

*Kleinschalig in
wonen, groot
voor de wijk*



Locatiewijzer
Groenewoude

Inhoudsopgave

1. Over de locatie	4	6. Financiën & verzekeringen	16
1.1. Zorgaanbod	4	6.1. Verblijfskosten	16
1.2. Bereikbaarheid	4	6.2. Zorgverzekering	16
2. De zorgverlening	4	6.3. Verzekeringen via Charim	16
2.1. Uw aanspreekpunt voor de zorg	4	7. Overig	16
2.2. Informele zorg, vrijwilligers en mantelzorgers	4	7.1. Stichting Vrienden van Groenewoude	16
2.3. Persoonlijk zorgleefplan	5	7.2. Cliëntenraad	16
2.4. Ethische en levensbeschouwelijke vraagstukken	5	7.3. Algemene voorwaarden voor de Wet langdurige zorg (Wlz)	17
2.5. Ontslag/overplaatsing	6	7.4. Zorgkaart Nederland	17
2.6. Klachten	6	7.5. Zorggroep Charim	17
2.7. Reanimatie	6		
2.8. Overlijden	6	Bijlage 1: Benodigdheden	18
2.9. Medische zorg	6	Bijlage 2: Tips voor het inrichten van uw appartement	19
2.10. Behandel dienst Charim Vitaal	7	Bijlage 3: Huisregels in het kader van de wet BOPZ	20
2.11. Tandarts	8	Bijlage 4: Storingswijzer	21
2.12. Ontspannings- en welzijnsactiviteiten	8		
2.13. Geestelijke verzorging	8		
2.14. Alarmering / intercom	8		
2.15. Wet BOPZ en vrijheidbeperkende maatregelen	9		
3. Privacy & veiligheid	10		
3.1. Registratie persoonsgegevens	10		
3.2. Vertegenwoordiging	10		
3.3. Brandveiligheid	10		
3.4. Afwezigheid	10		
4. Verblijf	11		
4.1. Wonen in een zorgappartement	11		
4.2. Wonen op de afdeling kleinschalig wonen	12		
4.3. Leefregels	12		
5. Voorzieningen	13		
5.1. Restauratieve dienst	13		
5.2. Receptie	14		
5.3. Winkel	14		
5.4. Schoonheids- en welzijnsvoorzieningen	15		
5.5. Huismeester / Charim Services	15		
5.6. Wasservice	15		
5.7. Vervoer	15		

Wet Langdurige Zorg
Versie 2017

Groenewoude
Kersentuin 1
3931 SR Woudenberg
(033) 285 90 50
www.groenewoude.nl

N.B. In deze locatiewijzer spreken wij de cliënt aan. Waar ‘u’ staat kunt u indien van toepassing ook contactpersoon of (wettelijk) vertegenwoordiger lezen.

Aan de teksten in deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend.

1. Over de locatie

Groenewoude ligt aan de rand van de gemeente Woudenberg. Groenewoude ligt in een mooie omgeving, waar u heerlijk kunt wandelen. Er is een terras met gemakkelijke stoelen en tafels. Groenewoude biedt verzorging en psychogeriatrische verpleegzorg. De 32 aanleunwoningen zijn in eigendom van de plaatselijke woningbouwvereniging. Op de begane grond bevindt zich De Serre. Hier organiseert de activiteitenbegeleiding haar algemene activiteiten. Er is parkeergelegenheid aan de voor- en achterzijde van de locatie.

1.1. Zorgaanbod

Groenewoude biedt verzorging, verpleging en welzijn voor ouderen. Er zijn 13 zorgappartementen (inclusief kortdurende opname). En er zijn 3 afdelingen kleinschalig wonen met elk 6 appartementen (woon-/slaapkamer) waar verpleegzorg wordt geboden. Deze woongroepen hebben elk een eigen huiskamer. Daarnaast kunnen ouderen (met een zorgvraag) tijdelijk of langdurig een woning huren.

1.2. Bereikbaarheid

De locatie is 24 uur per dag bereikbaar via het telefoonnummer (033) 285 90 50. Tijdens de openingstijden van de receptie (zie hoofdstuk 5.2) neemt de gastvrouw/gastheer de telefoon aan. Buiten deze tijden beantwoordt een facilitair- of zorgmedewerker de telefoon. ■



*Verzorging,
verpleging en
welzijn voor
ouderen*

2. De zorgverlening

Onze zorgverlening is gericht op het stimuleren van uw zelfstandigheid. Als u ondersteuning nodig hebt, bieden wij u zorg, begeleiding en behandeling. Het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) stelt, voordat u komt wonen in Groenewoude, de zorgindicatie, het zorgprofiel (ZP) vast. Het zorgprofiel en uw persoonlijke wensen zijn de basis voor uw zorgleefplan.

Belangrijke afspraken en zaken over de zorgverlening

2.1. Uw aanspreekpunt voor de zorg

Als vast aanspreekpunt krijgt u een Eerst Verantwoordelijk Verzorgende (EVV) toegewezen. De EVV is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle zorg- en dienstverlening die u ontvangt en

behartigt daarin ook uw belangen. Mocht u vragen of opmerkingen hebben die u niet met uw EVV kunt bespreken dan kunt u terecht bij de teamleider van uw afdeling.

2.2. Informele zorg, vrijwilligers en mantelzorgers

Vrijwilligers
In de locatie werken, naast deskundige zorgverleners, veel vrijwilligers. Zij ondersteunen de medewerkers met hand- en spandiensten. U kunt hierbij denken aan koffie schenken en begeleiding bij creatieve of individuele activiteiten. De vrijwilligerscoördinator is het aanspreekpunt. Kent u iemand die graag vrijwilligerswerk wil doen, verwijst hem/haar door naar de vrijwilligerscoördinator. >>

>> Mantelzorgers

Een mantelzorger verricht op basis van een individuele relatie bepaalde taken. Dit kunnen zorggerelateerde zaken zijn maar ook activiteiten gericht op het welzijn. In het persoonlijk zorgleefplan wordt beschreven welke mantelzorgers bij de zorgverlening worden betrokken.

2.3. Persoonlijk zorgleefplan

Uw persoonlijke wensen en de zorgindicatie zijn de basis voor uw zorgleefplan. In overleg met u en uw eventuele mantelzorger(s)/schriftelijk vertegenwoordiger stelt uw EVV een voorlopig zorgleefplan op. In het zorgleefplan staan de afspraken die wij met u maken en het beschrijft de zorg, begeleiding en behandeling die u ontvangt. Binnen zes weken wordt uw zorgleefplan definitief opgesteld. Uw zorgvraag kan veranderen. Daarom wordt het zorgleefplan twee keer per jaar met u besproken. Uw EVV zal u, en indien van toepassing uw schriftelijk vertegenwoordiger, tijdig uitnodigen voor deze bespreking. Tijdens dit overleg worden zorg, behandeling en begeleiding met u geëvalueerd. Als blijkt dat uw zorgvraag is veranderd, wordt er beoordeeld of er een nieuwe

zorgindicatie aangevraagd moet worden. Uw EVV neemt hiervoor het initiatief en bespreekt met u de gevolgen van deze verandering. Uw zorgleefplan wordt bewaard in het elektronisch cliëntendossier (ECD).

2.4. Ethische en levensbeschouwelijke vraagstukken

Vanuit haar christelijke identiteit is Charim een organisatie die staat voor het leven. Euthanasie of hulp bij zelfdoding biedt Charim daarom niet aan. Charim zet in op intensieve palliatieve zorg, in de hoop en verwachting dat de wens tot euthanasie of hulp bij zelfdoding vervalt.

Waar de wens tot euthanasie of hulp bij zelfdoding blijft, gaat Charim in gesprek met de cliënt over de achtergrond van zijn wens. Charim staat naast de cliënt en blijft zorg verlenen zolang het kan, ook als de cliënt een definitief besluit tot euthanasie of hulp bij zelfdoding heeft genomen. Aangezien de Charim-artsen niet meewerken aan euthanasie of hulp bij zelfdoding, zal voor de uitvoering doorverwezen worden naar een arts van buiten Charim. >>

>> 2.5. Ontslag/overplaatsing

Samen met u zoeken wij naar de beste zorg en behandelmethoden. Wanneer u op een andere locatie of op een andere afdeling betere zorg en behandeling kunt ontvangen, zullen wij daar in overleg met u zorg voor dragen.

2.6. Klachten

Het kan gebeuren dat u niet tevreden bent over de zorg en/of diensten die u van ons ontvangt. Wij stellen het zeer op prijs dat u, als u een (BOPZ-) klacht hebt, dit met ons bespreekt. Meer informatie over de regeling leest u op www.zorggroepcharim.nl/klachten.

2.7. Reanimatie

Woont u in een zorgappartement, dan noteren wij uw wens om wel of niet te reanimeren in uw zorgdossier. Uitgangspunt voor de afspraak is uw persoonlijke keuze. Woont u op de afdeling kleinschalig wonen, dan vindt er een gesprek plaats met uw behandelend specialist ouderengeneeskunde. Daarna wordt de keuze in uw zorgdossier genoteerd.

Is de keuze nog niet bekend, bijvoorbeeld omdat u nog maar pas bij ons woont, dan is het ons beleid om na een hartstilstand altijd te starten met reanimeren. We adviseren u om ervoor te zorgen dat uw keuze via een wilsverklaring bij uw naasten en uw huisarts bekend is. Informatie over een wilsverklaring is te vinden op de website van de Nederlandse Patiënten Vereniging (NPV): www.npvzorg.nl

2.8. Overlijden

Na overlijden is het mogelijk om in uw appartement opgebaard te worden. Dit kan, na overleg met de teamleider, geregeld worden via uw eigen uitvaartondernemer. De uitvaart kan vanuit uw eigen kerk of geloofsgemeenschap plaatsvinden. Voor de verzorging van de uitvaart wordt in eerste instantie een beroep gedaan op de predikant of pastor van de eigen gemeente/parochie. Als hiermee geen banden (meer) bestaan, kan op verzoek de geestelijk verzorger van Groenewoude ingeschakeld worden. Hier zijn kosten aan verbonden.

Na overlijden hebben uw nabestaanden nog zeven dagen de tijd om het appartement te ontruimen. Gevraagd wordt om de zondagrast hierbij te respecteren. Met de Centrale Facilitaire Dienst kan worden besproken hoe het appartement opgeleverd dient te worden en wat er met de stoffering kan gebeuren. Voor de sleuteloverdracht inspecteert de huismeester het appartement. Indien u samen met uw partner bent komen wonen, dan kan de achterblijvende partner in Groenewoude blijven wonen.

Het aanbod van zorg, behandeling en welzijn

2.9. Medische zorg

Woont u in een zorgappartement, dan kunt u uw eigen huisarts behouden. Wel moet uw huisarts gevestigd zijn in Woudenberg. Als dit niet het geval is, moet u overstappen naar een andere huisarts. De EVV kan u een overzicht van mogelijke huisartsen geven. De naam van uw huisarts wordt in uw zorgleefplan vastgelegd, zodat wij hem/haar in acute situaties direct kunnen benaderen. >>



>> Wanneer u op de afdeling kleinschalig wonen woont, dan is de specialist ouderengeneeskunde uw eerste behandelaar. De specialist ouderengeneeskunde is medisch eindverantwoordelijk voor uw behandeling. U kunt met de EVV contact opnemen als u een afspraak wilt maken met de specialist ouderengeneeskunde.

Hierdoor beschikken de behandelaars over specialistische kennis op het gebied van Parkinson. Wilt u gebruikmaken van Charim Vitaal, neemt u dan via uw EVV contact op. Ga naar www.charimvitaal.nl voor meer informatie. Of bel met de klantenservice, telefoonnummer 0800 0711. >>

Beheer medicatie

Wanneer u bij Charim komt wonen en u zorg van ons ontvangt, kan daar op enig moment ook de medicatiezorg bij komen. Het is heel belangrijk dat dit zo veilig mogelijk gebeurt. In uw belang werken wij daarom samen met één apotheek. Ook wanneer u zelf in staat bent uw medicatie te beheren vragen wij u gebruik te maken deze apotheek. Meer informatie kunt u hierover krijgen bij uw EVV. De medicatiezorg wordt verzorgd door een daarvoor bevoegde medewerker. De gemaakte afspraken over uw medicatiebeheer worden genoteerd in het zorgdossier.

2.10. Behandel dienst Charim Vitaal

Charim Vitaal is een team van deskundigen: specialisten ouderengeneeskunde, ergotherapeuten, fysiotherapeuten, oefentherapeuten, logopedisten, psychologen, diëtisten en een ambulant verpleegkundig team. Zij bieden u multidisciplinaire zorg. Samen met u én met elkaar werken zij aan het verbeteren of stimuleren van uw lichamelijke functies. Charim Vitaal is aangesloten bij ParkinsonNet.



>> 2.11. Tandarts

Wlz cliënten / Zorg met behandeling

Charim biedt u tandartszorg via Pro-da mondzorg. Bij opname is met u overlegd of u hier gebruik van wilt maken of dat u uw eigen tandarts wilt behouden. Pro-da levert mondzorg op locatie. Dit betekent dat Pro-da naar de locatie toekomt en kijkt of er gebit- of protheseproblemen zijn. Vervolgens wordt er een advies gegeven en na uw akkoord wordt overgegaan tot behandeling.

De kosten vallen onder de Wlz en worden niet bij u in rekening gebracht. In sommige situaties dient de zorgverzekeraar vooraf toestemming te verlenen. Informatie kunt u opvragen bij de klantenservice, uw EVV of rechtstreeks bij Pro-da via het landelijke telefoonnummer (026) 795 00 10.

Wlz cliënten / Zorg zonder behandeling

Charim kan u tandartszorg bieden via Pro-da mondzorg. Bij opname is met u overlegd of u hier gebruik van wilt maken of dat u uw eigen tandarts wilt behouden. Pro-da levert mondzorg op locatie. >>



Zorg voor
lichaam,
geest en ziel

>> Dit betekent dat Pro-da naar de locatie toekomt en kijkt of er gebit- of protheseproblemen zijn.

Vervolgens wordt er een advies gegeven en na uw akkoord wordt overgegaan tot behandeling. Pro-da werkt samen met nagenoeg alle zorgverzekeraars. De vergoeding die u ontvangt van uw zorgverzekeraar is afhankelijk van de wijze waarop u verzekerd bent. Pro-da stuurt de factuur in de meeste situaties naar de zorgverzekeraar en stuurt een factuur aan u voor het deel wat niet door hen wordt vergoed. Informatie kunt u opvragen bij de klantenservice, uw EVV of rechtstreeks bij Pro-da via het landelijke telefoonnummer (026) 795 00 10.

2.12. Ontspannings- en welzijnsactiviteiten

De activiteitenbegeleiding organiseert regelmatig ontspannings- en welzijnsactiviteiten en uitstapjes. Deze activiteiten worden aangekondigd in de maandelijkse nieuwsbrief. U bent van harte welkom. De activiteitenbegeleiding is gevestigd in De Serre, waar ook de centrale activiteiten plaatsvinden. Op de afdeling kleinschalig wonen worden ook activiteiten in de huiskamers georganiseerd.

2.13. Geestelijke verzorging

Wij bieden geestelijke verzorging vanuit een protestants-christelijke visie. Aan Groenewoude is een geestelijk verzorger verbonden. De geestelijk verzorger is op woensdagochtend beschikbaar om

pastorale gesprekken te voeren met bewoners. Als u lid bent van een kerk of geloofsgemeenschap, wordt de geestelijke verzorging in onderling overleg afgestemd. Regelmatig worden activiteiten georganiseerd, zoals gespreksgroepen en Bijbelkringen. Deze activiteiten worden aangekondigd in de maandelijkse nieuwsbrief of via de posters in de liften en op de gangen.

