



't Boveneind
van zorggroep charim

*Persoonlijk,
levensbestendig
& gewoon
gezellig wonen*



Locatiewijzer

't Boveneind

Inhoudsopgave

1. Over de locatie	4	6. Financiën & verzekeringen	15
1.1. Zorgaanbod	4	6.1. Verblijfskosten	15
1.2. Bereikbaarheid	4	6.2. Zorgverzekering	15
2. De zorgverlening	4	6.3. Verzekeringen via Charim	15
2.1. Uw aanspreekpunt voor de zorg	4	7. Overig	16
2.2. Informele zorg	4	7.1. Stichting Vrienden van 't Boveneind	16
2.3. Persoonlijk zorgleefplan	5	7.2. Cliëntenraad	16
2.4. Ethische en levensbeschouwelijke vraagstukken	5	7.3. Algemene voorwaarden voor de Wet langdurige zorg (Wlz)	17
2.5. Ontslag/overplaatsing	5	7.4. Zorgkaart Nederland	17
2.6. Klachten	6	7.5. Zorggroep Charim	17
2.7. Reanimatie	6	Bijlage 1: Benodigdheden	18
2.8. Overlijden	6	Bijlage 2: Tips voor het inrichten van uw appartement	19
2.9. Medische zorg	6	Bijlage 3: Huisregels in het kader van de wet BOPZ op een afdeling zonder BOPZ status	20
2.10. Behandel dienst Charim Vitaal	7	Bijlage 4: Storingswijzer	21
2.11. Tandarts	7		
2.12. Ontspannings- en welzijnsactiviteiten	7		
2.13. Geestelijke verzorging	7		
2.14. De wet BOPZ op een afdeling zonder BOPZ-status	8		
3. Privacy & veiligheid	9		
3.1. Registratie persoonsgegevens	9		
3.2. Vertegenwoordiging	9		
3.3. Brandveiligheid	10		
3.4. Afwezigheid	10		
4. Verblijf	10		
4.1. Wonen in een zorgappartement	10		
4.2. Leefregels	11		
5. Voorzieningen	12		
5.1. Maaltijdservice	12		
5.2. Receptie	13		
5.3. Winkel en verkoopmarkten	13		
5.4. Schoonheids- en welzijnsvoorzieningen	13		
5.5. Huismeester / Charim Services	14		
5.6. Wasservice	14		
5.7. Vervoer	14		

Wet langdurige zorg
Versie 2017

't Boveneind
Prins Bernhardlaan 116
3905 JD Veenendaal
(0318) 51 91 76
www.boveneind.nl

N.B. In deze locatiewijzer spreken wij de cliënt aan. Waar 'u' staat kunt u indien van toepassing ook contactpersoon of (wettelijk) vertegenwoordiger lezen.

Aan de teksten in deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend.

1. Over de locatie

Op loopafstand van het centrum van Veenendaal ligt 't Boveneind. Zorgcentrum 't Boveneind werd opgericht in 1966. In 1978 werd de huidige locatie in gebruik genomen. Rondom 't Boveneind staan aanleunwoningen. Naast de locatie ligt Dragonder, waar kleinschalig wonen met verpleegzorg wordt geboden. In de 'Binnenhof' bij de entree vindt u gezellige zitjes en een winkel. Op elke verdieping is een overdekt balkon voor gezamenlijk gebruik. Het sfeervolle restaurant 't Raedthuys is eind 2010 geheel gerenoveerd.

't Boveneind staat voor een compleet zorgaanbod, persoonlijke aandacht en een warme en levendige sfeer. Het zijn zaken die bewoners, hun familie en mantelzorgers waarderen aan woonzorgcentrum 't Boveneind. 't Boveneind is gelegen op loopafstand van het centrum van Veenendaal.

Komt u tijdelijk of voor langere tijd in 't Boveneind wonen? U zult zich snel bij ons thuis voelen. Want 't Boveneind staat voor gezelligheid en een levendige sfeer. Er is een sterke onderlinge verbondenheid. Onze medewerkers staan dicht bij de bewoners. U ziet het ook terug in kleine dingen. Even een praatje maken of een handje helpen als dit nodig is.

1.1. Zorgaanbod

't Boveneind biedt verzorging, verpleging en welzijn voor ouderen. 't Boveneind biedt zorg aan 75 cliënten. Naast eenpersoonsappartementen zijn er appartementen voor echtparen. Daarnaast kunnen ouderen (met een zorgvraag) tijdelijk of langdurig een woning huren. In 't Boveneind wordt ook dagbegeleiding geboden.

1.2. Bereikbaarheid

De locatie is 24 uur per dag bereikbaar via het telefoonnummer (0318) 51 91 76. Tijdens de openingstijden van de receptie (zie hoofdstuk 5.2) neemt de gastheer/gastvrouw de telefoon aan. Buiten deze tijden beantwoordt een zorgmedewerker de telefoon. ■



Verzorging,
verpleging en
welzijn voor
ouderen

2. De zorgverlening

Onze zorgverlening is gericht op het stimuleren van uw zelfstandigheid. Als u ondersteuning nodig hebt, bieden wij u zorg, begeleiding en behandeling. Het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) stelt, voordat u komt wonen in 't Boveneind, de zorgindicatie, het zorgprofiel (ZP) vast. Het zorgprofiel en uw persoonlijke wensen zijn de basis voor uw zorgleefplan.

Belangrijke afspraken en zaken over de zorgverlening

2.1. Uw aanspreekpunt voor de zorg

Als vast aanspreekpunt krijgt u een Eerst Verantwoordelijk Verzorgende (EVV) toegewezen. De EVV is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle zorg- en dienstverlening die u ontvangt en

behartigt daarin ook uw belangen. Mocht u vragen of opmerkingen hebben die u niet met uw EVV kunt bespreken dan kunt u terecht bij de teamleider van uw afdeling.

2.2. Informele zorg

Vrijwilligers

In de locatie werken, naast deskundige zorgverleners, veel vrijwilligers. Zij ondersteunen de medewerkers met hand- en spandiensten. U kunt hierbij denken aan koffie schenken en begeleiding bij creatieve of individuele activiteiten. De teamleider is het aanspreekpunt.

Kent u iemand die graag vrijwilligerswerk wil doen, verwijst hem/haar door naar vrijwilligerscoördinator. >>

>> Mantelzorgers

Een mantelzorger verricht op basis van een individuele relatie bepaalde taken. Dit kunnen zorggerelateerde zaken zijn maar ook activiteiten gericht op het welzijn. In het persoonlijk zorgleefplan wordt beschreven welke mantelzorgers bij de zorgverlening worden betrokken.

2.3. Persoonlijk zorgleefplan

Uw persoonlijke wensen en de zorgindicatie zijn de basis voor uw zorgleefplan.

In overleg met u en uw eventuele schriftelijk vertegenwoordiger stelt uw EVV een voorlopig zorgleefplan op. In het zorgleefplan staan de afspraken die wij met u maken en het beschrijft de zorg, begeleiding en behandeling die u ontvangt. Binnen zes weken wordt uw zorgleefplan definitief opgesteld. Uw zorgvraag kan veranderen. Daarom wordt het zorgleefplan minimaal twee keer per jaar met u besproken. Uw EVV zal u, en indien van toepassing uw schriftelijk vertegenwoordiger, tijdig uitnodigen voor deze bespreking.

Tijdens dit overleg worden zorg, behandeling en begeleiding met u geëvalueerd. Als blijkt dat uw zorgvraag is veranderd, wordt er beoordeeld of er een nieuwe zorgindicatie aangevraagd moet worden. Uw EVV neemt hiervoor het initiatief en bespreekt met u de gevolgen van deze verandering.

Uw zorgleefplan wordt bewaard in het elektronisch cliëntendossier (ECD).

