

# Medezeggenschapsregeling Zorggroep Charim

## Woord vooraf

Dit reglement is de medezeggenschapsregeling zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (WMCZ 2018). Middels dit reglement geeft Zorggroep Charim invulling en uitvoering aan de op haar rustende verplichtingen en verantwoordelijkheden met betrekking tot de medezeggenschap van cliënten, zoals vastgelegd in de WMCZ 2018. Indien en voor zover één of meerdere bepalingen in strijd zouden zijn met de wettekst van de WMCZ 2018 zoals deze thans luidt of in de toekomst zal komen te luiden, dan geldt de wettekst. De medezeggenschap m.b.t. thuiszorg, geriatrische revalidatie en hospice is opgenomen in de bijlage (zie bijlage 1).

## Artikel 1 Begripsbepaling

- a. Cliënt: een natuurlijke persoon ten behoeve van wie Zorggroep Charim werkzaam is;
- b. Cliëntvertegenwoordiger: de wettelijke vertegenwoordiger, mantelzorger of familielid;
- c. Management: manager van een locatie binnen Zorggroep Charim;
- d. Directeur: directeur die een directie aanstuurt binnen Zorggroep Charim;
- e. Bestuur: de Raad van Bestuur van Zorggroep Charim, dan wel een door het bestuur aangewezen functionaris die bevoegd is om namens Zorggroep Charim rechtshandelingen te verrichten;
- f. Medezeggenschap: het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van cliënten door de lokale en centrale cliëntenraad op basis van de Wmcz 2018;
- g. Wet: de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018;
- h. Lokale cliëntenraad: een cliëntenraad verbonden aan een locatie van Zorggroep Charim;
- i. Centrale cliëntenraad: een vertegenwoordiging van alle lokale cliëntenraden;
- j. Inspraak: gelegenheid om een mening te laten horen en invloed te hebben op basis van artikel 2 van de Wmcz 2018;
- k. Onafhankelijke ondersteuning: de persoon (ambtelijk secretaris) die de cliëntenraad ondersteunt is professioneel onafhankelijk gepositioneerd ten opzichte van de organisatie;
- l. Lokaal kwaliteitsplan: een plan dat ieder jaar wordt vastgesteld door de manager van een locatie in samenspraak met en met instemming van de lokale cliëntenraad op basis van onder andere het kwaliteitskader verpleeghuiszorg;
- m. Centraal kwaliteitsplan: een plan dat ieder jaar wordt vastgesteld door het bestuur in samenspraak met en met instemming van de centrale cliëntenraad op basis van onder andere het kwaliteitskader verpleeghuiszorg;
- n. Commissie van Vertrouwenslieden: de commissie bedoeld in artikel 14 van de Wet;
- o. Panelgesprek: een gesprek met cliënten en/of hun familie/mantelzorger/wettelijk vertegenwoordiger waarin eventuele behoud- en verbeterpunten worden vastgesteld. De resultaten van het panelgesprek (conform bijlage 1) worden teruggekoppeld naar de betreffende lokale cliëntenraad;
- p. Vrijwilliger: Persoon op locatie die zich betrokken toont bij het leven van cliënten en bij voorkeur actief is bij de zorg/activiteiten van de desbetreffende locatie.

## Artikel 2 Lokale cliëntenraad

1. Aan iedere locatie van Zorggroep Charim is een cliëntenraad verbonden.
2. De cliëntenraad is representatief voor het cliëntenbestand van de locatie.
3. Een lokale cliëntenraad is samengesteld uit:

- a. Cliënten (of hun familie/mantelzorger/wettelijk vertegenwoordiger) die zorg ontvangen van desbetreffende locatie (60-70%). Bij voorkeur is er een vertegenwoordiging vanuit de volledige cliëntenpopulatie van een locatie.
  - b. Vrijwilligers bij Charim die zich op desbetreffende locatie betrokken tonen bij het leven van cliënten en bij voorkeur actief zijn bij de zorg/activiteiten van de desbetreffende locatie (30-40%).
4. M.b.t. de samenstelling geldt een inspannings- en verantwoordingsverplichting van de lokale cliëntenraad.
5. De lokale cliëntenraad bestaat uit minimaal 3 en maximaal 8 leden.
6. Een lid van een lokale cliëntenraad van Zorggroep Charim heeft zitting voor een periode van drie jaar.
7. Een lid van een lokale cliëntenraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond eenmaal herbenoembaar voor diezelfde lokale cliëntenraad.
8. Een lid kan maximaal twee periodes zitting hebben in een lokale cliëntenraad van Zorggroep Charim.
9. De leden die al eenmaal zijn herbenoemd, zijn 3 jaar na beëindiging van hun termijn opnieuw verkiesbaar als lid van een cliëntenraad.
10. Voor leden van een cliëntenraad is een profielschets opgesteld (zie bijlage 2).
11. Vacatures in de lokale cliëntenraad worden op verzoek van de cliëntenraad door het management bekend gemaakt aan alle cliënten, cliëntvertegenwoordigers en andere relevante doelgroepen.
12. Het management en de cliëntenraad kunnen potentiële kandidaten persoonlijk benaderen.
13. De cliëntenraad voert een gesprek met kandidaten voor een zetel in de cliëntenraad. Een geschikte kandidaat wordt, na een kennismakingsgesprek met de manager, benoemd door de cliëntenraad.
14. Charim kent enkele kleinere locaties zoals De Kleine Meent, Dragonder en D'n Aok. Deze locaties zijn vertegenwoordigd in de lokale cliëntenraad van de locatie waar zij onderdeel van uit maken. Indien gewenst kunnen deze kleinere locaties een eigen lokale cliëntenraad oprichten.

### Artikel 3 Centrale cliëntenraad

1. Zorggroep Charim kent meerdere cliëntenraden, zodat aan Zorggroep Charim een centrale cliëntenraad is verbonden.
2. In de centrale cliëntenraad zijn alle lokale cliëntenraden vertegenwoordigd door hun voorzitter (bij voorkeur).
3. De lokale cliëntenraad is verantwoordelijk om vertegenwoordigd te zijn in de centrale cliëntenraad.

### Artikel 4 Bevoegdheden lokale cliëntenraden en centrale cliëntenraad

1. Ieder van de lokale cliëntenraden is bevoegd inzake aangelegenheden die enkel betrekking hebben op de locatie van Zorggroep Charim waaraan hij is verbonden.
2. De centrale cliëntenraad is, met uitsluiting van de afzonderlijke cliëntenraden, bevoegd inzake aangelegenheden die betrekking hebben op de meerderheid van of alle locaties van Zorggroep Charim.

### Artikel 5 Doel van de lokale en centrale cliëntenraad

1. De lokale cliëntenraden vormen het hart van de medezeggenschap van Charim. Daar worden de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van desbetreffende locatie behartigd.

2. De cliënt staat daarin centraal. Het draait om zijn leefwereld, welzijn en welbevinden. *Ons motto is: 'Eerst lokaal, dan centraal'.*
3. De centrale cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de cliënten die betrekking hebben op de meerderheid van of alle locaties van Zorggroep Charim.

#### Artikel 6 Onvoldoende kandidaten lokale cliëntenraden

1. Indien een lokale cliëntenraad van een locatie geen leden meer heeft en oproepen voor kandidaten voor het lidmaatschap van de lokale cliëntenraad geen (geschikte) kandidaten opleveren, is er geen cliëntenraad.
2. Het management draagt er zorg voor dat zo snel mogelijk, doch uiterlijk twee jaar na de constatering dat er geen lokale cliëntenraad is vanwege gebrek aan belangstelling vanuit de cliënten, opnieuw wordt gepoogd een lokale cliëntenraad in te stellen. Het management neemt daartoe de noodzakelijke maatregelen en initiatieven.
3. In de periode dat er geen lokale cliëntenraad is, draagt het management zorg voor het betrekken van de cliënten bij beslissingen die de locatie betreffen en die het belang van de cliënten raken.

#### Artikel 7 Onverenigbaarheden

1. Werknemers van Zorggroep Charim kunnen geen deel uitmaken van de lokale en centrale cliëntenraad.
2. Leden en ex-leden van de raad van toezicht, alsmede bestuurders of ex-bestuurders en leidinggevendenden of ex-leidinggevendenden van Zorggroep Charim kunnen geen deel uitmaken van de cliëntenraad.

