



Huishoudelijk reglement

Cliëntenraad De Looborch van Zorggroep Charim

Dit reglement bevat de in artikel 5 lid 1 van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen 2018 bedoelde werkwijze van de cliëntenraad.

Dit reglement is op 12 mei 2021 vastgesteld door cliëntenraad **De Looborch** van Zorggroep Charim.

Waar in dit reglement gesproken wordt over cliëntenraad wordt de lokale cliëntenraad van De Looborch bedoeld.

1 Voorzitter en secretaris

- 1.1 De cliëntenraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. De voorzitter en secretaris vormen samen het dagelijks bestuur van de cliëntenraad.
- 1.2 De voorzitter leidt de vergaderingen van de cliëntenraad. Hij draagt zorg voor de naleving van het reglement en ziet erop toe dat de cliëntenraad zijn taak naar vermogen uitvoert.
- 1.3 De secretaris is tevens plaatsvervangend voorzitter.
- 1.4 De cliëntenraad wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de secretaris.
- 1.5 De secretaris draagt zorg voor het bijeenroepen van vergaderingen van de cliëntenraad, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergadering, evenals het voeren van correspondentie en het beheren van de voor de cliëntenraad bestemde en van de cliëntenraad uitgaande stukken.
- 1.6 De secretaris kan zich bij zijn werkzaamheden laten ondersteunen door de ambtelijk secretaris.

2 Lidmaatschap leden

- 2.1 De benoeming van de leden van de cliëntenraad vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de cliëntenraad zelf, binnen de kaders van de medezeggenschapsregeling tussen lokale cliëntenraden, centrale cliëntenraad en raad van bestuur van Zorggroep Charim en het huishoudelijk reglement van de cliëntenraad.
- 2.2 Nieuwe leden van de cliëntenraad dienen te voldoen aan een door de cliëntenraad opgesteld profiel (zie bij wijze van voorbeeld bijlage 2, concept profiel bij de medezeggenschapsregeling).
- 2.3 De samenstelling van de lokale cliëntenraad is beschreven in artikel 2 lid 3 van de medezeggenschapsregeling van Zorggroep Charim.
- 2.4 Een nieuw lid wordt benoemd door de lokale cliëntenraad na een proefperiode waarbij de kandidaat één vergadering heeft bijgewoond en na een kennismakingsgesprek met de locatiemanager. Mocht de kandidaat of de lokale cliëntenraad behoefte hebben aan een langere proefperiode, dan kan de proefperiode worden verlengd met nog een vergadering.
- 2.5 Bij de benoeming van een nieuw lid wordt ook gekeken hoe deze het beste zich kan gaan inwerken, eventueel met een gekozen mentor uit de raad voor een nader te bepalen periode.
- 2.6 Het einde van het lidmaatschap van de cliëntenraad is beschreven in artikel 8 van de medezeggenschapsregeling van Zorggroep Charim.

3 Vergaderingen

- 3.1 De cliëntenraad komt bijeen volgens een jaarlijks door de cliëntenraad vast te stellen vergaderrooster. De cliëntenraad vergadert minimaal zes (6) keer per jaar in (gedeeltelijke) aanwezigheid van de locatiemanager.
- 3.2 De cliëntenraad neemt deel aan het twee keer per jaar door de CCR georganiseerde afstemmingsoverleg met alle lokale cliëntenraden.
- 3.3 De cliëntenraad vergadert voorts:
 - a. op verzoek van de voorzitter;
 - b. op gemotiveerd schriftelijk verzoek aan de voorzitter van een (1) lid.
- 3.4 De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering op verzoek van leden van de cliëntenraad als bedoeld in artikel 3.3b wordt gehouden binnen veertien (14) dagen nadat het verzoek door de voorzitter is ontvangen.
- 3.5 De secretaris roept de cliëntenraad bijeen ter vergadering door middel van een schriftelijke kennisgeving per e-mail of brief aan de leden van de cliëntenraad. De bijeenroeping geschiedt, behoudens spoedeisende gevallen, niet later dan zeven (7) dagen voor de vergadering en bevat de agenda en eventuele vergaderstukken.
- 3.6 Bij ontstentenis van de voorzitter en van diens plaatsvervanger kiest de cliëntenraad uit de aanwezige leden een voorzitter voor de vergadering.