2.4. Ethische en levensbeschouwelijke vraagstukken

Vanuit haar christelijke identiteit is Charim een organisatie die staat voor het leven. Euthanasie of hulp bij zelfdoding biedt Charim daarom niet aan. Charim zet in op intensieve palliatieve zorg, in de hoop en verwachting dat de wens tot euthanasie of hulp bij zelfdoding vervalt. Waar de wens tot euthanasie of hulp bij zelfdoding blijft, gaat Charim in gesprek met de cliënt over de achtergrond van zijn wens. Charim staat naast de cliënt en blijft zorg verlenen zolang het kan, ook als de cliënt een definitief besluit tot euthanasie of hulp bij zelfdoding heeft genomen. Aangezien de Charim-artsen niet meewerken aan euthanasie of hulp bij zelfdoding, zal voor de uitvoering doorverwezen worden naar een arts van buiten Charim.

2.5. Ontslag/overplaatsing

Samen met u zoeken wij naar de beste zorg en behandelmethoden. Wanneer u op een andere locatie of op een andere afdeling betere zorg en behandeling kunt ontvangen, zullen wij daar in overleg met u zorg voor dragen. >>

>> 2.6. Klachten

Het kan gebeuren dat u niet tevreden bent over de zorg en/of diensten die u van ons ontvangt. Wij stellen het zeer op prijs dat u, als u een (BOPZ-) klacht hebt, dit met ons bespreekt. Meer informatie over de regeling leest u op www.zorggroepcharim.nl/klachten.

2.7. Reanimatie

Woont u in een zorgappartement, dan noteren wij uw wens om wel of niet te reanimeren in uw zorgdossier. Uitgangspunt voor de afspraak is uw persoonlijke keuze.

Is de keuze nog niet bekend, bijvoorbeeld omdat u nog maar pas bij ons woont, dan is het ons beleid om na een hartstilstand altijd te starten met reanimeren. We adviseren u om ervoor te zorgen dat uw keuze via een wilsverklaring bij uw naasten (en uw huisarts) bekend is. Informatie over een wilsverklaring is te vinden op de website van de Nederlandse Patiënten Vereniging (NPV): www.npvzorg.nl >>



Het aanbod van zorg, behandeling en welzijn

2.9. Medische zorg

Woont u in een zorgappartement, dan kunt u uw eigen huisarts behouden. Wel moet uw huisarts gevestigd zijn in Veenendaal. Als dit niet het geval is, moet u overstappen naar een andere huisarts. De EVV kan u een overzicht van mogelijk huisartsen geven.

De naam van uw huisarts wordt in uw zorgdossier vastgelegd, zodat wij hem/haar in acute situaties direct kunnen benaderen.

Beheer medicatie

Wanneer u bij Charim komt wonen en u zorg van ons ontvangt, kan daar op enig moment ook de medicatiezorg bij komen. Het is heel belangrijk dat dit zo veilig mogelijk gebeurt. In uw belang werken wij daarom samen met 1 apotheek. Ook wanneer u zelf in staat bent uw medicatie te beheren vragen wij u gebruik te maken deze apotheek. Meer informatie kunt u hierover krijgen bij uw EVV. De medicatiezorg wordt verzorgd door een daarvoor bevoegde medewerker. De gemaakte afspraken over uw medicatiebeheer worden genoteerd in het zorgdossier. >>

>> 2.8. Overlijden

Na overlijden is het mogelijk om in uw appartement opgebaard te worden. Dit kan, na overleg met de teamleider, geregeld worden via uw eigen uitvaartondernemer. De uitvaart kan vanuit uw eigen kerk of geloofsgemeenschap plaatsvinden. Voor de verzorging van de uitvaart wordt in eerste instantie een beroep gedaan op de predikant of pastor van de eigen gemeente/parochie.

Na overlijden hebben uw nabestaanden nog zeven dagen de tijd om het appartement te ontruimen. Gevraagd wordt om de zondagrust hierbij te respecteren. Met Centrale Facilitaire Dienst kan worden besproken hoe het appartement opgeleverd dient te worden en wat er met de stoffering kan gebeuren. Voor de sleuteloverdracht inspecteert de huismeester het appartement. Indien u samen met uw partner bent komen wonen, dan kan de achterblijvende partner in de locatie blijven wonen.

>> 2.10. Behandeldienst Charim Vitaal

Charim Vitaal is een team van deskundigen: specialisten ouderengeneeskunde, ergotherapeuten, fysiotherapeuten, oefentherapeuten, logopedisten, psychologen, diëtisten en een ambulant verpleegkundig team. Zij bieden u multidisciplinaire zorg. Samen met u én met elkaar werken zij aan het verbeteren of stimuleren van uw lichamelijke functies. Charim Vitaal is aangesloten bij ParkinsonNet. Hierdoor beschikken de behandelaars over specialistische kennis op het gebied van Parkinson. Wilt u gebruikmaken van Charim Vitaal, neemt u dan via uw EVV contact op. Ga naar www.charimvitaal.nl voor meer informatie. Of bel met de klantenservice, telefoonnummer 0800 0711.

2.11. Tandarts

Wlz cliënten / Zorg zonder behandeling Charim kan u tandartszorg bieden via Pro-da mondzorg. Bij opname is met u overlegd of u hier gebruik van wilt maken of dat u uw eigen tandarts wilt behouden. Pro-da levert mondzorg op locatie. Dit betekent dat Pro-da naar de locatie toekomt en kijkt of er gebit- of prothese problemen zijn. Vervolgens wordt er een advies gegeven en na uw akkoord wordt overgegaan tot behandeling. Pro-da werkt samen met nagenoeg alle zorgverzekeraars. De vergoeding die u ontvangt van uw zorgverzekeraar is afhankelijk van de wijze waarop u verzekerd bent. Pro-da stuurt de factuur in de meeste situaties naar de zorgverzekeraar en stuurt een factuur aan

u voor het deel wat niet door hen wordt vergoed. Informatie kunt u opvragen bij de klantenservice, uw EVV of rechtstreeks bij Pro-da via het landelijke telefoonnummer (026) 795 00 10.

2.12. Ontspannings- en welzijnsactiviteiten

Binnen het WelzijnsPalet organiseert 't Boveneind regelmatig ontspannings- en welzijnsactiviteiten en uitstapjes. Deze activiteiten worden aangekondigd in de maandelijkse nieuwsbrief of via de posters in de liften en op de gangen.

U bent van harte welkom. Voor meer informatie kunt u terecht bij de medewerkers van het WelzijnsPalet.

Kinderdagverblijf De Kindjes

Kinderdagverblijf De Kindjes is gevestigd in Dragonder. (Dragonder is ook onderdeel van Zorggroep Charim en is naast locatie 't Boveneind gevestigd).

Door deze unieke samenwerking krijgen de cliënten regelmatig bezoek van De Kindjes. De cliënten waarderen het bezoek.

2.13. Geestelijke verzorging

Regelmatig worden activiteiten georganiseerd, zoals gespreksgroepen en Bijbelkringen.

In de recreatiezaal is er elke maandagochtend om 10.15 uur een weekopening voor bewoners en medewerkers. Deze activiteiten worden aangekondigd op de lichtkrant in de hal of via de posters in de liften en op de gangen. >>

>> Kerkdiensten

Iedere zondagavond is er een viering in restaurant/ ontmoetingscentrum 't Raedthuys. Deze zondagsdienst begint om 18.45 uur en gaat uit van de Protestantse Kerk Nederland (PKN).

U kunt ook vanuit uw appartement de kerkdienst beluisteren. Wilt u een kerkdienst volgen via een kerktelefoonaansluiting, dan kunt u dit regelen bij uw eigen kerkelijke gemeente. Deze kosten komen voor eigen rekening.



>> 2.14. De wet BOPZ op een afdeling zonder BOPZ-status

De wet Bijzondere Opnemingen Psychiatrische Ziekenhuizen (BOPZ) is een wet die de rechten regelt van mensen die niet vrijwillig in instellingen worden opgenomen of niet zelf over hun opname kunnen beslissen. Binnenkort zal de wet BOPZ worden vervangen door de wet Zorg en Dwang. Zorggroep Charim wil, vooruitlopend op het van kracht worden van deze nieuwe wet, nu al zoveel mogelijk onderdelen daarvan gaan toepassen. Charim wil een fixatievrije organisatie zijn.

We streven er naar om geen zorg en behandeling onder dwang te verstrekken. (Bijvoorbeeld het fixeren van handen of het toepassen van banden en veiligheidsgordels, maar denk ook het toepassen van tafelbladen.) Daarnaast proberen we het gebruik van bedhekken en het gebruik van psychofarmaca te minimaliseren.

De wet BOPZ is van toepassing op alle gesloten afdelingen/units van Charim, de zogenaamde

BOPZ-afdelingen, ook wel PG (psychogeriatric) afdelingen genoemd. Daar wonen mensen die beschermde zorg nodig hebben in verband met de gevolgen van een psychogeriatric aandoening, meestal een dementiesyndroom.

Op een niet-BOPZ-afdeling is de wet BOPZ niet van toepassing en mag er geen gedwongen opname, verblijf of dwangbehandeling/onvrijwillige zorg plaatsvinden. Op niet-BOPZ-afdelingen is het soms toch noodzakelijk om bij een cliënt tijdelijk een niet-lijfelijke vrijheidsbeperkende maatregeling toe te passen. U kunt hierbij denken aan een bewegingssensor. Deze maatregel mag enkel na overleg met uw arts en met uw toestemming of die van uw schriftelijk vertegenwoordiger worden toegepast. In die situaties mag tijdelijk een vrijheid beperkende maatregel worden toegepast. In noodsituaties mogen er ingrijpendere beperkingen worden toegepast.

In bijlage 3 vindt u de huisregels in het kader van de wet BOPZ op een niet-BOPZ-afdeling. ■

3. Privacy & veiligheid

In dit hoofdstuk leest u alles over de privacy en de veiligheid in en rondom de locatie.

3.1. Registratie persoonsgegevens

Zorggroep Charim registreert uw persoonlijke gegevens met inachtneming van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Deze gegevens worden gebruikt voor een goede uitvoering van de zorg- en dienstverlening. Charim bewaart de gegevens in uw persoonlijk elektronisch cliëntendossier (ECD). Dit betekent dat alleen medewerkers die bij uw zorg- en dienstverlening betrokken zijn over deze gegevens kunnen beschikken. Wilt u het ECD inzien of hebt u klachten/bezwaren over de naleving van de privacy, neemt u dan contact op met uw EVV.

3.2. Vertegenwoordiging

Medewerkers van Zorggroep Charim mogen niet zomaar met iedereen in gesprek gaan of overleg hebben over uw verzorging, verpleging, behandeling en/of begeleiding.

Bij het aangaan van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst geeft u ons de naam en bereikbaarheidsgegevens van een contactpersoon en van de persoon die door u schriftelijk is gemachtigd in uw plaats te treden als u niet meer in staat kunt worden geacht tot een redelijke waardering van uw belangen.

Een contactpersoon is degene via wie Zorggroep Charim het contact met de familie onderhoudt. Deze contactpersoon mag geen zorginhoudelijke beslissingen nemen over uw verzorging, verpleging, behandeling en/of begeleiding.

Een schriftelijk gemachtigde is een (wettelijk) vertegenwoordiger en neemt beslissingen voor een wilsonbekwame cliënt op het gebied waarop de cliënt wilsonbekwaam is. Dit kunnen zorginhoudelijke beslissingen zijn op het gebied van verzorging, verpleging, behandeling en/of begeleiding. Wilsonbekwaam kan men zijn door bijvoorbeeld een coma en tijdelijke of blijvende verwardheid. >>

>> Een contactpersoon en een (wettelijk) vertegenwoordiger kunnen dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet.

Indien u een schriftelijk gemachtigde wilt vastleggen, kunt u op de website van Zorggroep Charim een machtigingsverklaring vinden die u kunt invullen. Meer informatie vindt u op: www.dwangindezorg.nl/rechten/invloed/wilsonbekwaamheid-en-vertegenwoordiging/wettelijk-vertegenwoordiging.

3.3. Brandveiligheid

Uw appartement is voorzien van automatische brandmelders die bij rookontwikkeling direct een signaal doorgeven aan de brandmeldcentrale bij de receptie. 's Avonds wordt direct de brandweer ingelicht. Op de gang bevinden zich brandslangen, handmelders en vluchtrouteaanduidingen. Ook op de toegangsdeur van uw appartement, aan de binnenzijde, is een vluchtroute aangebracht. Let op: deze mag u nooit verwijderen! De brandweer eist dat alle gangen goed begaanbaar zijn. Daarom vragen wij u uw (eventuele) rollator of rolstoel in uw eigen appartement te plaatsen of op een aan u toegewezen plek.

Gebruik bij brand nooit de lift, maar maak gebruik van de nooduitgangen en de trappenhuizen. Houd ramen en deuren gesloten of sluit deze direct. De medewerkers zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV) en zijn in zo'n situatie herkenbaar aan de veiligheidshesjes die zij dragen. Zij weten precies wat er moet gebeuren als er brand uitbreekt of als er calamiteiten zijn. Zij weten ook hoe u, mocht dit nodig zijn, geëvacueerd moet worden. Het is belangrijk dat u de instructies van de BHV-medewerkers opvolgt.

3.4. Afwezigheid

Gaat u een (paar) dagje(s) uit, meld u dit dan bij uw EVV. Dit vanwege het eventuele meenemen van kleding en medicijnen, maar ook vanwege de brandweervoorschriften. ■

4. Verblijf

In dit hoofdstuk leest u alles over het wonen in 't Boveneind. De locatie biedt de volgende woonvormen:

- zorgappartementen (nader omschreven in paragraaf 4.1)

Kijk voor meer informatie over deze woonvormen op www.boveneind.nl/tijdelijkezorg

- Kortdurende opname
- Respijtzorg
- Logeeropvang
- tijdelijk of langdurig verblijf (met een zorgvraag).

In bijlage 1 vindt u een overzicht met de behoeften voor uw verblijf. De lijst is gebaseerd op onze ervaringen en is voor u een handige richtlijn.

4.1. Wonen in een zorgappartement

De zorgappartementen bestaan uit een woon/slaapkamer, een keuken annex hal en een sanitaire ruimte met douche en wc.

De appartementen voor echtparen hebben een aparte woonkamer en slaapkamer. De keuken is standaard ingericht met een keukenblok, een koelkast met vriesvak en een kookplaatje. De appartementen zijn voorzien van zelfbedienbare elektrische zonneschermen. Voor televisie, telefonie en internet zijn aansluitingen aanwezig. U kunt uw eigen telefoonnummer en abonnement behouden. De abonnements- en gesprekskosten zijn voor uw rekening.

De inrichting van uw appartement

Het appartement wordt schoon opgeleverd. U mag het appartement naar eigen smaak stofferen en inrichten. Let u bij de aanschaf van eigen vloerbedekking en/of gordijnen en bij het inrichten van uw appartement op de veiligheidsvoorschriften en tips. Deze leest u in bijlage 2. Kunt u zelf niet voor de stoffering en inrichting zorgen, dan regelen wij voor u een eenvoudige, functionele inrichting. Zondagrust vinden wij belangrijk. >>



Een veilige,
herkenbare
en huiselijke
omgeving

>> Daarom vragen wij u op zondag niet te verhuizen, geen boor- en timmerwerkzaamheden te verrichten en/of geen vloerbedekking te leggen. Charim Services helpt u graag met verhuizen of inrichten, in hoofdstuk 5.5. leest u hier meer over.

Uw appartement wordt wekelijks schoongemaakt. Het uitgangspunt is dat wat u zelf nog kunt doen ook door u zelf wordt gedaan. Deze afspraken worden opgenomen in uw zorgleefplan. Ongeveer vier keer per jaar worden uw ramen aan de buitenzijde van uw appartement gewassen.

4.2. Leefregels

We streven naar een veilig en vertrouwd woon- en werkklimaat in de locatie. Elkaar respecteren is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Ook uw bijdrage wordt hierin verwacht.

Huisdieren

Het houden van een huisdier is in overleg toegestaan. U blijft zelf verantwoordelijk voor de verzorging van uw dier of de eventuele schade die uw huisdier veroorzaakt.

Rookbeleid

De algemene ruimten zijn rookvrij. Het is wel toegestaan om te roken in uw eigen appartement. U kunt ook gebruik maken van de rookruimte op de begane grond.

Rollator, rolstoel of scootmobiel?

Heeft u een rollator, rolstoel en/of scootmobiel? Dan kunt u die plaatsen in uw eigen appartement of op de toegewezen plek.

Sleutels

Bij het tekenen van de zorgleveringsovereenkomst krijgt u twee sleutels. Een sleutel past op de deur van uw appartement, uw bergingskast en op de hoofdingang van 't Boveneind. De andere sleutel is voor uw brievenbus. Echtparen ontvangen beiden een setje met sleutels. U bent zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van uw appartement. Wilt u een extra sleutel, dan kunt u deze via de huismeester bestellen. De kosten voor het vervaardigen zijn voor eigen rekening. Vanwege de veiligheid dienen deze extra sleutels te worden geregistreerd en bij vertrek te worden ingeleverd of ter plaatse te worden vernietigd. Verliest u één of meerdere sleutels, dan worden de kosten voor een nieuw exemplaar bij u in rekening gebracht. Vanuit veiligheidsoverwegingen is het niet toegestaan om zelf sleutels te laten bijmaken, sloten te verwijderen of te vervangen.

Afval

Afval wordt gescheiden ingezameld. Huisvuil, oud papier en lege flessen of glas kunt u deponeren in de daarvoor bestemde bakken op de afdeling. ■

5. Voorzieningen

In dit hoofdstuk leest u alles over de voorzieningen in 't Boveneind.

5.1. Maaltijdservice

Broodmaaltijden

Woont u in een zorgappartement, dan kunt u zelf uw broodmaaltijden verzorgen. De boodschappen voor deze maaltijden kunt u in de winkel doen. In de winkel op de begane grond vindt u diverse soorten brood, beleg, boter, melk en andere etenswaren. De winkelopeningstijden leest u in hoofdstuk 5.3. Iedere maand ontvangt u een vastgesteld bestedingslimiet voor deze boodschappen. Als u de limiet overschrijdt, worden de kosten van de boodschappen bij u in rekening gebracht. Bent u niet in staat om zelf de boodschappen te doen in het winkeltje, dan doen de vrijwilligers of de zorgmedewerkers dat graag voor u. >>

Warme middagmaaltijd

Op de begane grond vindt u restaurant 't Raedthuys. Hier kunt u rustig zitten en genieten van koffie en thee. Een enthousiast team verzorgt hier dagelijks de maaltijden. Iedere dag kunt u hier tussen 11.30 en 13.30 uur, samen met andere cliënten, genieten van uw warme maaltijd. Als u hier eet, wordt uw menukeuze ter plaatse bij u opgenomen. Eet u in uw eigen appartement, dan ontvangt u een menukeuzekaart bij uw maaltijd. Deze kunt u dan invullen voor de volgende dag. Bezoekers kunnen tegen betaling mee-eten. De maaltijdbonnen voor bezoekers die mee-eten, kunt u kopen in de Verwensuper of afrekenen in het restaurant.

Snackkaart

Van 12.00 uur tot 13.30 uur is het mogelijk om een bestelling te plaatsen van de snackkaart.

Tussen 12.00 uur en 15.00 uur is het mogelijk om een portie bitterballen te bestellen.

Afzeggen maaltijden

Bent u één of meerdere dagen afwezig en eet u niet mee, dan vragen wij u dit, het liefst 24 uur van te voren, door te geven aan uw EVV of verzorgende van uw afdeling.

(Verjaardags)feest

Voor het vieren van uw verjaardag of een andere feestelijke gelegenheid kunt u één van de ruimten, eventueel met catering vanuit ons eigen restaurant, reserveren.

Bij de receptie kunt u meer informatie opvragen of een reservering plaatsen.

Logeerkamer

Tegen betaling is een logeerkamer voor maximaal twee personen beschikbaar. Meer informatie kunt u opvragen bij de receptie. >>



>> 5.2. Receptie

't Boveneind is 24 uur per dag telefonisch bereikbaar op het telefoonnummer (0318) 51 91 76. De receptie is van maandag tot en met vrijdag tussen 8.00 uur en 18.00 uur geopend. In het weekend is de gastheer/gastvrouw aanwezig van 9.00 uur tot 17.00 uur. Voor het volgende kunt u bij de receptie terecht:

Postvoorziening

U kunt uw uitgaande poststukken in de brievenbus bij de receptie doen. De gastheer/gastvrouw geeft uw post mee met de postbode, die de post ophaalt.

Reserveringen, afspraken en afmelden

Voor het doorgeven van reserveringen, bijvoorbeeld voor het huren van ruimten, het reserveren van een vervoersrit, of het regelen van een afspraak bij de kapper of pedicure.

Informatie en vragen

Bij de receptie kunt u ook terecht voor het doorgeven van technische mankementen in uw appartement. De gastheer/gastvrouw kan u informeren over onder andere de cliëntenraad en de klachtenregeling. Bij de receptie staat een informatiezuil met voorlichtingsbrochures over alles in én rondom de locatie.

5.3. Winkel en verkoopmarkten

In de winkel, genaamd 'Verwensuper', op de begane grond kunt u dagelijks uw boodschappen doen. Naast brood, fruit, zuivel en beleg vindt u er onder andere koekjes, drogisterijartikelen, kaarten, postzegels en schoonmaakmiddelen. Op het bord bij de Verwensuper leest u de aanbiedingen van de week. Openingstijden: maandag tot en met vrijdag van 9.30 tot 11.30 uur en van 14.30 tot 16.00 uur. Op zaterdag is de winkel geopend van 9.30 tot 11.30 uur.

Regelmatig staan er verkoopkramen in de centrale hal. De verkoopdagen worden vooraf aangekondigd via de nieuwsbrief, de lichtkrant in de hal en op de publicatieborden in de liften en gangen. Op zaterdag is er een bloemenverkoop bij de receptie van 9.30 tot 15.30 uur.

5.4. Schoonheids- en welzijnsvoorzieningen

Kapsalon

De kapsalon is iedere woensdag geopend. Bij de receptie kunt u een afspraak maken.

Pedicure

In 't Boveneind is een pedicure aanwezig. Via hem/haar kunt u een afspraak maken voor een behandeling. >>

>> Bibliotheek

U vindt de bibliotheek op de begane grond. Elke maandagochtend en woensdagmiddag kunt u boeken ruilen. Ook gesproken boeken of groot letterboeken zijn verkrijgbaar.

5.5. Huismeester / Charim Services

Is er iets in uw appartement defect, dan kunt u dit melden bij de receptie. Uw melding wordt dan doorgegeven aan de huismeester. In sommige gevallen bent u zelf, als cliënt, verantwoordelijk voor het onderhoud of reparatie van uw appartement. Waarvoor u precies verantwoordelijk bent, leest u in de bijgaande storingswijzer, zie bijlage 4. De huismeester helpt u graag met extra diensten of met het zoeken naar een geschikt klusbedrijf. De kosten hiervoor worden, na goedkeuring, bij u in rekening gebracht.