#### Artikel 8 Einde lidmaatschap lokale en/of centrale cliëntenraad

1. Het lidmaatschap van de lokale en/of centrale cliëntenraad eindigt door:
  - a. Opzegging door het lid;
  - b. Overlijden;
  - c. Het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen door het lid;
  - d. Het verlopen van de zittingstermijn;
  - e. Voortijdige beëindiging door een lokale en/of centrale cliëntenraad met inachtneming van artikel 8.3.
2. Een voortijdige beëindiging wordt aan het betrokken lid schriftelijk meegedeeld onder opgave van redenen. Het betrokken lid heeft daarna twee weken tijd om zijn visie op de voortijdige beëindiging aan te geven. Na deze twee weken kan de lokale en/of centrale cliëntenraad het definitieve besluit tot beëindiging nemen. Bij de stemming in de lokale en/of centrale cliëntenraad over een (voorgenomen) besluit tot beëindiging heeft het betrokken lid geen stemrecht.
3. De lokale en/of centrale cliëntenraad kan het lidmaatschap van een lid van de cliëntenraad voortijdig beëindigen indien:
  - a. Het lid niet langer representatief is voor de cliënten;
  - b. Het lid niet langer wil of kan bijdragen aan het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten;
  - c. Het voortzetten van het lidmaatschap in redelijkheid niet van de cliëntenraad kan worden gevergd.

#### Artikel 9 Ontbinden lokale en/of centrale cliëntenraad

1. Het management respectievelijk het bestuur kan de lokale respectievelijk centrale cliëntenraad ontbinden indien deze structureel tekortschiet in de behartiging van de

gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de locatie respectievelijk Zorggroep Charim.

2. Het voornemen om de cliëntenraad te ontbinden behoeft de instemming van de betreffende cliëntenraad, conform artikel 20 van deze regeling.
3. Indien de betreffende cliëntenraad zijn instemming onthoudt, dan wel zich niet houdt aan de verplichting uit artikel 16, vierde lid van deze regeling, kan het management dan wel bestuur de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden verzoeken om toestemming om de betreffende cliëntenraad te ontbinden.
4. Indien een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers van mening is dat de betreffende cliëntenraad ontbonden dient te worden en het management dan wel bestuur en de betreffende cliëntenraad weigeren daaraan hun medewerking te verlenen, kan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden op verzoek van deze delegatie uitspreken dat het management dan wel bestuur de betreffende cliëntenraad dient te ontbinden.
5. De Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden geeft de toestemming, bedoeld in het derde en vierde lid, slechts indien sprake is van de situatie, bedoeld in het eerste lid, en er redelijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de betreffende cliëntenraad.

#### Artikel 10 Taken van de lokale en/of centrale cliëntenraad

1. De lokale cliëntenraad inventariseert regelmatig wensen en meningen van de cliënten en cliëntvertegenwoordigers.
2. De lokale en centrale cliëntenraad informeert cliënten en cliëntvertegenwoordigers over zijn werkzaamheden en de resultaten daarvan.
3. Het management respectievelijk het bestuur ondersteunt de lokale respectievelijk centrale cliëntenraad bij deze taken.
4. De lokale cliëntenraad betreft bij zijn werkzaamheden de resultaten van de inspraak als bedoeld in artikel 14, lid 4 van deze regeling en informeert de betrokken cliënten en hun vertegenwoordigers over hoe hij dit heeft gedaan.

#### Artikel 11 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergaderingen van de lokale en centrale cliëntenraad zijn op aanvraag openbaar voor cliënten en hun vertegenwoordigers. Cliënten of hun vertegenwoordigers kunnen bij de vergadering van de lokale en centrale cliëntenraad aanwezig zijn, tenzij, naar het oordeel van de voorzitter, hierdoor het goed functioneren van de cliëntenraad wordt belemmerd of het vertrouwelijke karakter van het aan de orde zijnde onderwerp zich daartegen verzet.
2. Openheid en transparantie zijn het uitgangspunt in de communicatie tussen het management dan wel bestuur en de betreffende cliëntenraad en tussen de betreffende cliëntenraad en de cliënten en hun vertegenwoordigers.
3. De leden van de lokale en centrale cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het management dan wel het bestuur dan wel de betreffende cliëntenraad hen geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding oplegt, vermeldt daarbij wat onder de geheimhouding valt, hoelang de geheimhouding duurt, alsmede ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met Zorggroep Charim.

## Artikel 12 Huishoudelijk reglement

1. De lokale cliëntenraden en centrale cliëntenraad stellen een huishoudelijk reglement vast, waarin ten minste is geregeld:
  - a. De werkwijze van de lokale cliëntenraden en centrale cliëntenraad;
  - b. De vertegenwoordiging van de lokale cliëntenraden en centrale cliëntenraad in en buiten rechte;

Het huishoudelijk reglement mag niet strijdig zijn met deze medezeggenschapsregeling.

## Artikel 13 Voorzieningen

1. Het management respectievelijk het bestuur staat de lokale respectievelijk centrale cliëntenraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover het beschikt, waaronder in elk geval:
  - a. Vergader- en overlegfaciliteiten;
  - b. Kopieer- en mailmogelijkheden;
  - c. Een goed en snel vindbare pagina op de website van Zorggroep Charim, waarover de cliëntenraad de redactie voert.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de werkzaamheden van de lokale respectievelijk centrale cliëntenraad komen ten laste van Zorggroep Charim. Daaronder vallen in elk geval de kosten die verband houden met:
  - a. Scholing;
  - b. Onafhankelijke ondersteuning;
  - c. Externe advisering;
  - d. Uitgaven en reiskosten t.b.v. uitoefening lidmaatschap van de raad;
  - e. Het voorleggen van een geschil of verzoek aan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden;
  - f. De begeleiding van een verzoek of geschil bij de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden door een jurist;
  - g. De kosten van het voeren van rechtsgedingen over de toepassing van de wet alsmede de kosten van het indienen van verzoeken conform artikel 12 en artikel 14, lid 8 van de wet, voor zover deze kosten redelijkerwijs noodzakelijk zijn en de betreffende cliëntenraad het management dan wel bestuur vooraf heeft gemeld dat dergelijke kosten zullen worden gemaakt (tot € 25.000). Vanaf € 25.000 komen deze kosten slechts ten laste van Zorggroep Charim indien deze van tevoren van de te maken kosten schriftelijk op de hoogte is gesteld en deze heeft geaccordeerd.
3. Het management respectievelijk bestuur stelt in overleg met de lokale respectievelijk centrale cliëntenraad de kosten die deze cliëntenraad zal maken vast in een jaarlijks budget. Kosten, anders dan die voor het voeren van rechtsgedingen zoals genoemd in lid 2, onderdeel g, die het budget overschrijden komen slechts voor rekening van Zorggroep Charim indien het management dan wel het bestuur daarmee tevoren heeft ingestemd.

## Artikel 14 Informatie

1. Het management respectievelijk het bestuur verstrekt de lokale respectievelijk centrale cliëntenraad gevraagd of ongevraagd tijdig en schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. De informatie wordt toegankelijk geformuleerd (in duidelijke en eenvoudige taal) met aandacht voor het cliëntenperspectief en voorzien van een samenvatting.
2. Het management dan wel het bestuur zorgt dat de informatie die het gevraagd of ongevraagd aan de betreffende cliëntenraad verstrekt, voor deze cliëntenraad begrijpelijk is.



Daartoe maakt het met de betreffende cliëntenraad afspraken over vorm en inhoud van de adviesaanvragen en van de overige informatie die het de betreffende cliëntenraad ter beschikking stelt.

3. Het management dan wel het bestuur verstrekt ten minste eenmaal per jaar schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.<sup>1</sup> Het management respectievelijk het bestuur vermeldt daarbij zo mogelijk welke advies- dan wel instemmingsaanvragen het voornemens is aan de lokale respectievelijk centrale cliëntenraad voor te leggen.
4. Het management dan wel het bestuur informeert de betreffende cliëntenraad ten minste eenmaal per jaar over wat het gedaan heeft met de resultaten van de inspraak zoals bedoeld in artikel 2 van de wet.
5. Indien het bestuur dan wel management in het overleg van lid 3 aankondigt dat het voornemens is om besluiten te nemen inzake:
  - a. Een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
  - b. Een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken;
  - c. Een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
  - d. Een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een locatie, die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;
  - e. De selectie en benoeming van personen die leiding geven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten, indien het een locatie betreft, die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven (inclusief interim-functies);

maakt het afspraken met de betreffende cliëntenraad over hoe deze cliëntenraad bij de voorbereiding van die besluiten wordt betrokken.

Het management dan wel het bestuur draagt er zorg voor dat alle bij de voorbereiding van het besluit betrokkenen uit Zorggroep Charim op de hoogte zijn van de afspraken met de betreffende cliëntenraad.