Weeksluiting

Iedere vrijdagavond is er om 18.30 uur een weeksluiting. Deze vindt plaats in De Serre. Iedereen is welkom, ook familie of vrienden. Na afloop is het mogelijk om elkaar te ontmoeten met een kop koffie of thee. Er zijn vrijwilligers die u kunnen ophalen en weer terugbrengen naar uw appartement. Wilt u een kerkdienst volgen via een kerktelefoonaansluiting, dan kunt u dit regelen bij uw eigen kerkelijke gemeente. Deze kosten komen voor uw eigen rekening.

2.14. Alarmering / intercom

De appartementen hebben een aansluiting op het alarmomroepsysteem zodat u, in geval van nood, altijd hulp kunt vragen. In de woon-, slaap-, en badkamer kunt u via de intercom hulp inroepen. Mocht u een halszender nodig hebben dan krijgt u die ook. >>

>> 2.15. Wet BOPZ en vrijheidbeperkende maatregelen

De wet Bijzondere Opnemingen Psychiatrische Ziekenhuizen (BOPZ) is een wet die de rechten regelt van mensen die niet vrijwillig in instellingen worden opgenomen of niet zelf over hun opname kunnen beslissen. Binnenkort zal de wet BOPZ worden vervangen door de wet Zorg en Dwang. Zorggroep Charim wil, vooruitlopend op het van kracht worden van deze nieuwe wet, nu al zoveel mogelijk onderdelen daarvan gaan toepassen. Charim wil een fixatievrije organisatie zijn. We streven er naar om geen zorg en behandeling onder dwang te verstrekken. (Bv. het fixeren van handen of het toepassen van banden en veiligheidsgordels, maar denk ook het toepassen van tafelbladen.) Daarnaast proberen we het gebruik van bedhekken en het gebruik van psychofarmaca te minimaliseren.

De wet BOPZ is van toepassing op alle gesloten afdelingen/units van Charim, de zogenaamde BOPZ-afdelingen, ook wel PG (psychogeriatric) afdelingen genoemd. Daar wonen mensen die beschermde zorg nodig hebben in verband met de gevolgen van een psychogeriatric aandoening, meestal een dementiesyndroom.

In bijlage 3 vindt u de huisregels in het kader van de wet BOPZ. ■



3. Privacy & veiligheid

In dit hoofdstuk leest u alles over de privacy en de veiligheid in en rondom de locatie.

3.1. Registratie persoonsgegevens

Zorggroep Charim registreert uw persoonlijke gegevens met inachtneming van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Deze gegevens worden gebruikt voor een goede uitvoering van de zorg- en dienstverlening. Charim bewaart de gegevens in uw persoonlijk elektronisch cliëntendossier (ECD). Dit betekent dat alleen medewerkers die bij uw zorg- en dienstverlening betrokken zijn over deze gegevens kunnen beschikken. Wilt u het ECD inzien of hebt u klachten/bezwaren over de naleving van de privacy, neemt u dan contact op met uw EVV.

3.2. Vertegenwoordiging

Medewerkers van Zorggroep Charim mogen niet zomaar met iedereen in gesprek gaan of overleg hebben over uw verzorging, verpleging, behandeling en/of begeleiding. Bij het aangaan van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst geeft u ons de naam en bereikbaarheidsgegevens van een contactpersoon en van de persoon die door

u schriftelijk is gemachtigd in uw plaats te treden als u niet meer in staat kunt worden geacht tot een redelijke waardering van uw belangen.

Een contactpersoon is degene via wie Zorggroep Charim het contact met de familie onderhoudt. Deze contactpersoon mag geen zorginhoudelijke beslissingen nemen over uw verzorging, verpleging, behandeling en/of begeleiding. Een schriftelijk gemachtigde is een (wettelijk) vertegenwoordiger en neemt beslissingen voor een wilsonbekwame cliënt op het gebied waarop de cliënt wilsonbekwaam is. Dit kunnen zorginhoudelijke beslissingen zijn op het gebied van verzorging, verpleging, behandeling en/of begeleiding. Wilsonbekwaam kan men zijn door bijvoorbeeld een coma en tijdelijke of blijvende verwardheid. Een contactpersoon en een (wettelijk) vertegenwoordiger kunnen dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet. >>

>> Indien u een schriftelijk gemachtigde wilt vastleggen, kunt u op de website van Zorggroep Charim een machtigingsverklaring vinden die u kunt invullen. Meer informatie vindt u op: www.dwangindezorg.nl/rechten/invloed/wilsonbekwaamheid-en-vertegenwoordiging/wettelijk-vertegenwoordiging.

3.3. Brandveiligheid

De locatie is voorzien van volledige brandbewaking. In uw appartement zijn automatische brandmelders die bij rookontwikkeling direct een signaal doorgeven aan de brandmeldcentrale bij de receptie. 's Avonds wordt bij brand direct de brandweer gealarmeerd. Op de gang bevinden zich brandslangen, handmelders en vluchtrouteaanduidingen. De brandweer eist dat alle gangen goed begaanbaar zijn. Daarom vragen wij u uw (eventuele) rollator of rolstoel in uw eigen appartement te plaatsen of op een aan u toegewezen plek.

Gebruik bij brand nooit de lift, maar maak gebruik van de nooduitgangen en de trappenhuizen. Houd ramen en deuren gesloten of sluit deze direct. Medewerkers zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV) en zijn in zo'n situatie herkenbaar aan de veiligheidshesjes die zij dragen. Zij weten precies wat er moet gebeuren als er brand uitbreekt of als er calamiteiten zijn. Zij weten ook hoe u, mocht dit nodig zijn, geëvacueerd moet worden. Het is belangrijk dat u de instructies van de BHV-medewerkers opvolgt.

3.4. Afwezigheid

Gaat u een (paar) dagje(s) uit, meldt u dit dan bij uw EVV. Dit vanwege het eventueel meenemen van kleding en medicijnen, maar ook vanwege de brandweervoorschriften. ■



4. Verblijf

In dit hoofdstuk leest u alles over het wonen in Groenewoude. De locatie biedt de volgende woonvormen:

- zorgappartementen
- afdeling kleinschalig wonen
- tijdelijk of langdurig verblijf (met een zorgvraag, op basis van Zorgverzekeringswet)
- somatische verpleging in de appartementen aan de Vermeulenhof (op basis van Zorgverzekeringswet). Zie voor meer informatie www.groenewoude.nl/vermeulenhof.

In bijlage 1 vindt u een overzicht met de behoeften voor uw verblijf. De lijst is gebaseerd op onze ervaringen en is voor u een handige richtlijn.

4.1. Wonen in een zorgappartement

De zorgappartementen zijn ruim opgezet. De appartementen op de begane grond zijn ook geschikt voor echtparen en bestaan uit een woonkamer, een slaapkamer, een keukentje

en een sanitaire ruimte met douche en wc. De appartementen op de eerste etage bestaan uit een zit/slaapkamer, een keuken annex hal, een sanitaire ruimte met douche en wc en een berging. De keuken is standaard ingericht met een keukenblok en een koelkastje met vriesvak. De appartementen zijn voorzien van zelfbedienbare elektrische zonneschermen. Voor televisie, telefonie en internet zijn aansluitingen aanwezig. De abonnements- en gesprekskosten zijn voor uw eigen rekening. Uw appartement wordt wekelijks schoongemaakt. Het uitgangspunt is dat wat u zelf nog kunt doen, u mag blijven doen. De buitenramen van uw appartement worden vier keer per jaar door de glazenwasser gewassen. >>

>> De inrichting van uw appartement

Het appartement wordt schoon opgeleverd. Er zijn gordijnrails, vitrage en gordijnen aanwezig en op de vloer ligt linoleum. Indien u het appartement huurt op basis van scheiden wonen en zorg, dan kunt u het appartement naar uw eigen smaak stofferen en inrichten. Kunt u zelf niet voor de inrichting zorgen, dan regelen wij voor u een eenvoudige, functionele inrichting. Let u bij de aanschaf van eigen vloerbedekking en/of gordijnen en bij het inrichten van uw appartement op de veiligheidsvoorschriften en tips. Deze leest u in bijlage 2.