Bij Charim Services kunt u terecht voor onder andere hulp bij verhuizen, het inrichten van de zorgwoning en diverse klussen. Voor meer informatie over de diensten die wij u kunnen leveren, kunt u kijken op www.charimservices.nl/woonservices. Hier vindt u ook het productaanbod die uw zelfstandigheid en leefcomfort kunnen vergroten.

5.6. Wasservice

Wij zorgen voor het wassen, drogen en strijken van beddengoed, handdoeken en washandjes. Voor het wassen, drogen, strijken of stomen van uw eigen kleding (ondergoed en bovenkleding) bent u zelf verantwoordelijk en dit is voor uw eigen rekening. >>



>> U kunt uw wasgoed zelf verzorgen, of gebruikmaken van de wasservice. De wasservice kan uw kleding wassen, drogen, strijken, stomen of chemisch reinigen. Maakt u gebruik van de wasservice dan moeten uw kledingstukken voorzien zijn van persoonlijke naamlabels. U kunt hiervoor uw kledingstukken inleveren bij de linnenkamer. De wasserij verzorgt de naamlabels. De kosten hiervoor zijn voor uw rekening. Vragen over de wasservice kunt u stellen aan de medewerkers van de linnenkamer. Meer informatie ga naar www.zorggroepcharim.nl.

5.7. Vervoer

55+bus

De 55+bus van Veens is er voor iedereen van 55 jaar en ouder die niet met het openbaar vervoer kan of wil reizen. De bus brengt u binnen de gemeente Veenendaal naar uw bestemming. Als u dit wenst, begeleiden wij u tot aan de deur. In de bus is voldoende ruimte voor rolstoelen en rollators.

Regiotaxi

Wilt u verder weg, dan kunt u gebruik maken van de Valleihopper. De Valleihopper is aanvullend openbaar vervoer, te gebruiken wanneer gewoon openbaar vervoer niet mogelijk is. De Valleihopper rijdt iedere dag van 6 uur 's ochtends tot 1 uur 's nachts. U kunt telefonisch reserveren, bel 0900 55 11 551.

Busvervoer

Bij 't Boveneind stoppen de buslijnen: Connexxion 80 en 81.

Voor meer informatie over het vervoer kunt u terecht bij de receptie. ■

6. Financiën & verzekeringen

6.1. Verblijfskosten

Voor het wonen in 't Boveneind betaalt u een wettelijke eigen bijdrage. De eigen bijdrage is inkomensafhankelijk en wordt berekend en geïnd door het Centraal Administratie Kantoor (CAK). Meer informatie kunt u vinden op de website: www.hetcak.nl.

6.2. Zorgverzekering

Iedere Nederlander die woont of werkt is verplicht een basiszorgverzekering af te sluiten. U bent zelf verantwoordelijk voor het regelen van deze verzekering en het betalen van de premie. De verzekering dekt de standaardkosten van bijv. de huisarts, het ziekenhuis of de apotheek.

6.3. Verzekeringen via Charim

Als cliënt in één van de Charim-locaties kunt u zich aanmelden voor aantrekkelijke, collectieve inboedel- en aansprakelijkheidsverzekeringen. Meer informatie kunt u opvragen de klantenservice via 0800 0711. Hierover heeft u bij opname informatie ontvangen in het informatiepakket. ■



7. Overig

In dit hoofdstuk worden alle overige zaken benoemd.

7.1. Stichting Vrienden van 't Boveneind

De Stichting Vrienden van 't Boveneind ondersteunt met financiële middelen en kan daardoor allerlei extra voorzieningen en activiteiten voor de cliënten realiseren. Uw gift is welkom en kunt u overmaken op bankrekeningnummer: NL27 ABNA 0473 4380 62 ten name van Stichting Vrienden van 't Boveneind. Meer informatie vindt u op: www.boveneind.nl/vrienden >>

*Totaalzorg,
zorg die
verder gaat*

>> 7.2. Cliëntenraad

't Boveneind kent een eigen cliëntenraad. De cliëntenraad is er voor u en behartigt uw belangen voor onder meer:

- maaltijdvoorziening
- veiligheid, gezondheid en hygiëne
- recreatiemogelijkheden en ontspanning
- huisregels
- lokale nieuw- en verbouwplannen

Voor de eerste vier onderwerpen hebben de cliëntenraden verzwaaard adviesrecht. Dit betekent dat het locatiemanagement niet zomaar een besluit mag nemen dat afwijkt van het advies van de cliëntenraad.

De raad vergadert gemiddeld één keer per kwartaal met de wijk/locatiemanager. Vanuit elke lokale cliëntenraad is één lid afgevaardigd naar de centrale cliëntenraad, die de belangen van alle cliënten van Zorggroep Charim behartigt.

De centrale cliëntenraad heeft verzwaaard adviesrecht t.a.v. onderwerpen, zoals geestelijke verzorging en kwaliteit van zorg en dienstverlening.

Uw inbreng

Op www.boveneind.nl/cliëntenraad vindt u de notulen en nieuwsbulletins van de lokale cliëntenraad. U kunt vergaderingen van de (centrale) cliëntenraad op verzoek bijwonen, mits hierdoor het goed functioneren van de cliëntenraad niet wordt belemmerd en de onderwerpen op de agenda niet vertrouwelijk zijn. Als u een vraag hebt, kunt u altijd één van de leden van de cliëntenraad aanspreken of een mail sturen.

Contact

U kunt de lokale cliëntenraad bereiken via clienraad-boveneind@zorggroepcharim.nl. De receptie kan u de contactgegevens verstrekken. Voor de gegevens van de centrale cliëntenraad kunt u terecht bij het secretariaat: tel. 06 30 94 53 53 of kijk op www.zorggroepcharim.nl/centralecliëntenraad.

>>

>> 7.3. Algemene voorwaarden voor de Wet langdurige zorg (Wlz)

Zorggroep Charim hanteert de Algemene voorwaarden die onder auspiciën van de SER door Actiz, BTN en cliënten- en consumentenorganisaties LOC Zeggenschap in zorg, Patiëntenfederatie Nederland en Consumentenbond gezamenlijk zijn opgesteld. U kunt deze voorwaarden vinden op www.actiz.nl. Heeft u hier vragen over? Bel de klantenservice van Charim op 0800 0711.

7.4. Zorgkaart Nederland

Wat vindt u van de zorg van Zorggroep Charim? Door uw ervaring over de zorg bij Charim te delen op www.ZorgkaartNederland.nl kunt u met uw ervaring anderen helpen om ook te kiezen voor de zorg van Charim. Begin 2017 werd de zorg van Zorggroep Charim op Zorgkaart Nederland gewaardeerd met een 7,7.

7.5. Zorggroep Charim

't Boveneind is onderdeel van Zorggroep Charim.