#### Artikel 15 Advies

1. Indien een besluit betrekking heeft op de meerderheid of alle onderdelen van Zorggroep Charim waarvoor cliëntenraden zijn ingesteld, dan wordt de adviesaanvraag aan de centrale cliëntenraad voorgelegd. De centrale cliëntenraad is dan bevoegd om al dan niet advies uit te brengen.
2. Het management respectievelijk het bestuur stelt de lokale respectievelijk centrale cliëntenraad in de gelegenheid (conform het format, zie bijlage 3) advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit inzake:
  - a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
  - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken;
  - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
  - d. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
  - e. een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
  - f. een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van het bestuur van Zorggroep Charim;
  - g. de vaststelling van de lokale en centrale begroting en de centrale jaarrekening van Zorggroep Charim;

---

<sup>1</sup> Bijvoorbeeld rapportages Kwaliteit en Veiligheid, jaardocument, kaderbrief en lokale en centrale kwaliteitsplannen

- h. het algemene huisvestingsbeleid van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een locatie waarin deze cliënten verblijven;
  - i. de selectie en benoeming van personen die leiding geven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten, indien het een locatie betreft die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven te weten teamleiders en managers van een locatie, inclusief interim-functies;
  - j. de selectie en benoeming van directeuren, bestuur en raad van toezicht, inclusief interim-functies;
  - k. het aanwijzen van een WZD-functionaris, conform de Wet zorg en dwang artikel 2b, lid 2.
3. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat de betreffende cliëntenraad redelijkerwijs genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit. De adviesaanvraag wordt schriftelijk in duidelijke bewoordingen aan de cliëntenraad overgebracht.
  4. De betreffende cliëntenraad brengt schriftelijk zijn met redenen omkleed advies over een voorgenomen besluit uit binnen een redelijke termijn.
  5. Het management dan wel het bestuur neemt geen van een door de betreffende cliëntenraad uitgebracht advies afwijkend besluit dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met deze cliëntenraad overleg is gepleegd.
  6. Het management dan wel het bestuur doet van een besluit inzake een onderwerp waarover de betreffende cliëntenraad advies heeft uitgebracht, schriftelijk, en voor zover hij van het advies afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan deze cliëntenraad.

#### Artikel 16 Instemming

1. Indien een besluit betrekking heeft op de meerderheid of alle onderdelen van Zorggroep Charim waarvoor cliëntenraden zijn ingesteld, dan wordt het instemmingsverzoek aan de centrale cliëntenraad voorgelegd. De centrale cliëntenraad is dan bevoegd om al dan niet instemming te verlenen.
2. Het management respectievelijk het bestuur behoeft de instemming van de lokale respectievelijk centrale cliëntenraad voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:
  - a. de medezeggenschapsregeling<sup>2</sup>, de regeling, bedoeld in artikel 13, eerste lid, van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg, alsmede andere voor cliënten geldende regelingen;
  - b. een profielschets voor het benoemen van personen als bedoeld in artikel 15 van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg;
  - c. de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
  - d. het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;<sup>3</sup>
  - e. het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
  - f. het algemene beleid ter zake van voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand, indien het een of meerdere locaties betreft waarin cliënten gedurende het etmaal kunnen verblijven;

<sup>2</sup> Het instemmingsrecht van de medezeggenschapsregeling van een lokale CR is niet overdraagbaar aan de centrale cliëntenraad.

<sup>3</sup> Hieronder vallen ook het lokale en centrale kwaliteitsplan.

- g. een sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een locatie die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;
  - h. de inrichting van voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een locatie die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;
  - i. de selectie en benoeming van personen die de cliëntenraad de onafhankelijke ondersteuning, bedoeld in artikel 13, tweede lid b, zullen verlenen (inclusief interim-functies).
3. Het management respectievelijk het bestuur legt het te nemen besluit schriftelijk in duidelijke bewoordingen (conform het format, zie bijlage 3) aan de lokale respectievelijk centrale cliëntenraad voor op een zodanig tijdstip dat de betreffende cliëntenraad redelijkerwijs genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen.
  4. De lokale respectievelijk centrale cliëntenraad onthoudt zijn instemming niet dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal met het management respectievelijk het bestuur overleg is gepleegd. De lokale respectievelijk centrale cliëntenraad deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk schriftelijk, in geval van het onthouden van de instemming met redenen omkleed, aan het management respectievelijk het bestuur mee.
  5. Zo spoedig mogelijk na het ontvangen van de beslissing van de lokale respectievelijk centrale cliëntenraad geeft het management respectievelijk het bestuur daarop een reactie.
  6. Indien het management dan wel het bestuur voor het voorgenomen besluit geen instemming van de betreffende cliëntenraad heeft verkregen, kan het de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft slechts toestemming indien:
    - a. de beslissing van de betreffende cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of
    - b. het voorgenomen besluit van het management dan wel het bestuur geveerd wordt om zwaarwegende redenen.
  7. Een besluit als bedoeld in het tweede lid, genomen zonder de instemming van de betreffende cliëntenraad of de toestemming van de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is nietig indien de betreffende cliëntenraad tegenover het management dan wel het bestuur schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De betreffende cliëntenraad kan slechts een beroep op de nietigheid doen binnen een maand nadat het management dan wel het bestuur hem zijn besluit heeft medegedeeld dan wel dat het de betreffende cliëntenraad is gebleken dat het management dan wel het bestuur uitvoering of toepassing geeft aan zijn besluit.
  8. Indien de medezeggenschapsregeling wordt vastgesteld of gewijzigd en er geen cliëntenraad is ingesteld of functioneert, behoeft het bestuur voor het besluit tot vaststelling of wijziging van de medezeggenschapsregeling de instemming van een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers dan wel van een representatief te achten organisatie van cliënten. De betrokken delegatie of organisatie wordt in dat geval voor de toepassing van het derde tot en met zevende lid, en artikel 14, eerste, derde, vierde, achtste en tiende lid van de wet, aangemerkt als cliëntenraad, voor zover het besluiten betreft omtrent de medezeggenschapsregeling.