Zondagrust vinden wij belangrijk. Daarom vragen wij u op zondag niet te verhuizen, geen boor- en timmerwerkzaamheden te verrichten en/of geen vloerbedekking te leggen. Charim Services helpt u graag met verhuizen of inrichten, in hoofdstuk 5.5 leest u hier meer over.

4.2. Wonen op de afdeling kleinschalig wonen

Een veilige, herkenbare en huiselijke omgeving staat centraal op de afdeling kleinschalig wonen. De afdeling telt 18 appartementen, waarbij één woongroep bestaat uit 6 appartementen en een gezamenlijke huiskamer. De appartementen bestaan uit een zit/slaapkamer en sanitaire ruimte

met douche, wastafel en toilet.

Uw appartement is gestoffeerd en ingericht met een verpleeghuisbed, een nachtkastje, een linnenkast en verlichting. U of uw familieleden/mantelzorgers kunnen het appartement zelf verder inrichten. Zondagrust vinden wij belangrijk. Daarom vragen wij u op zondag niet te verhuizen, geen boor- en timmerwerkzaamheden te verrichten en/of geen vloerbedekking te leggen. Charim Services helpt u graag met verhuizen of inrichten, in hoofdstuk 5.5 leest u hier meer over.

4.3. Leefregels

We streven naar een veilig en vertrouwd woon- en werkklimaat in de locatie. Elkaar respecteren is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Ook uw bijdrage wordt hierin verwacht. >>

Een veilige,
herkenbare
en huiselijke
omgeving

U bent zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van uw appartement. Ook ontvangt u een sleutel van het postbusje in de hal op de begane grond. En u ontvangt een transponder voor de hoofd- en achteringang van Groenewoude. Wilt u een extra sleutel, dan kunt u deze via de huismeester bestellen. De kosten voor het vervaardigen van de extra sleutel zijn voor eigen rekening. Vanwege de veiligheid dienen deze extra sleutels te worden geregistreerd en bij vertrek te worden ingeleverd of ter plaatse te worden vernietigd. Verliest u één of meerdere sleutels, dan worden de kosten voor een nieuw exemplaar bij u in rekening gebracht. Vanuit veiligheidsoverwegingen is het niet toegestaan om zelf sleutels te laten bijmaken, sloten te verwijderen of te vervangen.

Afval

Afval wordt gescheiden ingezameld. Glaswerk kunt u deponeren in de glascontainer die u vindt bij de achteringang van de locatie. Ook wordt daar oud papier ingezameld. Uw rest- en huisafval wordt dagelijks door de zorgmedewerkers meegenomen. ■

>> Huisdieren

Het houden van een huisdier is in overleg toegestaan. U blijft zelf verantwoordelijk voor de verzorging van uw dier of de eventuele schade die uw huisdier veroorzaakt.

Rookbeleid

De algemene ruimten in de locatie zijn rookvrij. Het is wel toegestaan om te roken in uw eigen appartement.

Rollator, rolstoel of scootmobiel

Heeft u een rollator, rolstoel en/of scootmobiel? Dan kunt u die plaatsen in uw eigen appartement of op de toegewezen plek/stalling op de begane grond.

Sleutels

U krijgt bij het tekenen van de zorgleveringsovereenkomst vier sleutels. Twee van uw appartement: één voor uzelf en één voor uw schriftelijk vertegenwoordiger.



5. Voorzieningen

5.1. Restauratieve dienst

Broodmaaltijden

Woont u in een zorgappartement, dan kunt u zelf uw broodmaaltijden verzorgen. De boodschappen voor deze maaltijden kunt u in de winkel doen. In de winkel in De Serre vindt u diverse soorten brood, beleg, boter, melk en andere etenswaren. De winkelopeningstijden leest u in hoofdstuk 5.3. Iedere maand ontvangt u een vastgesteld bestedingslimiet voor deze boodschappen. Als u de limiet overschrijdt, worden de kosten van de boodschappen bij u in rekening gebracht.

Bent u niet in staat om zelf de boodschappen te doen in het winkeltje, dan doen de zorgmedewerkers dat graag voor u. Woont u op de afdeling kleinschalig wonen, dan nuttigt u de broodmaaltijden 's ochtends en 's avonds gezamenlijk in de huiskamer.

Warme middagmaaltijd

Op de begane grond vindt u restaurant De Serre. Hier kunt u rustig zitten en genieten van koffie en thee. Een enthousiast team verzorgt hier dagelijks de maaltijden. Iedere dag kunt u hier tussen 12.00 en 13.30 uur, samen met andere cliënten, genieten van uw warme maaltijd. Als u hier eet, wordt uw menukeuze ter plaatse bij u opgenomen. Eet u

in uw eigen appartement, dan ontvangt u een menukeuzekaart bij uw maaltijd. Deze kunt u dan invullen voor de volgende dag. De Serre is ook op zaterdag geopend voor een warme maaltijd of een snackmoment van 10.00 tot 14.00 uur. Op zondag is De Serre gesloten.

Woont u op afdeling kleinschalig wonen, dan wordt de warme maaltijd bereid in de centrale keuken en in dekschalen naar de woongroep gebracht. Bezoekers kunnen tegen betaling met u als bewoner in het restaurant in De Serre mee-eten. Wij vragen u gasten vooraf aan te melden bij de receptie.

Afzeggen maaltijden

Bent u één of meerdere dagen afwezig en eet u niet mee, dan vragen wij u dit, het liefst 24 uur van te voren, door te geven aan de gastvrouw/gastheer bij de receptie.

(Verjaardags)feest

Voor het vieren van uw verjaardag of een andere feestelijke gelegenheid kunt u één van de ruimten, met catering vanuit ons eigen restaurant, reserveren. Bij de receptie kunt u meer informatie opvragen of een reservering plaatsen. >>



>> 5.2. Receptie

Groenewoude is 24 uur per dag telefonisch bereikbaar op het telefoonnummer (033) 285 90 50. De receptie is van maandag tot en met vrijdag tussen 8.30 en 13.00 uur geopend. Tussen 13.00 en 17.00 uur neemt een facilitair medewerker de telefoon op. Na 17.00 uur, in het weekend en op feestdagen, neemt een zorgmedewerker de telefoon op.

Voor het volgende kunt u bij de receptie terecht:

Postvoorziening

Woont u in een zorgappartement of op de afdeling kleinschalig wonen, dan heeft u een eigen brievenbus. De gastvrouw/gastheer deponeert daarin al uw binnengekomen poststukken. De brievenbus vindt u bij de hoofdingang op de begane grond. U kunt uw uitgaande poststukken in de rode brievenbus bij de entree van De Serre doen. De brievenbus wordt elke dag om 13.00 uur geleegd.

Reserveringen, afspraken en afmelden

Voor het doorgeven van reserveringen, bijvoorbeeld voor het huren van ruimten, het reserveren van een vervoersrit, of het regelen van een afspraak bij de kapper of pedicure.

Informatie en vragen

Bij de receptie kunt u ook terecht voor het doorgeven van technische mankementen in uw appartement, vragen over de wasservice of andere diensten en voor informatie over onder andere de cliëntenraad en de klachtenregeling. Bij de receptie staat een informatiezuil met voorlichtingsbrochures over alles in én rondom de locatie.

5.3. Winkel

In de winkel op de begane grond kunt u op maandag, woensdag en vrijdag uw boodschappen doen. Naast brood, fruit, zuivel en beleg vindt u er onder andere koekjes, drogisterijartikelen, kaarten, postzegels en schoonmaakmiddelen. Iedere dag kunt u fruit bestellen via de receptie. Op vrijdag kunt u dit dan afhalen in de winkel. De openingstijden zijn maandag, woensdag en vrijdag van 9.45 tot 11.30 uur. >>

>> 5.4. Schoonheids- en welzijnsvoorzieningen

Kapsalon

De kapsalon bevindt zich in De Serre en is iedere dinsdagochtend geopend. Bij de receptie kunt u een afspraak maken voor een behandeling. In de kapsalon kunt u contant betalen.