Zorg die verder gaat

Ieder mens heeft dromen en verlangens. Zorggroep Charim wil er zijn om ouderen te ondersteunen met toegewijde zorg- en dienstverlening. Zonder onderscheid. Van welzijnsactiviteiten tot hospicezorg: door het grote aanbod is er binnen Charim altijd een juiste plek voor ieder individu. Ontstaan vanuit de plaatselijke kerken en gemeenten, geworteld in de lokale samenleving en verbonden met het christelijk geloof biedt Charim zorg voor lichaam, geest én ziel. We noemen dat totaalzorg: zorg die verder gaat. Daarin onderscheidt Charim zich. Cliënten ervaren bij Charim veel aandacht voor zingeving- en levensvragen, christelijke feestdagen en activiteiten. Maar ook ruimte om zichzelf te zijn. Want bij Charim is iedereen welkom! ■

Bijlage 1: Benodigdheden

Artikel	
Hemden (bij voorkeur lichte kleuren i.v.m. wasproces)	20 stuks
Onderbroeken (bij voorkeur lichte kleuren i.v.m. wasproces)	20 stuks
Ochtendjassen	1 stuk
Bustehouders (voor vrouwen)	4-6 stuks
Nachthemden of pyjama's	6-10 stuks
Sokken of panty's	10-12 stuks
Bovenkleding	8-10 stuks
Stropdassen (voor mannen)	4-6 stuks
Bretels (voor mannen)	2 stuks
Winterjassen	1 stuk
Zomerjassen	1 stuk
Sjaals	1-2 stuks
Hoeden of mutsen	1 stuk
Zakdoeken	12-16 stuks

Artikel	
<i>Als u zelf bed- en linnengoed meeneemt:</i>	
- Moltons of matrasbeschermers	3 stuks
- Hoeslakens	9 stuks
- Lakens/dekens of dekbed met hoezen	7 stuks
- Kussenslopen	7 stuks per kussen
- Kussens	naar eigen wens
- Washandjes	21 stuks
- Badhanddoeken	21 stuks
<i>Overig:</i>	
Toiletartikelen	naar eigen wens
Keukenhanddoeken	12 stuks
Vaatdoeken	10 stuks
Afwasborstel	1 stuks
Bestek en serviesgoed	naar eigen wens
Pedaalemmers voor douche/keuken	naar eigen wens
Wasmand met deksel	min. 1 stuk
Apparatuur: waterkoker, koffiezetapparaat e.d.	naar eigen wens

Bijlage 2: Tips voor het inrichten van uw appartement

Deze bijlage beschrijft de tips en veiligheidsvoorwaarden voor het veilig en comfortabel inrichten van uw appartement.

Voor het inrichten van uw appartement kunt u voor de veiligheid de volgende punten in gedachten houden:

- Houd voldoende loopruimte.
- Goede verlichting geeft veiligheid bij het lopen, maar is ook prettig als u zit te lezen.
- Als u nieuwe gordijnen aanschaft, raden wij u aan brandvertragende gordijnen te kopen.
- Vermijd losse kleedjes, kleden en snoeren van bijvoorbeeld de televisie, de telefoon of uw lampen. Hier kunt u gemakkelijk over struikelen of over uitglijden.

Behalve inrichtingsadviezen geven wij u ook tips over een veilig en comfortabel bed. Een goed, comfortabel en bruikbaar bed is heel belangrijk. Het bed heeft de juiste hoogte als u veilig op de harde bedrand kunt gaan zitten en vanuit die positie weer kunt opstaan. Een zogenaamd ‘seniorenbed’ voldoet vaak goed. Een verstelbare bodem heeft als voordeel dat u gemakkelijker uit bed kunt komen.

Charim Services
Wilt u de inrichting van uw appartement helemaal uit handen geven? Charim Services helpt u graag. Doormiddel van een vrijblijvende offerte brengen wij u de kosten inzichtelijk voor de door u gewenste inrichting. Ook kunt u bij ons producten aanschaffen die uw wooncomfort vergroten zoals een sta-op-stoel of een toiletverhooger. Meer informatie kunt u lezen op www.charimservices.nl/woonservices.



Bijlage 3: Huisregels in het kader van de wet BOPZ op een afdeling zonder BOPZ status

Verzorgingshuis afdelingen / afdelingen in woon-zorgcentra, dagopvang en dagbehandeling zijn niet-BOPZ-afdelingen waar de huisarts verantwoordelijk is voor het toepassen van tijdelijke vrijheid beperkende maatregelen in noodsituaties. De huisarts kan in deze de specialist ouderengeneeskunde in consult vragen of deze verantwoordelijkheid overdragen aan de specialist ouderengeneeskunde.

Indien de vrijheid beperkende maatregel langdurig (> 6 weken) moet worden toegepast of als er verzet van de cliënt is, wordt in overleg met de vertegenwoordiger een BOPZ-indicatie aangevraagd en wordt de cliënt met voorrang overgeplaatst naar een BOPZ-afdeling, bij voorkeur op dezelfde locatie.

Soms is het niet duidelijk of er sprake is van vrijheidsbeperking. Bijvoorbeeld bij het gebruik van hoge bedhekken, een rolstoelblad of een elektronisch detectiesysteem. Als de cliënt wilsbekwaam is en toestemming geeft voor het gebruik is er uiteraard geen sprake van vrijheidsbeperking en wordt de maatregel of het hulpmiddel met diens toestemming opgenomen in het zorg(leef)plan.

Indien de cliënt zijn wil niet kenbaar kan maken of zijn situatie niet goed meer kan beoordelen wordt onderzocht of de cliënt akkoord is met de interventie. Dat gebeurt door de behandelend huisarts of specialist ouderengeneeskunde en in overleg met de (wettelijk) vertegenwoordiger en verzorgenden. De interventie wordt altijd opgenomen in het zorg(leef)plan en geëvalueerd in het multidisciplinair overleg.

Als er op een niet-BOPZ-afdeling sprake is van verzet van de cliënt mag alleen ter voorkoming van ernstig lichamelijk letsel een noodmaatregel worden toegepast. De vertegenwoordiger van de cliënt wordt zo spoedig mogelijk geïnformeerd en om toestemming gevraagd.

De inschatting van bekwaamheid ten aanzien van een bepaalde beslissing of handeling van de cliënt wordt door de behandelend arts uitgevoerd in overleg met andere zorgverleners, de cliënt en diens (wettelijk) vertegenwoordiger.

Op niet BOPZ-afdelingen mogen nooit middelen en maatregelen onder dwang of verzet uitgevoerd worden. Alleen in acute situaties of nood situaties. Als dat het geval is moet er z.s.m. een arts of specialist ouderengeneeskunde geraadpleegd worden.

Middelen en maatregelen kunnen worden ingezet na instemming van de cliënt of diens (wettelijk) vertegenwoordiger. Dit is een middelen en maatregelen akkoord; Arts en vertegenwoordiger hebben overeenstemming over de toegepaste beperkende maatregel. De afspraken worden vastgelegd in het dossier en regelmatig geëvalueerd.

Middelen en maatregelen kunnen worden ingezet in noodsituaties. Het zorgplan voorziet niet in het toepassen van de maatregelen.

Middelen en maatregelen nood: Er is geen overeenstemming met de (wettelijk) vertegenwoordiger door welke reden dan ook (niet akkoord of geen contact gehad).

Middelen en maatregelen kunnen worden ingezet als onvrijwillige zorg. Hierbij is er geen overeenstemming. Dit zijn dwangmaatregelen. De cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger kan hiervoor een klacht indienen bij de klachtencommissie.

Bijlage 4: Storingswijzer

Legenda					
Deze storing moet u zelf verhelpen of de kosten worden in rekening gebracht.		☐		☒	
Deze storing en de kosten zijn voor Zorggroep Charim.		☒		☐	
Bij oplevering door Zorggroep Charim, tijdens de bewoning door u zelf.		☒		☒	
		Verzorging		Verpleegzorg/ Kleinschalig wonen	
A					
	Alarmering	Char	Cliënt	Charim	Cliënt
	Alarmeringssysteem	☒	☐	☒	☐
	Halszender	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van halszender bij lege batterij of einde levensduur	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van halszender bij onoordeelkundig gebruik	☐	☒	☒	☐
	Aanrecht				
	Onderhouden en herstellen van het aanrechtblok, aanrechtblad en keukenkastjes ten gevolge van slijtage door veroudering	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van een gebroken of beschadigd aanrechtblad.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van een gebroken of beschadigd aanrechtblad bij onoordeelkundig gebruik.	☐	☒	☒	☐
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundig gebruik, zoals etensresten doorspoelen e.d.	☐	☒	☒	☐
	Bijstellen, smeren en vervangen van scharnieren/aansluitingen van deuren.	☒	☐	☒	☐
	Afvoeren				
	Herstellen van de afvoerleiding van de wastafel, de douche, of de gootsteen.	☒	☐	☒	☐
	Schoonmaken en ontstoppen van de riolering, gootsteenafvoer, douche- en wastafelafvoer, closetaansluiting en wasmachineafvoer, zijnde regulier onderhoud.	☒	☐	☒	☐
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundige gebruik, zoals etensresten doorspoelen e.d.	☐	☒	☒	☐
	Vervangen van wastafel- en gootsteenstop met bijbehorende kettir	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van wastafel- en gootsteenstop met de eventueel bijbehorende ketting als deze door de gebruiker is kwijtgeraakt.	☐	☒	☒	☐
	Afvalverwijdering				
	Bij beëindiging van de zorgleveringsovereenkomst kunt u of uw familie uw restafval brengen bij het gemeentelijk afvaldepot.	☐	☒	☐	☒
B					
	Behang				
	Behangwerk in de woning. De zorgaanbieder verzorgt dit alleen als de staat van onderhoud hiertoe aanleiding geeft (conform WLZ kompas). In alle andere gevallen is dit aan de gebruiker.	☒	☒	☒	☐
	Deurbel				
	Onderhouden en herstellen van bellen en belinstallaties van gemeenschappelijke toegangsdeuren.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen en/of herstellen van beldrukker, mechanische bel en beltransformator.	☒	☐	☒	☐
	Brievenbus				
	Onderhouden en herstellen van de brievenbussen: in portieken van gemeenschappelijke ruimten	☒	☐	☒	☐

	Vervangen van brievenbusslot.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van zoekgeraakte sleutels en sloten en/of gebroken sleutels. <u>Verplicht via de huismeester.</u>	☐	☒	☐	☒
C					
	Centrale antenne				
	Aanschaf en kosten voor het verkrijgen van een aansluiting en het handhaven daarvan.	☒	☐	☒	☐
	Aanvragen analoog abonnement.	☐	☒	☐	☒
	Digitale televisie aanvragen; via de vastgestelde procedure. (Vraag bij de huismeester van uw locatie naar de mogelijkheden)	☐	☒	☐	☒
	Vervangen of herstellen van snoeren, instellen van TV- en radio programma's.	☐	☒	☐	☒
	Centrale verwarming collectief				
	Onderhouden en bijvullen ketel c.v. installatie	☒	☐	☒	☐
	Ontluchten radiatoren c.v. installatie	☒	☐	☒	☐
	Closet				
	Vervangen en/of herstellen van een beschadigde of gebroken closetpot, closetreservoir, wastafel of fonteinbakje, zijnde regulier onderhoud.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen en/of herstellen van een beschadigde of gebroken closetpot, closetreservoir, wastafel en fonteinbakje bij onoordeelkundig gebruik.	☐	☒	☒	☐
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundige gebruik, zoals incontinentie materiaal doorspoelen, e.d.	☐	☒	☒	☐
	Vervangen van de flotter in het reservoir.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen en/of herstellen van een lekkende closet- en stortbakaansluiting.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen en/of herstellen van de hoekstopkraan of stortbak.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van closetzitting (wc-bril).	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van closetzitting (wc-bril) bij onoordeelkundige gebruik.	☐	☒	☒	☐
D					
	Dak				
	Onderhouden en/of herstellen van dakpannen en andersoortige dakbedekkingen, dakdoorvoer, dakgoten en dakluiken.	☒	☐	☒	☐
	Deuren				
	Herstellen of vervangen van houtwerk van buitendeuren bij houtrot of normale slijtage.	☒	☐	☒	☐
	Schilderwerk binnendeuren en binnenzijde van buitendeuren volgens een door Zorggroep Charim opgesteld onderhoudsplan	☒	☐	☒	☐
	Schilderwerk buitenzijde buitendeuren volgens een door Zorggroep Charim opgesteld onderhoudsplan.	☒	☐	☒	☐
	Schilder- en herstelwerk deuren naar aanleiding van onoordeelkundig gebruik.	☐	☒	☒	☐
	Douche				
	Vervangen en/of herstellen van de door de zorgaanbieder aangebrachte handdouche, douche-slang, glij-inrichting (douchestang), ophang pen en koppelstuk, kraanuitlopen en wastafelstop.	☒	☐	☒	☐
	Verhelpen van verstoppingen (zie afvoeren).				
E					
	Elektriciteit				
	Vervangen en/of herstellen van schakelaars, wand-contactdozen en lichtaansluitpunten	☒	☐	☒	☐
	Vervangen en/of herstellen van schakelaars, wand-contactdozen en lichtaansluitpunten bij onoordeelkundig gebruik.	☐	☒	☒	☐
	Vervangen van elektrische bedradingen, met uitzondering van door de gebruiker aangebrachte uitbreidingen.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van schakelaars en snoeren aan alle eigen apparaten	☐	☒	☐	☒

	Alle meegebrachte apparatuur, schemerlampen en overige elektrische apparatuur zullen vooraf visueel gecontroleerd worden op veiligheid.	☐	☒	☐	☒
	Vervangen van batterijen van alle aanwezige batterijgevoede apparatuur, die eigendom zijn van de gebruiker	☐	☒	☐	☒
G					
	Gemeenschappelijke ruimten				
	Schoonhouden van portieken, trappenhuis en gemeenschappelijke ruimten en gangen.	☒	☐	☒	☐
	Gevel				
	Onderhouden en herstellen van buitengevels, met inbegrip van het voegwerk.	☒	☐	☒	☐
	Schilderwerk aan de buitengevels	☒	☐	☒	☐
	Glas				
	Vervangen van buitenbeglazing ten gevolge van breuk of lekkend dubbelglas (thermopane)	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van beglazing binnen de woning en algemene ruimten als gevolg van breuk of lekkage	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van beglazing binnen de woning en algemene ruimten als gevolg van onoordeelkundig gebruik	☐	☒	☒	☐
	Gootsteen				
	Schoonhouden en ontstoppen van de afvoer en vervangen van het roostertje in de gootsteen.	☒	☐	☒	☐
	Verhelpen van verstoppingen, door onoordeelkundige gebruik, (zie afvoeren).				
H					
	Hang- en sluitwerk				
	Onderhouden van en kleine reparaties aan hang- en sluitwerk van buitendeuren en ramen, de woningtoegangsdeur en binnendeuren.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van hang- en sluitwerk van buitendeuren en buitenramen, woningtoegangsdeur en binnendeuren.	☒	☐	☒	☐
	Eenmalig verstrekken van sleutels bij verhuur woning.	☒	☐	☒	☐
	Laten maken van sleutels dan wel laten vervangen van sloten toegangsdeur van de eigen woning en/of algemene ruimten na zoekraken of beschadiging (verplicht via de zorgaanbieder). Deze zorgt voor sloten/sleutels die binnen het systeem passen.	☐	☒	☐	☒
	Onderhouden en herstellen van sloten die toegang geven tot gemeenschappelijke ruimten.	☒	☐	☒	☐
	Huistelefoon/intercom				
	Onderhouden van de huistelefoon en bijbehorende installatie.	☒	☐	☒	☐
	Horren				
	Aanbrengen en plaatsen van horren in zitkamer/slaapkamer.	☐	☒	☒	☐
I					
	Internet				
	Internetabonnement, hiervoor worden de kosten maandelijks in rekening gebracht.	☐	☒	☐	☒
K					
	Kasten				
	Herstellen van (losse) kasten en kastplanken, kast- en keukeninterieur, zoals plankdragers, roedehouders, hangroeden, losse lade-indelingen e.d.	☐	☒	☒	☐
	Vervangen van losse kasten, tenzij behorend bij vast interieur.	☐	☒	☒	☐
	Leveren en monteren van extra kastplanken.	☐	☒	☒	☐
	Onderhouden van, door u meegebrachte kastsloten en – scharnieren.	☐	☒	☒	☐
	Kozijnen				
	Schilderwerk aan de buitenkant van de kozijnen en vervangen van kozijnen bij aantasting door houtrot.	☒	☐	☒	☐