## Artikel 17 Ongevraagd advies

1. De lokale respectievelijk centrale cliëntenraad is bevoegd het management respectievelijk het bestuur ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
2. Het management dan wel het bestuur besluit zo spoedig mogelijk of het een ongevraagd advies zal volgen. Indien het voornemens is een van een schriftelijk advies afwijkend besluit te nemen, overlegt het daarover, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de betreffende cliëntenraad.
3. Het management respectievelijk het bestuur doet van een besluit inzake een onderwerp waarover de lokale respectievelijk centrale cliëntenraad schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijk, en voor zover het van het advies afwijkt en de betreffende cliëntenraad daar niet mee heeft ingestemd, onder opgave van redenen, mededeling aan de betreffende cliëntenraad.
4. Indien het management respectievelijk het bestuur zonder dat de lokale respectievelijk centrale cliëntenraad daarmee heeft ingestemd heeft besloten om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 16 tweede lid niet of niet geheel uit te voeren, kan:
  - a. De betreffende cliëntenraad de commissie van vertrouwenslieden verzoeken uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of
  - b. het management dan wel het bestuur de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden verzoeken om het door het management dan wel het bestuur genomen besluit te bevestigen.
5. De commissie weigert het verzoek, bedoeld in het vierde lid, onderdeel a, dan wel wil het verzoek, bedoeld in het vierde lid, onderdeel b, in, indien de weigering van het management dan wel het bestuur om het advies geheel te volgen redelijk is. Tenzij de commissie van mening is dat het advies in het geheel niet gevolgd hoeft te worden, bepaalt zij tevens welk deel van het advies uitgevoerd dient te worden en wanneer daarmee een aanvang moet zijn gemaakt.

## Artikel 18 Raad van Toezicht

1. Zorggroep Charim heeft in zijn statuten vastgelegd dat de centrale cliëntenraad in de gelegenheid wordt gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van één lid van het toezichthoudend orgaan van Zorggroep Charim.
2. De raad van toezicht en de centrale cliëntenraad overleggen tenminste één keer per jaar.
3. De raad van toezicht informeert de centrale cliëntenraad ten minste één keer per jaar over hetgeen hij heeft gedaan met de inbreng van de centrale cliëntenraad in het in lid 2 genoemde overleg.

## Artikel 19 Recht van enquête

1. De centrale cliëntenraad van de instelling die een rechtspersoon is als bedoeld in artikel 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, kan een verzoek in het kader van het recht van enquête, bedoeld in afdeling 2 van titel 8 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, indienen bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof Amsterdam.
2. De artikelen 345 en 348 tot en met 359 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek zijn van overeenkomstige toepassing.
3. De centrale cliëntenraad die een verzoek als bedoeld in het eerste lid heeft gedaan, kan niet worden veroordeeld in de proceskosten voor de behandeling van dat verzoek.

