

Centrale Cliëntenraad (CCR)

Jaarplan Centrale Cliëntenraad Charim 2018

1. Inleiding

De Centrale Cliëntenraad van Zorggroep Charim heeft, volgens art. 17 van het “Convenant tussen lokale cliëntenraden, centrale cliëntenraad en raad van bestuur Zorggroep Charim” een jaarplan opgesteld voor het jaar 2018.

De CCR functioneert conform de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ) die regelt de medezeggenschap van cliënten in het beleid van de zorginstelling waar zij verblijven. Die medezeggenschap wordt uitgeoefend door de lokale cliëntenraad van de instelling. Met dien verstande dat de lokale raden m.b.t. besluiten die voor meerdere raden van belang zijn de bevoegdheid kunnen overdragen aan de Centrale Cliëntenraad. Eén en ander zoals beschreven in het genoemde Convenant.

De Cliëntenraden zijn aangesloten bij de netwerkenorganisaties in de zorg NCZ en/of LOC.

Het voorliggende jaarplan beschrijft doelen en aandachtspunten van de CCR voor het jaar 2018.”

2. Visie en Doelstelling van de Centrale Cliëntenraad

De CCR organiseert voor alle cliënten van de Zorggroep Charim de medezeggenschap en belangenbehartiging door op het centrale niveau invloed op het beleid uit te oefenen. De CCR ziet zichzelf als een serieuze en gelijkwaardige gesprekspartner van de bestuurder, directie en toezichthouder met name met betrekking tot zorg, welzijn en wonen van cliënten. Daarom sluit de CCR zich van harte aan bij het “Strategisch Beleidsplan Zorggroep Charim 2018-2021” specifiek wat betreft hoofdstuk 1 missie: “Leven doen we samen” en visie: “Toegewijd, Samen en Professioneel” en bevestigt voorts dat Cliëntenparticipatie een essentieel onderdeel is om goede zorg te leveren.

De CCR ondersteunt de lokale cliëntenraden bij het uitoefenen van de medezeggenschap.

3. Samenstelling en werkwijze van de Centrale Cliëntenraad

Vergaderoverzicht en frequentie 2018

* CCR Dagelijks Bestuur	2 weken vóór de overlegvergadering
* CCR	voorafgaand aan elke overlegvergadering
* CCR overleg met Raad van Bestuur	8 x per jaar waarbij 2 x per jaar leden uit de Raad van Toezicht aanwezig zijn

Verslaglegging

Van elke vergadering van de CCR en van de overlegvergaderingen worden notulen gemaakt.

Centrale Cliëntenraad (CCR)

Het verslag van de CCR wordt uitsluitend aan de leden van de CCR verstrekt. Het verslag van de overlegvergadering wordt uitsluitend verstrekt aan de leden van de CCR en aan de RvB.

Naar art. 17 van het Convenant stelt de CCR een jaarverslag vast van zijn werkzaamheden in het voorgaande jaar.

Samenstelling

De CCR bestaat uit 9 leden incl. de voorzitter:

Naam	Locatie
Dhr. L. Burkink (lid Dagelijks Bestuur)	'T Boveneind
Dhr. J. Bosman	Amandelhof
Dhr. S. van Gasteren	De Tollekamp
Dhr. G.A. van Kruistum	De Engelenburgh
Mevr. M. van Mourik-Landzaat	De Looborch
Dhr. A.W. de Ronde	Groenewoude
Mevr. L. Ruysenaars (Voorzitter)	Spathodea
Dhr. C. van Tilborg (lid Dagelijks Bestuur)	Elim
Mw. E. Willemsen	De Meent

Dagelijks Bestuur

Het dagelijks bestuur bereidt in contact met de bestuurder de overlegvergaderingen voor en daarnaast de overige vergaderingen van de CCR. Voorts kan het dagelijks bestuur per vergadering worden gevraagd specifieke taken uit te voeren c.q. voor te bereiden.

Commissies

In het jaar 2018 zijn de volgende commissies actief:

- * Facilitair en ICT (3 leden) elk kwartaal overleg met directeur Services
- * Zorg (4 leden) elke maand overleg met directeur Zorg
- * Financieel (2 leden) elk kwartaal overleg met directeur Services

4. Aandachtspunten van de Centrale Cliëntenraad 2018

Het aandachtspunt voor de CCR in 2018 is de kwaliteit van zorg voor alle cliënten van de Zorggroep Charim. De CCR zal daarom de uitvoering kritisch volgen met name zoals beschreven in "Het Strategisch Beleidsplan Zorggroep Charim" m.b.t. de uitgesproken kernwaarden: TOEGEWIJD, SAMEN EN PROFESSIONEEL.

