

Beleid onkosten, geschenken en uitnodigingen Raad van Bestuur

Soort document: beleid

Evaluatiedatum: 12 december 2025

Aantal pagina's: 3

Vaststel datum: 12 december 2024

Documenteigenaar: Raad van Toezicht



Inleiding

In het kader van maatschappelijke verantwoordelijkheid en transparantie verantwoordt de zorgorganisatie jaarlijks openbaar welke onkosten door de raad van bestuur zijn gemaakt ten behoeve van de uitoefening van zijn functie. De zorgorganisatie geeft hiermee uitvoering aan het volgende artikel uit de Governancecode Zorg 2022:

6.5.4. De raad van toezicht stelt een beleid op voor de vergoeding van onkosten van de raad van bestuur en het aannemen van geschenken en uitnodigingen door de raad van bestuur. Dit beleid wordt openbaar gemaakt en de raad van toezicht ziet toe op de naleving ervan. Jaarlijks wordt openbaar verantwoord welke bedragen op grond hiervan zijn uitgegeven, gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten.

Bij het maken en declareren van kosten betracht de Raad van Bestuur soberheid, en neemt in acht dat de kosten redelijk zijn en gemaakt zijn tijdens en uitsluitend voor het uitoefenen van de functie. Bij het maken van onkosten volgt de Raad van Bestuur de voor werknemers van de instelling gebruikelijke kaders, vastgelegd in de cao VVT, voor zover niet anders vastgelegd, bijvoorbeeld in de arbeidsovereenkomst afgesloten met de Raad van Toezicht.

Onkostenvergoedingen

In de arbeidsovereenkomst van de Raad van Bestuur is het volgende opgenomen: de bezoldiging de som is van beloning, vaste en variabele belaste onkostenvergoedingen en beloningen betaalbaar op termijn. De belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen worden jaarlijks verantwoord volgens het onkostenbeleid van de Stichting. Belaste kosten vallen onder de bezoldiging binnen de WNT en komen in dat kader niet in aanmerking voor een onkostenvergoeding. Uitzonderingen hierop zijn loonbestanddelen (loon in natura en kostenvergoedingen) die de werkgever onder de werkkostenregeling als eindheffingsbestanddeel aanmerkt ([Uitvoeringsregeling WNT artikel 2 lid 2e](#)).

Daarnaast kunnen onbelaste onkosten voor vergoeding in aanmerking komen. Concreet gaat het hierbij om de volgende onkosten:

- Binnenlandse en buitenlandse dienstreizen, inclusief onbelaste kilometervergoedingen.
- Terugbetaling van daadwerkelijk gemaakte kosten in het kader van de functie-uitoefening, bijvoorbeeld bij representatie van Charim en bij netwerkcontacten.
- Opleidingskosten in het kader van de ontwikkeling/accreditatie van de RvB (daadwerkelijke opleidingskosten en eventuele kosten voor reis en verblijf).
- Contributiekosten beroepsvereniging voor bestuurders in de zorg (NVZD).
- Kosten voor een aanvullende rechtsbijstandverzekering.

Bestedingen boven de € 5.000 dienen vooraf schriftelijk goedgekeurd te zijn door de RvT. Onkosten kunnen op de binnen Charim gebruikelijke wijze worden gedeclareerd via Afas, of direct via een factuur door Charim worden betaald. Declaraties worden voorzien van een onderbouwing van zakelijkheid, dat wil zeggen niet enkel een bon maar nadrukkelijk ook een reden van de activiteit.

Aannemen van geschenken en uitnodigingen

Het uitgangspunt is dat het niet passend is voor de Raad van Bestuur om ongebruikelijke geschenken of uitingen van gastvrijheid aan te nemen. Bij het aannemen van geschenken en uitnodigingen geldt dat voorzichtigheid en terughoudendheid geboden is. De Raad van Bestuur mag nooit een geschenk, uitnodiging of vergoeding aanvaarden indien het aanbieden daarvan tot doel heeft de Raad van Bestuur te bewegen iets te doen of na te laten dat niet tot zijn taken behoort, of om de Raad van Bestuur te beïnvloeden. Indien er een geschenk/dienst wordt aanvaard door de Raad van Bestuur, dient dit gemeld te worden aan de Raad van Toezicht, tenzij het een symbolisch geschenk betreft.

Geschenken en uitingen van gastvrijheid worden in ieder geval als ongebruikelijk beschouwd als deze een waarde van meer dan € 100,- hebben. Als de Raad van Bestuur een ongebruikelijk geschenk of ongebruikelijke uiting van gastvrijheid aanneemt, dan wordt dit door Charim geregistreerd en vermeld in het eerstvolgende jaarverslag. Kleine geschenken die overduidelijk symbolisch van aard zijn, blijven mogelijk. Daarbij kan gedacht worden aan een bosje bloemen of een cadeautje bij een geboorte, trouwerij of bij ziekte en herstel.

Verantwoording en transparantie

De afdeling Finance en Control houdt een overzicht bij van de onkosten die gedeclareerd worden door de Raad van Bestuur. De declaraties worden vervolgens ter controle voorgelegd aan de Raad van Bestuur en in opdracht van de Raad van Toezicht intern gecontroleerd of deze voldoen aan de specifieke fiscale voorwaarden. Jaarlijks autoriseert de Raad van Toezicht – zijnde de Remuneratiecommissie – in de maand december het declaratieoverzicht. Op basis van dit overzicht verstrekt de Raad van Bestuur jaarlijks inzicht in de gemaakte onkosten gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten. Deze verantwoording bestaat uit een overzicht, met waar nodig een toelichting, dat openbaar wordt gemaakt. De Raad van Bestuur vermeldt de geschenken en uitnodigingen die zij heeft ontvangen ook in het jaarlijkse openbaar te maken overzicht.

Dit beleid en het jaarlijkse overzicht worden op de website van Charim gepubliceerd.

De Raad van Toezicht gaat over en ziet toe op de naleving van dit beleid.