## Artikel 20 Geschillen

1. Het management dan wel het bestuur of de lokale dan wel centrale cliëntenraad kan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden geschillen voorleggen over de medezeggenschapsregeling, de taken van de betreffende cliëntenraad, het verstrekken van informatie, het gebruik van voorzieningen, de vergoeding van de kosten van de betreffende cliëntenraad, advies en instemming en het ontbinden van een cliëntenraad, conform artikel 14, lid 3 van de wet.
2. Het management dan wel het bestuur kan de commissie verzoeken toestemming te geven om een besluit uit te voeren waarmee de betreffende cliëntenraad niet heeft ingestemd.
3. De lokale respectievelijk centrale cliëntenraad kan de commissie verzoeken het management respectievelijk het bestuur te verplichten een ongevraagd advies conform artikel 17 lid 4 van deze regeling alsnog uit te voeren.
4. Een representatief te achten delegatie van cliënten of cliëntvertegenwoordigers kan de commissie verzoeken om het management respectievelijk het bestuur te verplichten de lokale respectievelijk centrale cliëntenraad te ontbinden.
5. De lokale dan wel centrale cliëntenraad of het bestuur kan binnen drie maanden nadat hij op de hoogte is gesteld van de uitspraak of beslissing van de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden in beroep gaan bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam.
6. De lokale dan wel centrale cliëntenraad kan de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken het bestuur op te dragen een uitspraak van de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden na te leven. Voorafgaand aan dat verzoek heeft de lokale respectievelijk centrale cliëntenraad het management respectievelijk het bestuur schriftelijk verzocht binnen een redelijke termijn gevold te geven aan de uitspraak van de commissie.

## Artikel 21 Aanpassen regeling

1. De medezeggenschapsregeling wordt door het bestuur ter instemming voorgelegd aan de lokale cliëntenraden en centrale cliëntenraad.
2. De voorzitters van de lokale cliëntenraden en centrale cliëntenraad en het bestuur overleggen over de inhoud van het reglement bij de totstandkoming ervan en bij iedere voorgestelde wijziging ervan.
3. De lokale cliëntenraden en centrale cliëntenraad en het bestuur kunnen voorstellen de regeling te wijzigen.
4. Elke twee jaar wordt de regeling geëvalueerd en indien noodzakelijk aangepast aan de actuele wet- en regelgeving.

## Artikel 22 Slotbepalingen

1. Deze regeling kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsregeling cliëntenraad 2018.
2. De instelling brengt de medezeggenschapsregeling en een wijziging daarvan onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers.
3. Deze medezeggenschapsregeling gaat in op 9 december 2020.

## Bijlage 1

### Thuiszorg:

1. Indien er vanuit de locatie thuiszorg wordt geleverd, zijn er twee mogelijkheden om medezeggenschap te organiseren:
  - a. een thuiszorgcliënt maakt deel uit van de lokale cliëntenraad;
  - b. de betreffende cliëntenraad heeft een portefeuille thuiszorg, die behartigd wordt door één van de leden.
2. Indien er een manager Thuiszorg is verbonden aan de locatie, is deze op uitnodiging van de lokale cliëntenraad aanwezig bij een bijeenkomst.
3. Indien wenselijk kan er voor de thuiszorg een eigen cliëntenraad worden opgericht.

### Hospice en geriatrische revalidatie:

1. Twee keer per jaar worden er panelgesprekken gevoerd.
2. Indien een hospice en geriatrische revalidatie verbonden zijn aan een locatie, worden de uitkomsten van de panelgesprekken twee keer per jaar teruggekoppeld aan de aan de locatie verbonden cliëntenraad in aanwezigheid manager Hospice en Revalidatie.
3. Indien wenselijk kan er voor het hospice of de geriatrische revalidatie een eigen cliëntenraad worden opgericht.

## Bijlage 2

### Concept profielschets leden cliëntenraad Charim

Zorggroep Charim kent meerdere lokale cliëntenraden (CR) en een Centrale Cliëntenraad (CCR). Het doel van de CR en CCR is het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van cliënten die zorg/ondersteuning ontvangen van (desbetreffende locatie) Zorggroep Charim.

Deze profielschets kan gebruikt worden om na te gaan of de (potentiële) kandidaat voor lidmaatschap van een cliëntenraad past binnen de samenstelling. Dit profiel is een hulpmiddel om tot een juiste afweging te komen.

Van een lid van een cliëntenraad wordt verwacht dat hij/zij:

- Geïnteresseerd is in de zorg van desbetreffende locatie van Zorggroep Charim;
- Cliënt (of familie/mantelzorger/wettelijk vertegenwoordiger) is die zorg ontvangt van desbetreffende locatie óf;
- Vrijwilliger is bij Charim die zich op desbetreffende locatie betrokken toont bij het leven van cliënten;
- In staat is onderscheid te maken tussen persoonlijke en algemene belangen van cliënten;
- Gemotiveerd is om deze algemene belangen te behartigen;
- Bereid is om per maand een zeker aantal uren te besteden aan het vergaderen, de voorbereiding hiervan, het onderhouden van contacten en het uitvoeren van diverse taken;
- Bereid is scholing te volgen op het gebied van medezeggenschap;
- Geen andere rollen of functies bekleedt c.q. bekleed heeft waarbij het gevaar van belangenverstrengeling aanwezig is.