Pedicure

Bij de receptie kunt u een afspraak maken voor een behandeling van onze pedicure. Hij/zij komt bij u aan huis, in uw appartement. Bij de pedicure kunt u contact betalen.

Bibliotheek

In een zijruimte van De Serre vindt u de bibliotheek. Op maandag zijn er twee vrijwilligers van 11.00 tot 12.00 uur aanwezig die de bibliotheek bemannen. De inhoud van de boekenkast wordt van tijd tot tijd gewisseld.

Audicien of opticien

U kunt zich via een opgavestroompje (dat in uw postbus wordt bezorgd) aanmelden voor de audicien of opticien. >>



>> 5.5. Huismeester / Charim Services

Is er iets in uw appartement defect, dan kunt u dit melden bij de receptie. Uw melding wordt dan doorgegeven aan de huismeester. In sommige gevallen bent u zelf, als cliënt, verantwoordelijk voor het onderhoud of reparatie van uw appartement. Waarvoor u precies verantwoordelijk bent, leest u in de bijgaande storingswijzer, zie bijlage 4. De huismeester helpt u graag met extra diensten of met het zoeken naar een geschikt klusbedrijf. De kosten hiervoor worden, na goedkeuring, bij u in rekening gebracht. Bij Charim Services kunt u terecht voor onder andere hulp bij verhuizen, het inrichten van de zorgwoning en diverse klussen. Voor meer informatie over de diensten die wij u kunnen leveren, kunt u kijken op www.charimservices.nl/woonservices. Hier vindt u ook het productaanbod die uw zelfstandigheid en leefcomfort kunnen vergroten.

5.6. Wasservice

Wij zorgen voor het wassen, drogen en strijken van beddengoed, handdoeken en washandjes. Voor het wassen, drogen, strijken of stomen van uw eigen kleding (ondergoed en bovenkleding) bent u zelf verantwoordelijk en dit is voor uw eigen rekening. U kunt uw wasgoed zelf verzorgen, of gebruikmaken van de wasservice. De wasservice kan uw kleding wassen, drogen, strijken, stomen

of chemisch reinigen. Maakt u gebruik van de wasservice dan moeten uw kledingstukken voorzien zijn van persoonlijke naamlabels. U kunt hiervoor uw kledingstukken inleveren bij de receptie. De gastheer/gastvrouw verzorgt de naamlabels. De kosten hiervoor zijn voor uw rekening.

5.7. Vervoer

Vervoer met de regiotaxi kunt u aanvragen via (033) 286 79 00 (Van Vlastuin Taxi). Voor meer informatie over het vervoer kunt u terecht bij de receptie. ■

6. Financiën & verzekeringen

6.1. Verblijfskosten

Voor het wonen in Groenewoude betaalt u een wettelijke eigen bijdrage. De eigen bijdrage is inkomensafhankelijk en wordt berekend en geïnd door het Centraal Administratie Kantoor (CAK). Meer informatie kunt u vinden op de website: www.hetcak.nl.

6.2. Zorgverzekering

Iedereen die in Nederland woont of werkt is verplicht een basiszorgverzekering af te sluiten. U bent zelf verantwoordelijk voor het regelen van deze verzekering en het betalen van de premie. De basisverzekering dekt de standaardkosten van bijvoorbeeld de huisarts, het ziekenhuis of de apotheek.

6.3. Verzekeringen via Charim

Als cliënt in één van de Charim-locaties kunt u zich aanmelden voor aantrekkelijke, collectieve inboedel- en aansprakelijkheidsverzekeringen. Meer informatie kunt u opvragen de klantenservice via 0800 0711. Hierover heeft u bij opname informatie ontvangen in het informatiepakket. ■

7. Overig

7.1. Stichting Vrienden van Groenewoude

De Stichting Vrienden van Groenewoude ondersteunt met financiële middelen en kan daardoor allerlei extra voorzieningen en activiteiten voor de cliënten realiseren. Donateur worden is mogelijk. Ook uw eenmalige gift is welkom en kunt u overmaken op IBAN: NL23RABO0372451802. Zie ook: www.groenewoude.nl/stichting-vrienden-van-groenewoude

7.2. Cliëntenraad

Groenewoude kent een eigen cliëntenraad. De cliëntenraad is er voor u en behartigt uw belangen voor onder meer:

- maaltijdvoorziening
- veiligheid, gezondheid en hygiëne
- recreatiemogelijkheden en ontspanning
- huisregels
- lokale nieuw- en verbouwplannen

Voor de eerste vier onderwerpen hebben de cliëntenraden verzwaaard adviesrecht. Dit betekent dat het locatiemanagement niet zomaar een besluit mag nemen dat afwijkt van het advies van de cliëntenraad. De raad vergadert gemiddeld één keer per maand met de wijk/locatiemanager. Vanuit elke lokale cliëntenraad is één lid afgevaardigd naar de centrale cliëntenraad, die de belangen van alle cliënten van Zorggroep Charim behartigt. De centrale cliëntenraad heeft verzwaaard adviesrecht t.a.v. onderwerpen, zoals geestelijke verzorging en kwaliteit van zorg en dienstverlening. >>

>> Uw inbreng

Op www.groenewoude.nl/cliëntenraad vindt u de notulen en nieuwsbulletins van de lokale cliëntenraad. U kunt vergaderingen van de (centrale) cliëntenraad op verzoek bijwonen, mits hierdoor het goed functioneren van de cliëntenraad niet wordt belemmerd en de onderwerpen op de agenda niet vertrouwelijk zijn. Als u een vraag hebt, kunt u altijd één van de leden van de cliëntenraad aanspreken of een mail sturen.

Contact

U kunt de lokale cliëntenraad bereiken via clienraad-groenewoude@zorggroepcharim.nl. Voor de gegevens van de centrale cliëntenraad kunt u terecht bij het secretariaat: tel. 06 30 94 53 53 of kijk op www.zorggroepcharim.nl/centralecliëntenraad.

7.3. Algemene voorwaarden voor de Wet langdurige zorg (Wlz)

Zorggroep Charim hanteert de Algemene voorwaarden die onder auspiciën van de SER door Actiz, BTN en cliënten- en consumentenorganisaties LOC Zeggenschap in zorg, Patiëntenfederatie Nederland en Consumentenbond gezamenlijk zijn opgesteld. U kunt deze voorwaarden vinden op www.actiz.nl. Heeft u hier vragen over? Bel de klantenservice van Charim op 0800 0711.

7.4. Zorgkaart Nederland

Wat vindt u van de zorg van Zorggroep Charim? Door uw ervaring over de zorg bij Charim te delen op www.ZorgkaartNederland.nl kunt u met uw ervaring anderen helpen om ook te kiezen voor de zorg van Charim. Begin 2017 werd de zorg van Zorggroep Charim op Zorgkaart Nederland gewaardeerd met een 7,7.

7.5. Zorggroep Charim

Groenewoude is onderdeel van Zorggroep Charim.