Speerpunt 2018

Het speerpunt van de CCR voor 2018 is "**Meer handen voor zorg en welzijn**"

De uitvoering van het programma "besteding extra middelen primaire zorg" d.d. 30 mei 2017 en het meerjaren Programma Zorg worden hiervoor nauwlettend gevolgd.



zorggroep charim


Centrale Cliëntenraad (CCR)

De CCR vult de kernwaarden *Toegewijd, Samen en Professioneel* als volgt in:

Adviezen

Het verzilveren van de adviesrechten van de CCR vraagt een goede samenwerking tussen CCR en de bestuurder. Weloverwogen adviezen vergen ter zake doende informatie en tijd om tot meningsvorming te komen. De CCR vraagt daarom aan de bestuurder om het gestelde in artikel 14 lid 4 omtrent beweegredenen, gevolgen en te nemen maatregelen duidelijk in de adviesaanvragen te vermelden. Naar art. 14 lid 5 vraagt de CCR aan de bestuurder om adviesaanvragen tenminste **twee weken** vóór de overlegvergadering in te dienen.

Proces adviesaanvraag CCR

	
1. Aanvraag	Probleemstelling en doelstelling <i>Moet duidelijk blijken uit tekst en dossiers van de schriftelijke aanvraag.</i>
2. Diagnose	Is informatie voldoende beschikbaar? Welke expertise is nodig? <i>Beoordelen informatie en benodigde expertise vaststellen.</i>
3. Planning	Stappenplan Wie, Wat, Wanneer? <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Aanvraag datum en deadline bepalend (ontvangst 2 weken voor CCR vergadering).</i> 2. <i>Bespreking in vergadering CCR en benoemen woordvoerder op het dossier.</i> 3. <i>Aanvullende informatie en toelichting in de overlegvergadering CCR/RvB door woordvoerder uit CCR.</i> 4. <i>Uitwerking advies door DB + lid met expertise.</i>
4. Uitvoering	Analyse, adviestekst, uitbrengen <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Conclusie CCR vergadering + info overlegvergadering CCR/RvB bestuderen en uitwerken in adviestekst.</i> 2. <i>Tekst naar leden CCR voor instemming en uitbrengen door DB.</i> 3. <i>Bij positief advies kort motiveren.</i> 4. <i>Bij negatief advies onderbouwen en mogelijk ongevraagd advies toevoegen.</i>
5. Evaluatie	RvB tevreden met advies en proces? Cliënt Charim gediend met resultaat? <i>Reactie RvB en informatie uitwisseling m.b.t. vervolgstappen.</i>

Commissies

Met de ingestelde commissies wordt beoogd om de specifieke kennis en vaardigheden van de CCR-leden in te zetten en daarnaast de werklast te verdelen. Drie commissies houden zich bezig met respectievelijk: zorg, financiën en facilitaire zaken en ICT.

Centrale Cliëntenraad (CCR)

De doelstellingen van de commissies zijn allereerst signalerend, inventariserend en informerend m.b.t. de lokale omstandigheden. Daar waar noodzakelijke afhandelingen in het belang van de kwaliteit van zorg aan bewoners op de locaties haperen zal de CCR na overleg met de bestuurder adviserend acteren.

De commissies oriënteren zich voorts in samenwerking met de betrokken functionarissen van Charim en eventueel derden m.b.t. mogelijke wijzigingen in de bedrijfsvoering van Charim die consequenties kunnen hebben voor cliënten. De commissie zorg neemt deel aan de gesprekken met het zorgkantoor.

Tenslotte kunnen bestaande commissies of extra commissies worden geactiveerd ter voorbereiding en uitwerking van gevraagde en ongevraagde adviezen aan de bestuurder.

Scholing en Teambuilding

Om de professionalisering van de CCR te bevorderen worden activiteiten gepland, waarmee tevens invulling wordt gegeven aan de kernwaarden *Toegewijd, Samen en Professioneel*.

1. Een drie daagse training professionaliseren cliëntenraden wordt gepland.
2. Sessies die betrekking hebben op de ontwikkeling van de toekomstige medezeggenschap bij zorggroep Charim worden voorbereid.
3. Aan congressen en symposia die van belang zijn voor de noodzakelijk kennisoverdracht van actuele onderwerpen m.b.t. medezeggenschap cliënten wordt zoveel mogelijk, na afspraak, gezamenlijk door de CCR leden deelgenomen.
4. Lokale cliëntenraden worden gestimuleerd om scholingsactiviteiten of workshops te organiseren dan wel om leden te stimuleren om deel te nemen aan dergelijke activiteiten waarvoor een open inschrijving geldt.
5. Nieuwe leden van cliëntenraden wordt een basisscholing aangeboden. Een E-learning-traject behoort hierbij tot de mogelijkheden.

Medezeggenschap

De CCR overlegt twee maal per jaar in een z.g. afstemmingsoverleg, met afvaardigingen (bij voorkeur met tenminste 2 personen) van de lokale cliëntenraden (e.e.a. volgens art. 18 lid 3 van het Convenant).