Vaardigheden leden cliëntenraad:

- In teamverband kunnen/willen functioneren;
- Een open, loyale, respectvolle en kritische houding hebben;
- Om kunnen gaan met vertrouwelijke informatie;
- In staat zijn stukken over voorgenomen beleid te lezen, zich hierover een mening te vormen vanuit cliëntenbelang en hierover het gesprek te voeren met het management;

Leden van de CR dienen op de hoogte te zijn van de medezeggenschapsregeling inclusief bijlagen van Zorggroep Charim en het huishoudelijk reglement van de CR.

Voor de rol van voorzitter gelden een aantal extra vaardigheden:

- Leiding kunnen geven aan de cliëntenraad en de vergadering;
- Vermogen om leden te stimuleren tot een actieve bijdrage;
- In staat zijn om een goede/functionele samenwerkingsrelatie met de manager op te bouwen;
- In staat zijn de belangen van de CR te behartigen en de CR extern te vertegenwoordigen;
- Samenwerkings- en oplossingsgericht kunnen werken;
- Overzicht over en inzicht hebben in ontwikkelingen binnen de zorg(instelling).

## Bijlage 3

Aan cliëntenraad ...

Onderwerp: Adviesaanvraag/instemmingsverzoek

Datum aanbieding	Onderwerp	Bevoegdheid (artikel reglement)
		<input type="radio"/> Instemming, artikel <input type="radio"/> Advies, artikel <input type="radio"/> Informatie

**Beknopte inhoud van het voorstel en relatie met de visie en het strategisch plan**

--

**Reden van het voorstel**

--

**Wat verandert er t.o.v. de huidige situatie?**

--

**Wat zijn de gevolgen voor de cliënt en als er gevolgen zijn, welke maatregelen worden er genomen om de gevolgen op te vangen?**

--

**Wat zijn de gevolgen voor de kwaliteit van de zorg en als er gevolgen zijn, welke maatregelen worden er genomen om de gevolgen op te vangen?**

--



**Wat zijn de financiële gevolgen en als er gevolgen zijn, welke maatregelen worden er genomen om de gevolgen op te vangen?**

--

**Wie zijn er betrokken geweest bij de totstandkoming van dit voorstel en wie worden er betrokken bij de uitwerking/implementatie ervan?**

--

**Afspraken van de zorgaanbieder met de CR over de evaluatie van het nieuwe beleid**

--


**Opmerkingen**


--


**Bijlagen**


--


Deze medezeggenschapsregeling is vastgesteld door de lokale cliëntenraden, centrale cliëntenraad en Raad van Bestuur van Zorggroep Charim.


	Naam voorzitter	Datum van ondertekening	Handtekening
Centrale Cliëntenraad Zorggroep Charim	Albert van Laar	9-12-2020	


	Naam voorzitter	Datum van ondertekening	Handtekening
Cliëntenraad De Meent/De Kleine Meent/D'n Aok	Albert van Laar	9-12-2020	


	Naam voorzitter	Datum van ondertekening	Handtekening
Cliëntenraad 't Boveneind/Dragonder	Cor Laar	09/12 '20	


	Naam voorzitter	Datum van ondertekening	Handtekening
Cliëntenraad De Engelenburgh	Bert Septer	9/12 2020	

	Naam voorzitter	Datum van ondertekening	Handtekening
Cliëntenraad De Tollekamp	Bene	7-12-2020	

	Naam voorzitter	Datum van ondertekening	Handtekening
Cliëntenraad Elim	BERT REYNOLDS	9-12-20	

	Naam voorzitter	Datum van ondertekening	Handtekening
Cliëntenraad Amandelhof	JAN BOSMAN	9-12-20	

	Naam voorzitter	Datum van ondertekening	Handtekening
Cliëntenraad De Looborch	Louwrens Verroen	9-12-'20	

	Naam voorzitter	Datum van ondertekening	Handtekening
Cliëntenraad Groenewoude	I.O. G.H. Veldhink Byl	9-12-2020	

	Naam voorzitter	Datum van ondertekening	Handtekening
Raad van Bestuur Zorggroep Charim	M. Prins	9-12-2020	