Zorg die verder gaat

Ieder mens heeft dromen en verlangens. Zorggroep Charim wil er zijn om ouderen te ondersteunen met toegewijde zorg- en dienstverlening. Zonder onderscheid. Van welzijnsactiviteiten tot hospicezorg: door het grote aanbod is er binnen Charim altijd een juiste plek voor ieder individu. Ontstaan vanuit de plaatselijke kerken en gemeenten, geworteld in de lokale samenleving en verbonden met het christelijk geloof biedt Charim zorg voor lichaam, geest én ziel. We noemen dat totaalzorg: zorg die verder gaat. Daarin onderscheidt Charim zich. Cliënten ervaren bij Charim veel aandacht voor zingeving- en levensvragen, christelijke feestdagen en activiteiten. Maar ook ruimte om zichzelf te zijn. Want bij Charim is iedereen welkom! ■



Bijlage 1: Benodigdheden

Artikel	Zorgappartement	Kleinschalig wonen
Hemden		
(bij voorkeur lichte kleuren i.v.m. wasproces)	20 stuks	25 stuks
Onderbroeken		
(bij voorkeur lichte kleuren i.v.m. wasproces)	20 stuks	25 stuks
Ochtendjassen	1 stuk	2 stuks
Bustehouders (voor vrouwen)	4-6 stuks	8-10 stuks
Nachthemden of pyjama's	6-10 stuks	8-12 stuks
Sokken of panty's	10-12 stuks	14-16 stuks
Bovenkleding	8-10 stuks	12- 16 stuks
Stropdassen (voor mannen)	4-6 stuks	6-8 stuks
Bretels (voor mannen)	2 stuks	2 stuks
Winterjassen	1 stuk	1 stuk
Zomerjassen	1 stuk	1 stuk
Sjaals	1-2 stuks	1 tot 2 stuks
Hoeden of mutsen	1 stuk	1 stuks
Zakdoeken	12-16 stuks	8 tot 10 stuks

Artikel	Zorgappartement	Kleinschalig wonen
Als u zelf bed- en linnengoed meeneemt:		
- Moltons of matrasbeschermers	3 stuks	n.v.t.
- Hoeslakens	9 stuks	n.v.t.
- Lakens/dekens of dekbed met hoezen	7 stuks	n.v.t.
- Kussenslopen	7 stuks per kussen	n.v.t.
- Kussens	naar eigen wens	n.v.t.
- Washandjes	21 stuks	n.v.t.
- Badhanddoeken	21 stuks	n.v.t.
Overig:		
Toiletartikelen	naar eigen wens	naar eigen wens
Keukenhanddoeken	12 stuks	n.v.t.
Vaatdoeken	10 stuks	n.v.t.
Afwasborstel	1 stuk	n.v.t.
Bestek en serviesgoed	naar eigen wens	n.v.t.
Pedaalemmers voor douche/keuken	naar eigen wens	n.v.t.
Wasmand met deksel	min. 1 stuk	n.v.t.
Apparatuur: waterkoker, koffiezetapparaat e.d.	naar eigen wens	n.v.t.

Bijlage 2: Tips voor het inrichten van uw appartement

Deze bijlage beschrijft de tips en veiligheidsvoorwaarden voor het veilig en comfortabel inrichten van uw appartement.

- Voor het inrichten van uw appartement kunt u voor de veiligheid de volgende punten in gedachten houden:
- Houd voldoende loopruimte.
 - Goede verlichting geeft veiligheid bij het lopen, maar is ook prettig als u zit te lezen.
 - Als u nieuwe gordijnen aanschaft, raden wij u aan brandvertragende gordijnen te kopen.
 - Vermijd losse kledjes, kleden en snoeren van bijvoorbeeld de televisie, de telefoon of uw lampen. Hier kunt u gemakkelijk over struikelen of over uitglijden.

Behalve inrichtingsadviezen geven wij u ook tips over een veilig en comfortabel bed. Een goed, comfortabel en bruikbaar bed is heel belangrijk. Het bed heeft de juiste hoogte als u veilig op de harde bedrand kunt gaan zitten en vanuit die positie weer kunt opstaan. Een zogenaamd 'seniorenbed' voldoet vaak goed. Een verstelbare bodem heeft als voordeel dat u gemakkelijker uit bed kunt komen.

Charim Services
Wilt u de inrichting van uw appartement helemaal uit handen geven? Charim Services helpt u graag. Doormiddel van een vrijblijvende offerte brengen wij u de kosten inzichtelijk voor de door u gewenste inrichting. Ook kunt u bij ons producten aanschaffen die uw wooncomfort vergroten zoals een sta-opstoel of een toiletverhoger. Meer informatie kunt u lezen op www.charimservices.nl/woonservices.



Bijlage 3: Huisregels in het kader van de wet BOPZ

Deze regels gelden voor cliënten die opgenomen zijn onder de wet BOPZ. In praktijk betreft dat de gesloten afdelingen.

Gesloten deuren
Op de gesloten afdelingen zijn deuren beveiligd met een codeslot. Dit is om te voorkomen dat de cliënten de afdeling zelfstandig verlaten. Indien een cliënt op een niveau functioneert dat omgang met de toegangsdeur tot zijn mogelijkheden behoort, kan in het zorgleefplan opgenomen worden dat de cliënt zelfstandig de afdeling mag verlaten. Wilt u als familie een cliënt meenemen, doe dit dan in overleg met de verantwoordelijke verzorging op de unit. Als u merkt dat de afgesloten deur spanningen oproept bij cliënten die erbij staan, dan verzoeken wij u de andere uitgang/toegang te gebruiken, of hulp in te roepen van de verzorging.

Overige regels en beperkingen
Om te voorkomen dat iemand zonder toestemming wordt opgenomen als dat niet echt noodzakelijk is, is de opname van BOPZ-clients met heel veel wettelijke zorgvuldigheideisen omgeven. Ook tijdens het verblijf van BOPZ-clients kunnen maatregelen of regels nodig zijn die de vrijheid van de cliënt beperken. De wet bepaalt hoe die maatregelen tot stand kunnen komen en hoe ver ze mogen gaan. In situaties die gevaar kunnen opleveren voor de cliënt of zijn/haar omgeving kunnen nadere regels worden gesteld met betrekking tot de bewegingsvrijheid.

De BOPZ spreekt verder over ‘middelen en maatregelen’.
Middelen en maatregelen kunnen worden ingezet na instemming van de cliënt of diens vertegenwoordiger. Dit is een middelen en maatregelen akkoord; Arts en (wettelijk) vertegenwoordiger hebben overeenstemming over de toegepaste beperkende maatregel. De afspraken worden vastgelegd in het dossier en regelmatig geëvalueerd.

Middelen en maatregelen kunnen worden ingezet in noodsituaties. Het zorgplan voorziet niet in het toepassen van de maatregelen. Middelen en maatregelen nood: Er is geen overeenstemming met de (wettelijk) vertegenwoordiger, door welke reden dan ook (niet akkoord of geen contact gehad). Middelen en maatregelen kunnen worden ingezet als onvrijwillige zorg. Hierbij is er geen overeenstemming. Dit zijn dwangmaatregelen. De cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger kan hiervoor een klacht indienen bij de klachtencommissie. Middelen en maatregelen mogen ook worden toegepast in noodsituaties, die worden veroorzaakt door de ziekte van de cliënt en waarin het zorgplan niet voorziet. De toepassing gebeurt onder verantwoordelijkheid van de behandelend arts. Onder middelen en maatregelen worden verstaan:

- Medicatie: het onder dwang toedienen van geneesmiddelen.
- Het onder dwang toedienen van vocht of voedsel.

Tot het treffen van dergelijke maatregelen kan bijvoorbeeld besloten worden als een cliënt plotseling erg onrustig of angstig wordt en daarbij weigert medicijnen in te nemen. In eerste instantie zal dan geprobeerd worden contact te leggen met de (wettelijk) vertegenwoordiger van de cliënt om te overleggen op welke wijze het best gehandeld kan worden. Lukt dat niet, of is de situatie zo dringend dat voorafgaand overleg niet mogelijk is, dan zal de arts de besluiten nemen die hij noodzakelijk acht. De (wettelijk) vertegenwoordiger wordt dan zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

Vrijheid beperkende maatregelen mogen kortdurend worden toegepast om de cliënt of zijn/ haar omgeving te beschermen tegen ernstig gevaar. Wanneer daarna overeenstemming met (wettelijk) vertegenwoordiger wordt bereikt wordt de middel en maatregel nood omgezet in een middel en maatregel akkoord. Goede verslaglegging van de genomen stappen is een vereiste hierbij.

Bijlage 4: Storingswijzer

Legenda					
Deze storting moet u zelf verhelpen of de kosten worden in rekening gebracht.		☐		☒	
Deze storting en de kosten zijn voor Zorggroep Charim.		☒		☐	
Bij oplevering door Zorggroep Charim, tijdens de bewoning door u zelf.		☒		☒	
		Verzorging		Verpleegzorg/ Kleinschalig wonen	
A					
	Alarmering	Charim	Cliënt	Charim	Cliënt
	Alarmeringssysteem	☒	☐	☒	☐
	Halszender	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van halszender bij lege batterij of einde levensduur	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van halszender bij onoordeelkundig gebruik	☐	☒	☒	☐
	Aanrecht				
	Onderhouden en herstellen van het aanrechtblok, aanrechtblad en keukenkastjes ten gevolge van slijtage door veroudering	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van een gebroken of beschadigd aanrechtblad.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van een gebroken of beschadigd aanrechtblad bij onoordeelkundig gebruik.	☐	☒	☒	☐
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundig gebruik, zoals etensresten doorspoelen e.d.	☐	☒	☒	☐
	Bijstellen, smeren en vervangen van scharnieren/aansluitingen van deuren.	☒	☐	☒	☐
	Afvoeren				
	Herstellen van de afvoerleiding van de wastafel, de douche, of de gootsteen.	☒	☐	☒	☐
	Schoonmaken en ontstoppen van de riolering, gootsteenafvoer douche- en wastafelafvoer, closetaansluiting en wasmachineafvoer, zijnde regulier onderhoud.	☒	☐	☒	☐
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundige gebruik, zoals etensresten doorspoelen e.d.	☐	☒	☒	☐
	Vervangen van wastafel- en gootsteenstop met bijbehorende ketting	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van wastafel- en gootsteenstop met de eventueel bijbehorende ketting als deze door de gebruiker is kwijtgeraakt.	☐	☒	☒	☐
	Afvalverwijdering				
	Bij beëindiging van de zorgleveringsovereenkomst kunt u of uw familie uw restafval brengen bij het gemeentelijk afvaldepot.	☐	☒	☐	☒
B					
	Behang				
	Behangwerk in de woning. De zorgaanbieder verzorgt dit alleen als de staat van onderhoud hiertoe aanleiding geeft (conform WLZ kompas). In alle andere gevallen is dit aan de gebruiker.	☒	☒	☒	☐
	Deurbel				
	Onderhouden en herstellen van bellen en belinstallaties van gemeenschappelijke toegangsdeuren.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen en/of herstellen van beldrukker, mechanische bel en beltransformator.	☒	☐	☒	☐
	Brievenbus				
	Onderhouden en herstellen van de brievenbussen: in portieken van gemeenschappelijke ruimten	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van brievenbusslot.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van zoekgeraakte sleutels en sloten en/of gebroken sleutels. Verplicht via de huismeester.	☐	☒	☐	☒

C					
	Centrale antenne				
	Aanschaf en kosten voor het verkrijgen van een aansluiting en het handhaven daarvan.	☒	☐	☒	☐
	Aanvragen analoog abonnement.	☐	☒	☐	☒
	Digitale televisie aanvragen; via de vastgestelde procedure. (Vraag bij de huismeester van uw locatie naar de mogelijkheden)	☐	☒	☐	☒
	Vervangen of herstellen van snoeren, instellen van TV- en radio programma's.	☐	☒	☐	☒
	Centrale verwarming collectief				
	Onderhouden en bijvullen ketel c.v. installatie	☒	☐	☒	☐
	Ontluchten radiatoren c.v. installatie	☒	☐	☒	☐
	Closet				
	Vervangen en/of herstellen van een beschadigde of gebroken closetpot, closetreservoir, wastafel of fonteinbakje, zijnde regulier onderhoud.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen en/of herstellen van een beschadigde of gebroken closetpot, closetreservoir, wastafel en fonteinbakje bij onoordeelkundig gebruik.	☐	☒	☒	☐
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundige gebruik, zoals incontinentie materiaal doorspoelen, e.d.	☐	☒	☒	☐
	Vervangen van de flotter in het reservoir.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen en/of herstellen van een lekkende closet- en stortbakaansluiting.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen en/of herstellen van de hoekstopkraan of stortbak.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van closetzitting (wc-bril).	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van closetzitting (wc-bril) bij onoordeelkundige gebruik.	☐	☒	☒	☐
D					
	Dak				
	Onderhouden en/of herstellen van dakpannen en andersoortige dakbedekkingen, dakdoorvoer, dakgoten en dakluiken.	☒	☐	☒	☐
	Deuren				
	Herstellen of vervangen van houtwerk van buitendeuren bij houtrot of normale slijtage.	☒	☐	☒	☐
	Schilderwerk binnendeuren en binnenzijde van buitendeuren volgens een door Zorggroep Charim opgesteld onderhoudsplan	☒	☐	☒	☐
	Schilderwerk buitenzijde buitendeuren volgens een door Zorggroep Charim opgesteld onderhoudsplan.	☒	☐	☒	☐
	Schilder- en herstelwerk deuren naar aanleiding van onoordeelkundig gebruik.	☐	☒	☒	☐
	Douche				
	Vervangen en/of herstellen van de door de zorgaanbieder aangebrachte handdouche, douche-slang, glij-inrichting (douchestang), ophang pen en koppelstuk, kraanuitlopen en wastafelstop.	☒	☐	☒	☐
	Verhelpen van verstoppingen (zie afvoeren).				
E					
	Elektriciteit				
	Vervangen en/of herstellen van schakelaars, wand-contactdozen en lichtaansluitpunten	☒	☐	☒	☐
	Vervangen en/of herstellen van schakelaars, wand-contactdozen en lichtaansluitpunten bij onoordeelkundig gebruik.	☐	☒	☒	☐
	Vervangen van elektrische bedradingen, met uitzondering van door de gebruiker aangebrachte uitbreidingen.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van schakelaars en snoeren aan alle eigen apparaten	☐	☒	☐	☒
	Alle meegebrachte apparatuur, schemerlampen en overige elektrische apparatuur zullen vooraf visueel gecontroleerd worden op veiligheid.	☐	☒	☐	☒

	Vervangen van batterijen van alle aanwezige batterijgevoede apparatuur, die eigendom zijn van de gebruiker	☐	☒	☐	☒
G					
	Gemeenschappelijke ruimten				
	Schoonhouden van portieken, trappenhuis en gemeenschappelijke ruimten en gangen.	☒	☐	☒	☐
	Gevel				
	Onderhouden en herstellen van buitengevels, met inbegrip van het voegwerk.	☒	☐	☒	☐
	Schilderwerk aan de buitengevels	☒	☐	☒	☐
	Glas				
	Vervangen van buitenbeglazing ten gevolge van breuk of lekkend dubbelglas (thermopane)	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van beglazing binnen de woning en algemene ruimten als gevolg van breuk of lekkage	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van beglazing binnen de woning en algemene ruimten als gevolg van onoordeelkundig gebruik	☐	☒	☒	☐
	Gootsteen				
	Schoonhouden en ontstoppen van de afvoer en vervangen van het roostertje in de gootsteen.	☒	☐	☒	☐
	Verhelpen van verstoppingen, door onoordeelkundige gebruik, (zie afvoeren).				
H					
	Hang- en sluitwerk				
	Onderhouden van en kleine reparaties aan hang- en sluitwerk van buitendeuren en ramen, de woningtoegangsdeur en binnendeuren.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van hang- en sluitwerk van buitendeuren en buitenramen, woningtoegangsdeur en binnendeuren.	☒	☐	☒	☐
	Eenmalig verstrekken van sleutels bij verhuur woning.	☒	☐	☒	☐
	Laten maken van sleutels dan wel laten vervangen van sloten toegangsdeur van de eigen woning en/of algemene ruimten na zoekraken of beschadiging (verplicht via de zorgaanbieder). Deze zorgt voor sloten/sleutels die binnen het systeem passen.	☐	☒	☐	☒
	Onderhouden en herstellen van sloten die toegang geven tot gemeenschappelijke ruimten.	☒	☐	☒	☐
	Huistelefoon/intercom				
	Onderhouden van de huistelefoon en bijbehorende installatie.	☒	☐	☒	☐
	Horren				
	Aanbrengen en plaatsen van horren in zitkamer/slaapkamer.	☐	☒	☒	☐
I					
	Internet				
	Internetabonnement, hiervoor worden de kosten maandelijks in rekening gebracht.	☐	☒	☐	☒
K					
	Kasten				
	Herstellen van (losse) kasten en kastplanken, kast- en keukeninterieur, zoals plankdragers, roedehouders, hangroeden, losse lade-indelingen e.d.	☐	☒	☒	☐
	Vervangen van losse kasten, tenzij behorend bij vast interieur.	☐	☒	☒	☐
	Leveren en monteren van extra kastplanken.	☐	☒	☒	☐
	Onderhouden van, door u meegebrachte kastsloten en – scharnieren.	☐	☒	☒	☐
	Kozijnen				
	Schilderwerk aan de buitenkant van de kozijnen en vervangen van kozijnen bij aantasting door houtrot.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen en/of herstellen van het houtwerk van buiten-kozijnen, buitendeuren en buitenramen.	☒	☐	☒	☐
	Schilderwerk van alle binnenkozijnen volgens een door Zorggroep Charim vooraf opgesteld onderhoudsplan.	☒	☐	☒	☐
	Bij het aanbrengen van een afwijkende kleur, herstellen in de oorspronkelijke staat.	☐	☒	☐	☒

	Kranen				
	Vervangen en/of herstellen van tapkranen en mengkranen, met inbegrip van het vervangen van kraanleertjes en binnenwerk.	☒	☐	☒	☐
	Lekkage				
	Herstellen van leidingen of daken.	☒	☐	☒	☐
	Herstellen van waterschade aan het gehuurde, indien veroorzaakt door de gebruiker.	☐	☒	☒	☐
M					
	Mechanische ventilatie				
	Onderhouden en herstellen van de mechanische ventilatie	☒	☐	☒	☐
	Onderhouden van de centrale afzuiginstallatie.	☒	☐	☒	☐
	Meubilair				
	Onderhoud en reparatie van het door u meegebrachte meubilair, stoelen, tafels en kasten.	☐	☒	☐	☒
O					
	Ongediertebestrijding/plaagdieren				
	Bestrijden en verdelgen ongedierte/plaagdieren	☒	☐	☒	☐
	Ophangen diverse zaken				
	Ophangen schilderijen, eigen lampen, overige wanddecoraties, e.d.	☐	☒	☐	☒
	Opleveren appartement				
	Verwijderen van in de woning achtergelaten inboedel, vloerbedekking en ondertapijt of andere voorwerpen, bij beëindiging overeenkomst.	☐	☒	☐	☒
	Herstellen schade in het appartement bij opleveren	☐	☒	☒	☐
P					
	Paden / Terrassen				
	Onderhouden, herstellen, ophogen en vernieuwen van terrassen die bij het appartement behoren.	☒	☐	☒	☐
	Onderhouden, herstellen, ophogen en vernieuwen van gemeenschappelijke paden die bij een complex behoren.	☒	☐	☒	☐
	Parket				
	Leggen van parket is uitsluitend toegestaan met in acht name van de geluidsnormen zoals vastgesteld door de Nederlandse Stichting Geluidshinder (NSG).	☐	☒		
	Plafond				
	Schilderen en herstellen van de plafonds. Alleen nodig als de staat van onderhoud hiertoe aanleiding geeft. (conform WLZ kompas).	☒	☒	☒	☒
	Bij aanbrengen afwijkende kleur, herstellen in oorspronkelijke staat.	☐	☒	☐	☒
	Planchet				
	Vervangen van planchetten bij beschadiging.	☐	☒	☒	☐
	Bij aanbrengen eigen planchet, herstellen in oorspronkelijke staat.	☐	☒	☒	☐
R					
	Raamkozijnen / Ruiten (zie glas/ kozijnen)				
	Riolering (zie afvoeren)				
	Roosters				
	Herstellen of vervangen van direct in de buitenramen of gevel opgenomen ventilatieroosters.	☒	☐	☒	☐
S					
	Sauzen				
	Sauzen van de plafonds en wanden in het appartement. De zorginstelling hoeft niet voor iedere mutatie het appartement te schilderen en te sauzen (conform WLZ kompas).	☒	☒	☒	☒
	Tussentijds (binnen zorgleveringsovereenkomst) sauzen plafonds en wanden.	☐	☒	☒	☐
	Bij aanbrengen afwijkende kleur deze herstellen in oorspronkelijke staat.	☐	☒	☐	☒

	Schakelaars (zie elektriciteit)				
	Schilderen				
	Schilderwerk binnen de woning. Alleen nodig als de staat van onderhoud hiertoe aanleiding geeft. (conform WLZ kompas).	☒	☒	☒	☒
	Bij aanbrengen afwijkende kleur, herstellen in oorspronkelijke staat.	☐	☒	☐	☒
	Schilderwerk buiten het appartement.	☒	☐	☒	☐
	Schilderwerk in verkeersruimten (hallen, portieken, gangen).	☒	☐	☒	☐
	Schilderwerk in recreatie- en algemene ruimten.	☒	☐	☒	☐
	Schoonhouden				
	Schoonhouden van trappenhuizen en hallen	☒	☐	☒	☐
	Sifons				
	Ontstoppen van sifons.	☒	☐	☒	☐
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundige gebruik, zoals etensresten doorspoelen e.d.	☐	☒	☒	☐
	Spiegels				
	Vervangen (wastafel)spiegels, zijnde regulier onderhoud.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen (wastafel)spiegels bij onoordeelkundig gebruik.	☐	☒	☒	☐
	Stopcontacten (zie elektriciteit)				
	Stucwerk				
	Repareren stucwerk indien het stucwerk loskomt van de ondergrond.	☒	☐	☒	☐
	Herstellen na beschadiging door zelfwerkzaamheid.	☐	☒	☐	☒
	Herstellen van kripscheuren in stukadoorswerk.	☒	☐	☒	☐
T					
	Telefoonaansluiting				
	Zorg dragen voor de aanwezigheid van een telefoonaansluiting en het handhaven hiervan.	☒	☐	☒	☐
	Kosten abonnement en gesprekskosten. Vraag de zorgaanbieder naar de mogelijkheden binnen uw locatie.	☐	☒	☐	☒
	Tegels				
	Vervangen van beschadigde wand-, vloer-, en/of vensterbanktegels, indien beschadiging door gebruiker is veroorzaakt.	☐	☒	☒	☐
	Tuinen				
	Onderhouden van de bij de woning behorende tuin.	☒	☐	☒	☐
	Trappen				
	Onderhouden en vernieuwen van trappen, trapleuningen en hekken in de gemeenschappelijke ruimten.	☒	☐	☒	☐
V					
	Vensterbank				
	Herstellen of vervangen vensterbank, bij onoordeelkundig gebruik.	☐	☒	☒	☐
	Verlichting				
	Herstellen of vervangen van de verlichtingsinstallaties (armaturen en ornamenten) in gemeenschappelijke ruimten zoals trappenhuizen, gangen, hallen en portieken.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van <u>eigen</u> lampen in het appartement.	☐	☒	☐	☒
	Vloeren				
	Onderhouden en herstellen vloerconstructies en dekvloeren in gemeenschappelijke ruimten.	☒	☐	☒	☐
	Herstellen van de door de huurder veroorzaakte beschadiging aan vloeren en vloerbedekkingen.	☐	☒	☒	☐
W					
	Wandafwerking				
	Onderhouden en herstellen van de wandafwerking.	☐	☒	☐	☒
	Bij aanbrengen afwijkende kleur, deze herstellen in oorspronkelijke staat bij beëindiging van de zorgleveringsovereenkomst.	☐	☒	☐	☒
	Alle gaten in het appartement herstellen.	☐	☒	☐	☒

	Waterleiding				
	Herstellen van waterleidingen.	☒	☐	☒	☐
	Aansluitingen m.b.t. wasmachines en overige eigen apparatuur in overleg met de zorgaanbieder.	☐	☒	☐	☒
Z					
	Zonwering				
	Buitenzonwering: onderhoud en reparatie (indien aanwezig).	☒	☐	☒	☐