De CCR zal zich in 2018 oriënteren op de veranderde wet medezeggenschap zorginstellingen. Tijdens het afstemmingsoverleg met de afvaardiging van de lokale cliëntenraden zal dit onderwerp worden geagendeerd.

Planning

Ter voorkoming van het annuleren of verschuiven van overleggen en vergaderingen zal - na overleg met de bestuurder - in de zomermaanden een periode van 4 tot 6 weken bepaald worden waarin geen overleggen en vergaderingen plaatsvinden waarbij de aanwezigheid van CCR-leden gewenst is. Bovendien worden in die periode geen adviesaanvragen voorgelegd aan de CCR.

5. Overleg

Raad van Bestuur

De agenda voorbereiding voor de overlegvergadering wordt door het dagelijks bestuur en de ambtelijk secretaris met de bestuurder uitgevoerd.

Volgens art. 37 van het Convenant wordt de overlegvergadering beurtelings geleid door de bestuurder en de voorzitter van de CCR.

De frequentie en vergaderlocatie van de overlegvergaderingen worden tezamen vastgesteld.

De overlegvergaderingen waarbij leden van de Raad van Toezicht zijn betrokken worden in overleg met de bestuurder bepaald.

Overig overleg

Voorts vinden de volgende overleggen plaats:

- Stuurgroep Veilig en Vertrouwd Werken Doen we Samen (6x per jaar; deelname door voorzitter CCR)
- Informeel agenda-overleg tussen voorzitter Raad van Toezicht en delegatie van OR (8x per jaar; deelname door voorzitter CCR)
- Dagelijks Bestuur OR en Dagelijks Bestuur CCR (2x per jaar)

6. Communicatie en PR

Het goedgekeurde bulletin van de Overlegvergadering wordt geplaatst op de webpagina van de CCR binnen de website <http://zorggroepcharim.nl>

Hier vindt de website bezoeker eveneens een overzicht van de leden van de CCR en het meest recente jaarverslag van zijn activiteiten.

De CCR zal het onderwerp communicatie m.b.t. de informatie op de webpagina van de CCR en mogelijk een CCR brochure voorbereiden.

7. Middelen (art. 11 Convenant)

De begroting van de CCR 2018 kent de volgende posten:

- ambtelijke ondersteuning
- scholing en teambuilding incl. reis- verblijfkosten
- reiskosten leden CCR
- kantoorbenodigdheden
- lidmaatschap NCZ
- advieskosten
- representatie
- onvoorzien

Bijlage 1 Vergaderdata 2018

Bijlage 2 Begroting 2018

Centrale Cliëntenraad (CCR)

Bijlage 1: Vergaderdata 2018

Overleg	Dag	Datum	Tijd	Locatie
CCR gevolgd door OV	Maandag	15-01-2018	13.30 uur	Amandelhof, Gouden Regen
CCR gevolgd door OV	Woensdag	28-02-2018	13.30 uur	't Boveneind, 3 ^e etage
BOT-overleg	Dinsdag	20-03-2018	19.30 uur	't Boveneind, 3 ^e etage
Afstemmingsoverleg met LCR-en	Dinsdag	03-04-2018	19.30 uur	Amandelhof, Gouden Regen
CCR gevolgd door OV	Woensdag	11-04-2018	13.30 uur	Amandelhof, Gouden Regen
CCR gevolgd door OV + delegatie RvT	Maandag	14-05-2018	13.30 uur	't Boveneind, 3 ^e etage
CCR gevolgd door OV	Woensdag	04-07-2018	13.30 uur	Amandelhof, Gouden Regen
CCR gevolg door OV	Maandag	27-08-2018	09.30 uur	't Boveneind, 2 ^e etage
CCR gevolgd door OV + delegatie RvT	Maandag	01-10-2018	09.30 uur	Amandelhof, Gouden Regen
Afstemmingsoverleg met LCR-en	Dinsdag	23-10-2018	19.30 uur	't Boveneind, 3 ^e etage
CCR gevolg door OV	Maandag	12-11-2018	09.30 uur	't Boveneind, 3 ^e etage
BOT-overleg	Dinsdag	27-11-2018	19.30 uur	Amandelhof, Gouden Regen

Centrale Cliëntenraad (CCR)

Bijlage 2: begroting CCR 2018

Ambtelijke ondersteuning: 10 uur/week	P.M.
Advieskosten	3.000
Kosten voor opleiding en teambuilding, incl. reis- en verblijfkosten	4.500
Reiskosten leden CCR	1.500
Kantoorbenodigdheden en porti	1.000
Lidmaatschappen	3.000
(lidmaatschap NCZ; alle raden tezamen)	
Representatie	1.000
Onvoorzien	1.000
Totaal, exclusief P.M.	15.000