	Vervangen en/of herstellen van het houtwerk van buiten-kozijnen, buitendeuren en buitenramen.	☒	☐	☒	☐
	Schilderwerk van alle binnenkozijnen volgens een door Zorggroep Charim vooraf opgesteld onderhoudsplan.	☒	☐	☒	☐
	Bij het aanbrengen van een afwijkende kleur, herstellen in de oorspronkelijke staat.	☐	☒	☐	☒
	Kranen				
	Vervangen en/of herstellen van tapkranen en mengkranen, met inbegrip van het vervangen van kraanleertjes en binnenwerk.	☒	☐	☒	☐
	Lekkage				
	Herstellen van leidingen of daken.	☒	☐	☒	☐
	Herstellen van waterschade aan het gehuurde, indien veroorzaakt door de gebruiker.	☐	☒	☒	☐
M					
	Mechanische ventilatie				
	Onderhouden en herstellen van de mechanische ventilatie	☒	☐	☒	☐
	Onderhouden van de centrale afzuiginstallatie.	☒	☐	☒	☐
	Meubilair				
	Onderhoud en reparatie van het door u meegebrachte meubilair, stoelen, tafels en kasten.	☐	☒	☐	☒
O					
	Ongediertebestrijding/plaagdieren				
	Bestrijden en verdelgen ongedierte/plaagdieren	☒	☐	☒	☐
	Ophangen diverse zaken				
	Ophangen schilderijen, eigen lampen, overige wanddecoraties.	☐	☒	☐	☒
	Opleveren appartement				
	Verwijderen van in de woning achtergelaten inboedel, vloerbedekking en ondertapijt of andere voorwerpen, bij beëindiging overeenkomst.	☐	☒	☐	☒
	Herstellen schade in het appartement bij opleveren	☐	☒	☒	☐
P					
	Paden / Terrassen				
	Onderhouden, herstellen, ophogen en vernieuwen van terrassen die bij het appartement behoren.	☒	☐	☒	☐
	Onderhouden, herstellen, ophogen en vernieuwen van gemeenschappelijke paden die bij een complex behoren.	☒	☐	☒	☐
	Parket				
	Leggen van parket is uitsluitend toegestaan met in acht name van de geluidsnormen zoals vastgesteld door de Nederlandse Stichting Geluidshinder (NSG).	☐	☒		
	Plafond				
	Schilderen en herstellen van de plafonds. Alleen nodig als de staat van onderhoud hiertoe aanleiding geeft. (conform WLZ kompas).	☒	☒	☒	☒
	Bij aanbrengen afwijkende kleur, herstellen in oorspronkelijke staat.	☐	☒	☐	☒
	Planchet				
	Vervangen van planchetten bij beschadiging.	☐	☒	☒	☐
	Bij aanbrengen eigen planchet, herstellen in oorspronkelijke staat.	☐	☒	☒	☐
R					
	Raamkozijnen / Ruiten (zie glas/ kozijnen)				
	Riolering (zie afvoeren)				
	Roosters				
	Herstellen of vervangen van direct in de buitenramen of gevel opgenomen ventilatieroosters.	☒	☐	☒	☐
S					
	Sauzen				

	Sauzen van de plafonds en wanden in het appartement. De zorginstelling hoeft niet voor iedere mutatie het appartement te schilderen en te sauzen (conform WLZ kompas).	☒	☒	☒	☒
	Tussentijds (binnen zorgleveringsovereenkomst) sauzen plafonds en wanden.	☐	☒	☒	☐
	Bij aanbrengen afwijkende kleur deze herstellen in oorspronkelijke staat.	☐	☒	☐	☒
	Schakelaars (zie elektriciteit)				
	Schilderen				
	Schilderwerk binnen de woning. Alleen nodig als de staat van onderhoud hiertoe aanleiding geeft. (conform WLZ kompas).	☒	☒	☒	☒
	Bij aanbrengen afwijkende kleur, herstellen in oorspronkelijke staat.	☐	☒	☐	☒
	Schilderwerk buiten het appartement.	☒	☐	☒	☐
	Schilderwerk in verkeersruimten (hallen, portieken, gangen).	☒	☐	☒	☐
	Schilderwerk in recreatie- en algemene ruimten.	☒	☐	☒	☐
	Schoonhouden				
	Schoonhouden van trappenhuizen en hallen	☒	☐	☒	☐
	Sifons				
	Ontstoppen van sifons.	☒	☐	☒	☐
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundige gebruik, zoals etensresten doorspoelen e.d.	☐	☒	☒	☐
	Spiegels				
	Vervangen (wastafel)spiegels, zijnde regulier onderhoud.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen (wastafel)spiegels bij onoordeelkundig gebruik.	☐	☒	☒	☐
	Stopcontacten (zie elektriciteit)				
	Stucwerk				
	Repareren stucwerk indien het stucwerk loskomt van de ondergrond.	☒	☐	☒	☐
	Herstellen na beschadiging door zelfwerkzaamheid.	☐	☒	☐	☒
	Herstellen van krimpscheuren in stukadoorswerk.	☒	☐	☒	☐
T					
	Telefoonaansluiting				
	Zorg dragen voor de aanwezigheid van een telefoonaansluiting en het handhaven hiervan.	☒	☐	☒	☐
	Kosten abonnement en gesprekskosten. Vraag de zorgaanbieder naar de mogelijkheden binnen uw locatie.	☐	☒	☐	☒
	Tegels				
	Vervangen van beschadigde wand-, vloer-, en/of vensterbanktegels, indien beschadiging door gebruiker is veroorzaakt.	☐	☒	☒	☐
	Tuinen				
	Onderhouden van de bij de woning behorende tuin.	☒	☐	☒	☐
	Trappen				
	Onderhouden en vernieuwen van trappen, trapleuningen en hekke in de gemeenschappelijke ruimten.	☒	☐	☒	☐
V					
	Vensterbank				
	Herstellen of vervangen vensterbank, bij onoordeelkundig gebruik.	☐	☒	☒	☐
	Verlichting				
	Herstellen of vervangen van de verlichtingsinstallaties (armaturen en ornamenten) in gemeenschappelijke ruimten zoals trappenhuizen, gangen, hallen en portieken.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van <u>eigen</u> lampen in het appartement.	☐	☒	☐	☒
	Vloeren				
	Onderhouden en herstellen vloerconstructies en dekvloeren in gemeenschappelijke ruimten.	☒	☐	☒	☐
	Herstellen van de door de huurder veroorzaakte beschadiging aan vloeren en vloerbedekkingen.	☐	☒	☒	☐

W					
	Wandafwerking				
	Onderhouden en herstellen van de wandafwerking.	☐	☒	☐	☒
	Bij aanbrengen afwijkende kleur, deze herstellen in oorspronkelijke staat bij beëindiging van de zorgleveringsovereenkomst.	☐	☒	☐	☒
	Alle gaten in het appartement herstellen.	☐	☒	☐	☒
	Waterleiding				
	Herstellen van waterleidingen.	☒	☐	☒	☐
	Aansluitingen m.b.t. wasmachines en overige eigen apparatuur in overleg met de zorgaanbieder.	☐	☒	☐	☒
Z					
	Zonwering				
	Buitenzonwering: onderhoud en reparatie (indien aanwezig).	☒	☐	☒	☐