4 Agenda

- 4.1 Het dagelijks bestuur van de cliëntenraad stelt voor iedere vergadering een agenda op.
- 4.2 Ieder lid van de cliëntenraad heeft het recht onderwerpen te agenderen door middel van een schriftelijk verzoek aan het dagelijks bestuur van de cliëntenraad.
- 4.3 Het dagelijks bestuur van de cliëntenraad stelt in samenspraak met de locatiemanager de agenda van de overlegvergadering op.
- 4.4 Agenderingsrecht cliënten: Cliënten van Zorggroep Charim kunnen ieder lid van de cliëntenraad vragen een onderwerp op de agenda te zetten. De cliëntenraad is verplicht aan een zodanig verzoek te voldoen.

5 Quorum

- 5.1 Een vergadering wordt niet gehouden als minder dan de helft van het aantal leden aanwezig is.

Indien een vergadering op grond van het bepaalde in het eerste lid niet doorgaat, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vindt plaats binnen één maand na de afgelaste vergadering en in dat geval is het in artikel 6.1 genoemde aantal leden niet van toepassing.

6 Evaluatie

- 6.1 Tenminste eenmaal per jaar vindt een interne evaluatie van de cliëntenraad plaats.
- 6.2 Tenminste eenmaal per jaar vindt een evaluatie plaats met de Ambtelijk Secretaris van de cliëntenraad. Dit gesprek wordt gevoerd met de voorzitter van de cliëntenraad van Zorggroep Charim.

7 Aanwezigheid van derden of cliënten

De cliëntenraad kan derden (zoals bijvoorbeeld deskundigen) of cliënten uitnodigen een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.

8 Besluiten

- 8.1 De cliëntenraad beslist bij meerderheid van stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
- 8.2 Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De cliëntenraad kan besluiten dat ook over zaken schriftelijk wordt gestemd.
- 8.3 Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de gewone meerderheid haalt, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is degene die de meeste stemmen op zich heeft verenigd gekozen. Indien de stemmen staken beslist het lot.
- 8.4 Bij staking van stemmen over een voorstel tot een door de cliëntenraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

9 Communicatie lokale cliëntenraad en centrale cliëntenraad

- 9.1 De leden van de centrale cliëntenraad vertegenwoordigen de lokale cliëntenraad in de centrale cliëntenraad en brengen informatie in die van betekenis is voor de centrale cliëntenraad.

- 9.2 De leden van de centrale cliëntenraad koppelen informatie over de activiteiten en besluiten van de centrale cliëntenraad terug naar de lokale cliëntenraad.

10 Verslag van de vergadering

- 10.1 De secretaris zorgt ervoor dat van elke vergadering van de cliëntenraad een verslag wordt gemaakt en stuurt dit in concept naar de leden.
- 10.2 De leden hebben de mogelijkheid – bij voorkeur gemotiveerd – bezwaar te maken tegen de inhoud van het verslag.
- 10.3 Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

11 Nieuws aan de cliënten

- 11.1 De secretaris zorgt ervoor dat periodiek informatie wordt verstrekt vanuit de cliëntenraad ten behoeve van de cliënten.

12 Commissies

- 12.1 De cliëntenraad kan commissies instellen ter voorbereiding van door de cliëntenraad te behandelen onderwerpen.
- 12.2 Voor speciale aandachtsgebieden kunnen portefeuillehouders benoemd worden.

13 Jaarverslag en werkplan

- 13.1 De cliëntenraad stelt jaarlijks, binnen drie maanden na afloop van het kalenderjaar, een verslag op van de werkzaamheden van de cliëntenraad en de commissies van dat voorgaande jaar.
- 13.2 Het jaarverslag wordt na vaststelling ter kennis gebracht aan de cliënten en de locatiemanager.
- 13.3 De lokale cliëntenraad stelt jaarlijks een werkplan op voor het komende jaar. Dit werkplan dient als input voor het kwaliteitsplan van de locatie.

14 Wijziging en aanvulling van het reglement

- 14.1 Dit reglement kan worden gewijzigd en aangevuld bij besluit van de cliëntenraad binnen de kaders van de medezeggenschapsregeling van Zorggroep Charim.
- 14.2 In de vergadering waarin wordt besloten het reglement te wijzigen of aan te vullen, dient ten minste twee derde van het aantal leden van de cliëntenraad aanwezig te zijn.
- 14.3 Een dergelijk besluit behoeft een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden van de cliëntenraad.

Vastgesteld d.d. 12 mei 2021 te Zeist

CR: Cliëntenraad De Looborch

Naam voorzitter: de heer Louwrens Verroen

Handtekening:

