

*Vitaal blijven en
alle ruimte om
bewust te leven
en te genieten*



Locatiewijzer
De Engelenburgh

Inhoudsopgave

1. Over de locatie	4
1.1. Zorgaanbod	4
1.2. Bereikbaarheid	4
2. De zorgverlening	5
2.1. Uw aanspreekpunt voor de zorg	5
2.2. Informele zorg	5
2.3. Persoonlijk zorgleefplan	5
2.4. Ethische en levensbeschouwelijke vraagstukken	6
2.5. Ontslag/overplaatsing	6
2.6. Klachten	6
2.7. Reanimatie	6
2.8. Overlijden	6
2.9. Medische zorg	6
2.10. Behandel dienst Charim Vitaal	7
2.11. Tandarts	8
2.12. Ontspannings- en welzijnsactiviteiten	8
2.13. Geestelijke verzorging	8
2.14. Wet Zorg en Dwang	8
3. Privacy & veiligheid	9
3.1. Registratie persoonsgegevens	9
3.2. Vertegenwoordiging	9
3.3. Brandveiligheid	10
3.4. Afwezigheid	10
4. Verblijf	10
4.1. Wonen in een zorgappartement	10
4.2. Leefregels	11
5. Voorzieningen	12
5.1. Maaltijdservice	12
5.2. Receptie	13
5.3. Winkeltje en verkoopmarkten	13
5.4. Schoonheids- en welzijnsvoorzieningen	14
5.5. Huismeester / Charim Services	14
5.6. Wasservice	14
5.7. Logeren	14
5.8. Vervoer	14

6. Financiën & verzekeringen	16
6.1. Verblijfskosten	16
6.2. Zorgverzekering	16
6.3. Verzekeringen via Charim	16
7. Overig	16
7.1. Giften	
7.2. Cliëntenraad	16
7.3. Algemene voorwaarden voor de Wet langdurige zorg (Wlz)	17
7.4. Zorgkaart Nederland	17
Bijlage 1: Benodigdheden	18
Bijlage 2: Tips voor het inrichten van uw appartement	19
Bijlage 3: Huisregels in het kader van de wet BOPZ op een afdeling zonder BOPZ status	20
Bijlage 4: Storingswijzer	21

Wet langdurige zorg
Versie december 2021

De Engelenburgh
Kerkewijk 77
3901 ED Veenendaal
(0318) 58 35 83
www.deengelenburgh.nl

N.B. In deze locatiewijzer spreken wij de cliënt aan. Waar 'u' staat kunt u indien van toepassing ook contactpersoon of (wettelijk) vertegenwoordiger lezen.

Aan de teksten in deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend.

1. Over de locatie

Dichtbij het centrum van Veenendaal ligt De Engelenburgh. De Engelenburgh is voortgekomen uit het Tehuis voor Ouden van Dagen of 'oudeliedenhuis' dat in september 1880 werd geopend door de Diaconie van de Hervormde Gemeente Veenendaal. In 1964 verhuisde het hervormde bejaardencentrum naar een nieuw gebouw met vier verdiepingen op een plek die al eeuwenlang de naam 'De Engelenburgh' droeg. In 1984 werd het gebouw grondig gerenoveerd, waarbij de appartementen vergroot werden.

De Engelenburgh is centraal gelegen aan de levendige Kerkewijk in Veenendaal. U vindt er een sfeervol restaurant en er is een mooie binnentuin met een terras. In beweging blijven en zoveel mogelijk zelf doen op de manier die u gewend bent. Dat is het uitgangspunt in De Engelenburgh.

1.1. Zorgaanbod

Wat heeft u nodig om actief en vitaal te blijven? De Engelenburgh biedt verzorging, verpleging en ondersteuning op maat, appartementen met een woon- en slaapvertrek en een restaurant. Er zijn 120 zorgappartementen. Tevens is er een revalidatieafdeling waar 40 cliënten kunnen revalideren. >>

>> Als bewoner van De Engelenburgh geniet u van alle zorg, service en comfort binnen handbereik. Uitgangspunt is dat u zelf mag blijven doen wat u nog zelf kunt. Onze zorg- en welzijnsmedewerkers springen bij waar dat nodig is. In geval van nood kunt u zorg en ondersteuning snel en gemakkelijk inschakelen, omdat het appartement is voorzien van een alarmsysteem.

1.2. Bereikbaarheid

De locatie is 24 uur per dag bereikbaar via het telefoonnummer: (0318) 58 35 83. Tijdens de openingstijden van de receptie (zie hoofdstuk 5.2) neemt de gastheer/gastvrouw de telefoon aan. Buiten deze tijden beantwoordt een zorgmedewerker de telefoon. De telefoon nummers van de zorgteams staan hieronder:

Team Robijn: 0612401071

Team Parel: 0612247571

Team Saffier: 0612256476

Team Smaragd: 0612090481

Team Diamant: 0612066573

2. De zorgverlening

De Engelenburgh is onderdeel van Zorggroep Charim.

Zorg die verder gaat

Ieder mens heeft dromen en verlangens. Zorggroep Charim wil er zijn om ouderen te ondersteunen met toegewijde zorg- en dienstverlening. Zonder onderscheid. Van welzijnsactiviteiten tot hospicezorg: door het grote aanbod is er binnen Charim altijd een juiste plek voor ieder individu.

Ontstaan vanuit de plaatselijke kerken en gemeenten, geworteld in de lokale samenleving en verbonden met het christelijk geloof biedt Charim zorg voor lichaam, geest én ziel. We noemen dat totaalzorg: zorg die verder gaat. Daarin onderscheidt

Charim zich. Cliënten ervaren bij Charim veel aandacht voor zingeving- en levensvragen, christelijke feestdagen en activiteiten. Maar ook ruimte om zichzelf te zijn. Want bij Charim is iedereen welkom!

Belangrijke afspraken en zaken over de zorgverlening

Onze zorgverlening is gericht op het stimuleren van uw zelfstandigheid. Als u ondersteuning nodig hebt, bieden wij u zorg, begeleiding en behandeling. Het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) stelt, voordat u komt wonen in De Engelenburgh, de zorgindicatie, het zorgprofiel vast. Het zorgprofiel en uw persoonlijke wensen zijn de basis voor uw zorgleefplan.



Verzorging, verpleging en welzijn voor ouderen

2.1. Uw aanspreekpunt voor de zorg

Als vast aanspreekpunt krijgt u een Eerst Verantwoordelijk Verzorgende (EVV) toegewezen. De EVV is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle zorg- en dienstverlening die u ontvangt en behartigt daarin ook uw belangen. Mocht u vragen of opmerkingen hebben die u niet met uw EVV kunt bespreken dan kunt u terecht bij de teamleider van uw afdeling.

2.2. Informele zorg

Vrijwilligers

In de locatie werken, naast deskundige zorgverleners, veel vrijwilligers. Zij ondersteunen de medewerkers met hand- en spandiensten. U kunt hierbij denken aan koffie schenken en begeleiding bij creatieve of individuele activiteiten. De teamleider is aanspreekpunt. Kent u iemand die graag vrijwilligerswerk wilt doen, verwijst hem/haar door naar de vrijwilligerscoördinator.

Mantelzorgers

Bij een verhuizing naar De Engelenburgh veranderd er veel. Daarom is het van belang dat uw mantelzorger actief blijft. Wij kijken met de bewoner en mantelzorger wat de mantelzorger na de verhuizing kan betekenen voor de bewoner. Een mantelzorger verricht op basis van een

individuele relatie bepaalde taken. Dit kunnen zorggerelateerde zaken zijn maar ook activiteiten gericht op het welzijn. In het persoonlijk zorgleefplan wordt beschreven welke taken of activiteiten de mantelzorger blijft doen. Daarnaast wordt in het zorgleefplan vastgelegd wie de contactpersonen zijn. Zij worden betrokken bij de zorgverlening. Dit zijn minimaal twee contactpersonen, vanwege beschikbaarheid bij calamiteiten.

2.3. Persoonlijk zorgleefplan

Uw persoonlijke wensen en de zorgindicatie zijn de basis voor uw zorgleefplan. In overleg met u en uw eventuele vertegenwoordiger stelt uw EVV een voorlopig zorgleefplan op. In het zorgleefplan staan de afspraken die wij met u maken. Het beschrijft wat u en uw mantelzorger of uw netwerk zelf doen en welke zorg, begeleiding en behandeling u ter aanvulling ontvangt.

Binnen zes weken wordt uw zorgleefplan definitief opgesteld. Uw zorgvraag kan veranderen. Daarom wordt het zorgleefplan minimaal twee keer per jaar met u besproken. Uw EVV zal u, en indien van toepassing uw schriftelijk vertegenwoordiger, tijdig uitnodigen voor deze bespreking. Tijdens dit overleg worden zorg, behandeling en begeleiding met u geëvalueerd. >>

>> Als blijkt dat uw zorgvraag is veranderd, wordt er beoordeeld of er een nieuwe zorgindicatie aangevraagd moet worden. Uw EVV neemt hiervoor het initiatief en bespreekt met u de gevolgen van deze verandering. Uw zorgleefplan wordt bewaard in het elektronisch cliëntendossier (ECD).

2.4. Ethische en levensbeschouwelijke vraagstukken

Vanuit haar christelijke identiteit is Charim een organisatie die staat voor het leven. Euthanasie of hulp bij zelfdoding biedt Charim daarom niet aan. Charim zet in op intensieve palliatieve zorg, in de hoop en verwachting dat de wens tot euthanasie of hulp bij zelfdoding vervalt. Waar de wens tot euthanasie of hulp bij zelfdoding blijft, gaat Charim in gesprek met de cliënt over de achtergrond van zijn wens. Charim staat naast de cliënt en blijft zorg verlenen zolang het kan, ook als de cliënt een definitief besluit tot euthanasie of hulp bij zelfdoding heeft genomen.

Aangezien de Charim-artsen niet meewerken aan euthanasie of hulp bij zelfdoding, zal voor de uitvoering doorverwezen worden naar een arts van buiten Charim.

>> 2.5. Ontslag/overplaatsing

Samen met u zoeken wij naar de beste zorg en behandelmethoden. >>

>> Wanneer u op een andere locatie of op een andere afdeling beter passende zorg en behandeling kunt ontvangen, zullen wij daar in overleg met u zorg voor dragen.

2.6. Klachten

Het kan gebeuren dat u niet tevreden bent over de zorg en/of diensten die u van ons ontvangt. Wij stellen het zeer op prijs dat u dit eerst met ons bespreekt. Komt u er niet uit? Dan verwijzen we u naar de klachtenregeling. Hier leest u meer over op: www.zorggroepcharim.nl/contact/klachten.

2.7. Reanimatie

Woont u in een zorgappartement, dan noteren wij uw wens om wel of niet te reanimeren in uw zorgdossier. Uitgangspunt voor de afspraak is uw persoonlijke keuze. Is de keuze nog niet bekend, bijvoorbeeld omdat u nog maar pas bij ons woont, dan is het ons beleid om na een hartstilstand de hulpdiensten

*Uw
zorgprofiel en
wensen vormen de
basis van het
zorgleefplan*

altijd te laten starten met reanimeren. We adviseren u om ervoor te zorgen dat uw keuze via een wilsverklaring bij uw naasten, uw huisarts en bij de zorgverlening van Charim bekend is. Informatie over een wilsverklaring is te vinden op de website van de Nederlandse Patiënten Vereniging (NPV): www.npvzorg.nl

2.8. Overlijden

De uitvaart kan vanuit uw eigen kerk of geloofsgemeenschap plaatsvinden. Voor de verzorging van de uitvaart wordt in eerste instantie een beroep gedaan op de predikant of pastor van de eigen gemeente/parochie. Als hiermee geen banden (meer) bestaan, kan op verzoek de geestelijk verzorger van De Engelenburgh ingeschakeld worden. Hier zijn kosten aan verbonden.

Na overlijden hebben uw nabestaanden tot uiterlijk zeven dagen de tijd om het appartement te ontruimen. Gevraagd wordt om de zondagrust hierbij te respecteren. Met de Servicedesk van de Facilitaire Dienst kan worden besproken hoe het appartement opgeleverd dient te worden en wat er met de stoffering kan gebeuren. Voor de sleuteloverdracht inspecteert de huismeester het appartement.



Het aanbod van zorg, behandeling en welzijn

2.9. Medische zorg

Indicatie zonder behandeling

Wanneer u op De Engelenburgh komt wonen met een indicatie zonder behandeling dan blijft u vallen onder verantwoordelijkheid van de huisarts. De EVV kan u een overzicht van huisartsen geven die in Veenendaal gevestigd zijn. Met een verwijzing van de huisarts kunt u toegang krijgen tot een team van aanvullende specialisten. bij Charim Vitaal. Bijvoorbeeld op het gebied van beweging en voeding. De behandelaars van Charim Vitaal helpen u om uw welzijn te behouden of te vergroten. Zo kunt u langer zelfstandig blijven wonen.

Indicatie met behandeling

Als u op locatie De Engelenburgh komt wonen met de indicatie inclusief behandeling kunt u op de zorg rekenen van een multidisciplinair team, waaronder een specialist ouderengeneeskunde, verpleegkundig specialist en zo nodig bijvoorbeeld een fysiotherapeut, diëtist, logopedist of psycholoog. Dit noemen we ook wel verpleeghuiszorg.

Beheer medicatie

Wanneer u bij Charim komt wonen en u zorg van ons ontvangt, kan daar op enig moment ook de medicatiezorg bij komen. >>

>> Het is heel belangrijk dat dit zo veilig mogelijk gebeurt. In uw belang werken wij daarom samen met 1 apotheek. Ook wanneer u zelf in staat bent uw medicatie te beheren vragen wij u gebruik te maken deze apotheek. Meer informatie kunt u hierover krijgen bij uw EVV.

De medicatiezorg wordt verzorgd door een daarvoor bevoegde medewerker. De gemaakte afspraken over uw medicatiebeheer worden genoteerd in het zorgdossier.

2.10. Behandel dienst Charim Vitaal

Charim Vitaal zet zich in voor de kwaliteit van uw leven door goed naar uw persoonlijke situatie te kijken en de behandeling daarop af te stemmen. Het team van behandelaars is gespecialiseerd in complexe ouderenzorg. De behandeling is gericht op uw herstel en het voorkomen van aandoeningen of beperkingen. Er werken fysio-, ergo- en oefentherapeuten, logopedisten en diëtisten en ook (gz-)psychologen, geestelijk verzorgers, een specialist ouderengeneeskunde, wondverzorgers en verpleegkundig specialisten. Samen bekijken we uw situatie en stemmen we onze zorg daarop af. We gaan voor de beste oplossing, waarbij de cliënt centraal staat. Door regelmatig te evalueren, kiezen we de juiste strategie. Dat noemen we totaalzorg: met aandacht voor lichaam, geest en ziel. >>

>> Wilt u gebruikmaken van Charim Vitaal, neemt u dan via uw EVV contact op. Ga naar www.charimvitaal.nl voor meer informatie. Of bel met de klantenservice, telefoonnummer 0800 0711.

2.11. Tandarts

Wlz cliënten / Zorg zonderbehandeling

Valt u in de categorie Wlz cliënt / Zorg zonder behandeling? Dan kan Charim u eventueel tandartszorg aanbieden via Omnios mondzorg. Bij opname wordt met u besproken of u hier gebruik van wilt maken of dat u uw eigen tandarts wilt behouden. In het opnamepakket heeft u een aanmeldformulier ontvangen voor de mondzorg van Omnios. Omnios levert mondzorg op locatie. Dit betekent dat Omnios naar de locatie toekomt en kijkt of er gebit- of prothese problemen zijn. Meer informatie over Omnios, de kosten en in hoeverre u verzekerd bent kunt u vinden in de folder in uw opnamepakket of op <https://www.omnios.nl>

2.12. Ontspannings- en welzijnsactiviteiten

Binnen het WelzijnsPalet organiseert De Engelenburgh ontspannings- en welzijnsactiviteiten. Deze activiteiten worden aangekondigd in het maandelijks Engelenburgh-nieuws of via de posters

in de liften en op de gangen. U bent van harte welkom. De centrale activiteiten vinden plaats in De Zwaai. Voor meer informatie kunt u terecht bij de medewerkers van het WelzijnsPalet.

2.13. Geestelijke verzorging

Wij bieden geestelijke verzorging vanuit een (protestants-)christelijke visie. Aan de locatie is een geestelijk verzorger verbonden die ondersteund wordt door actieve pastorale vrijwilligers. Omdat de wortels van De Engelenburgh liggen in de Hervormde Gemeente van Veenendaal (nu onderdeel van de Protestantse Kerk in Nederland), is de geestelijk verzorger verbonden aan deze kerk. Het maakt niet uit of u wel of geen lid bent van een kerk of geloofsgemeenschap, de geestelijke verzorging wordt op behoefte en in onderling overleg afgestemd. Regelmatig worden activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten worden aangekondigd in het maandelijks Engelenburgh-nieuws of via de posters in de liften en op de gangen.

Kerkdiensten

Iedere zondag om 9.30 uur is er een viering in De Zwaai. Deze dienst staat onder verantwoordelijkheid van de Hervormde Gemeente van Veenendaal >>

>> (PKN). Op behoefte en/of verzoek van bewoners kan er ook vanuit een andere gemeente de kerkdiensten worden georganiseerd. Ook worden er kerkdiensten gehouden op andere (kerkelijke gedenk)dagen, waaronder Oudejaarsdag. Wilt u liever diensten van een ander kerkgenootschap volgen, dan kan dat via internet. Hiervoor heeft u een internetverbinding nodig en een internetabonnement. Wilt u een kerkdienst volgen via een kerktelefoonaansluiting, dan kunt u dit regelen bij uw eigen kerkelijke gemeente. Deze kosten komen voor uw eigen rekening.

>> 2.14. Wet Zorg en Dwang

Vanaf 1 januari 2020 geldt de wet zorg en dwang (Wzd). Deze wet vervangt de BOPZ (bijzondere opnemings psychiatrische ziekenhuizen). Binnen de BOPZ waren onze afdelingen kleinschalig wonen aangemerkt als 'gesloten afdeling' met standaard gesloten deuren. Door de Wet zorg en dwang is dat veranderd. Het gaat nu niet meer om de afdeling. De wet geldt voor iedere cliënt met een diagnose dementie en gelijkgestelde aandoeningen. Mensen met het syndroom van Korsakov, de

ziekte van Huntington en niet-aangeboren hersenletsel vallen met deze regeling onder de reikwijdte van de Wzd (wanneer zich bepaalde verschijningsvormen voordoen die te maken hebben met gedragsproblemen en regieverlies).

De vrijheidsbeperkende maatregelen van de BOPZ zijn vervangen door (on)vrijwillige zorg. Onze aanpak is dezelfde: we kijken naar wat past bij de cliënt (het recht om invulling te geven aan het eigen leven) en doen er alles aan om onvrijwillige zorg te voorkomen. We gaan hierbij altijd in gesprek met de cliënt en de vertegenwoordiger. Het uitgangspunt is vrijheid en veiligheid. Wanneer er sprake is van ernstig nadeel voor de cliënt (of zijn omgeving) dan hanteren we de stappen zoals die in de Wzd zijn aangegeven.

In bijlage 3 vindt u de huisregels in het kader van de wet zorg en dwang (wzd).



3. Privacy & veiligheid

In dit hoofdstuk leest u alles over de privacy en de veiligheid in en rondom de locatie.

3.1. Registratie persoonsgegevens

Zorggroep Charim registreert uw persoonlijke gegevens met inachtneming van de Algemene verordening gegevensbescherming. Om uw gegevens te mogen gebruiken voor uw zorgverlening en de noodzakelijke uitwisseling daarvan met andere partijen vragen wij u toestemming via het Toestemmingsformulier gebruik persoonsgegevens. Deze gegevens worden gebruikt voor een goede uitvoering van de zorg- en dienstverlening. Charim bewaart de gegevens in uw persoonlijk elektronisch cliëntendossier (ECD). Dit betekent dat alleen medewerkers die bij uw zorg- en dienstverlening betrokken zijn over deze gegevens kunnen beschikken. Wilt u het ECD inzien of hebt u klachten/bezwaren over de naleving van de privacy, neemt u

dan contact op met uw EVV. Meer informatie over hoe wij uw privacy beschermen kunt u vinden op www.zorggroepcharim.nl/privacy-policy

3.2. Vertegenwoordiging

Medewerkers van Zorggroep Charim mogen niet zomaar met iedereen in gesprek gaan of overleg hebben over uw verzorging, verpleging, behandeling en/of begeleiding.

Bij het aangaan van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst geeft u ons de naam en bereikbaarheidsgegevens van een contactpersoon en van de persoon die door u schriftelijk is gemachtigd in uw plaats te treden als u niet meer in staat kunt worden geacht tot een redelijke waardering van uw belangen.»

>> Een contactpersoon is degene via wie Zorggroep Charim het contact met de familie onderhoudt. Deze contactpersoon mag geen zorginhoudelijke beslissingen nemen over uw verzorging, verpleging, behandeling en/of begeleiding.

Een schriftelijk gemachtigde is een (wettelijk) vertegenwoordiger en neemt beslissingen voor een wilsonbekwame cliënt op het gebied waarop de cliënt wilsonbekwaam is. Dit kunnen zorginhoudelijke beslissingen zijn op het gebied van verzorging, verpleging, behandeling en/of begeleiding. Wilsonbekwaam kan men zijn door bijvoorbeeld een coma en tijdelijke of blijvende verwardheid.

Een contactpersoon en een (wettelijk) vertegenwoordiger kunnen dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet.

Indien u een schriftelijk gemachtigde wilt vastleggen, kunt u op de website van Zorggroep Charim een machtigingsverklaring vinden die u kunt invullen. Meer informatie vindt u op: www.dwangindezorg.nl/rechten/invloed/wilsonbekwaamheid-en-vertegenwoordiging/wettelijk-vertegenwoordiging

3.3. Brandveiligheid

De locatie is voorzien van volledige brandbewaking.

>>

>> In uw appartement zijn automatische brandmelders die bij rookontwikkeling direct een signaal doorgeven aan de brandmeldcentrale bij de receptie. 's Avonds wordt bij brand direct de brandweer gealarmeerd. Op de gang bevinden zich brandslangen, handmelders en vluchtrouteaanduidingen. De brandweer eist dat alle gangen goed begaanbaar zijn. Daarom vragen wij u uw (eventuele) rollator of rolstoel in uw eigen appartement te plaatsen of op een aan u toegewezen plek. Gebruik bij brand nooit de lift, maar maak gebruik van de nooduitgangen en de trappenhuizen. Houd ramen en deuren gesloten of sluit deze direct. Medewerkers zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV) en zijn in zo'n situatie herkenbaar aan de veiligheidshesjes die zij dragen. Zij weten precies wat er moet gebeuren als er brand uitbreekt of als er calamiteiten zijn. Zij weten ook hoe u, mocht dit nodig zijn, geëvacueerd moet worden. Het is belangrijk dat u de instructies van de BHV-medewerkers opvolgt.

3.4. Afwezigheid

Gaat u een (paar) dagje(s) uit, meldt u dit dan bij uw EVV. Dit vragen onder meer vanwege de brandweervoorschriften. ■

4. Verblijf

In dit hoofdstuk leest u alles over het wonen in De Engelenburgh.

Op locatie De Engelenburgh bevindt zich ook Charim Revalidatie Veenendaal. Kijk voor meer informatie op www.revaliderenbijcharim.nl.

In bijlage 1 vindt u een overzicht met de behoeften voor uw verblijf. De lijst is gebaseerd op onze ervaringen en is voor u een handige richtlijn.

4.1. Wonen in een zorgappartement

De Engelenburgh beschikt over 129 zorgappartementen. Als bewoner van een zorgappartement heeft u uw eigen voorkeur en maakt u gebruik van alle voorzieningen en diensten van De Engelenburgh. Uw woning is voorzien van een woonkamer met kitchenette of een keuken annex

hal. U heeft altijd een keukenblok met koelkast. Verder beschikt het appartement over een eigen badkamer met douche en toilet.

Telefonie, televisie en internet

Voor telefonie, televisie en internet zijn aansluitingen aanwezig in de woning. KPN heeft een speciaal aanbod voor bewoners van zorginstellingen. U kunt contact opnemen met KPN via tel 0800-0776 voor meer informatie over dit aanbod of andere abonnementsvormen. De kosten voor uw telefonie, televisie en internet zijn voor eigen rekening.

De schoonmaak

Het appartement wordt schoon opgeleverd en wekelijks schoongemaakt. Het uitgangspunt is dat wat u zelf nog kunt doen ook door u zelf wordt gedaan. Eventueel ondersteunen uw mantelzorgers



Zorg voor lichaam, geest en ziel

daarbij. De buitenramen van uw appartement worden vier keer per jaar door de glazenwasser gewassen.

De inrichting van uw appartement

U mag het appartement naar eigen smaak inrichten. Let u bij het inrichten van uw appartement op de veiligheidsvoorschriften en tips. Deze leest u in bijlage 2. Zondagrust vinden wij belangrijk. Daarom vragen wij u op zondag niet te verhuizen. Boor- en timmerwerkzaamheden zijn in het geheel niet toegestaan.

Kunt u zelf niet voor de inrichting zorgen, dan regelen wij voor u een eenvoudige, functionele inrichting. Charim Services helpt u graag met verhuizen of inrichten, in hoofdstuk 5.5 leest u hier meer over.

4.2. Leefregels

We streven naar een veilig en vertrouwd woon- en werkklimaat in de locatie. Elkaar respecteren is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Ook uw bijdrage wordt hierin verwacht.

Huisdieren

Het houden van een huisdier is in overleg toegestaan. U blijft zelf verantwoordelijk voor de verzorging van uw dier of de eventuele schade die uw huisdier veroorzaakt.

Rookbeleid

De algemene ruimten in de locatie zijn rookvrij. Het is wel toegestaan om te roken in uw eigen appartement.

Rollator, rolstoel of scootmobiel

Heeft u een rollator, rolstoel en/of scootmobiel? Dan kunt u die plaatsen in uw eigen appartement of op de toegewezen plek.

Sleutels

U krijgt bij het tekenen van de zorgleveringsovereenkomst één sleutel. Met de sleutel kunt u de deur van uw appartement, de voor- en achterdeur van het gebouw en de deur van de fietsenstalling openen. U bent zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van uw appartement. Wilt u een extra sleutel, dan kunt u deze via de huismeester bestellen. De kosten voor het vervaardigen van de extra sleutel zijn voor eigen rekening. Vanwege de veiligheid dienen deze extra sleutels te worden geregistreerd en bij vertrek te worden ingeleverd of ter plaatse te worden vernietigd. Verliest u één of meerdere sleutels, dan worden de kosten voor een nieuw exemplaar bij u in rekening gebracht. Vanuit veiligheidsoverwegingen is het niet toegestaan om zelf sleutels te laten bijmaken, sloten te verwijderen of te vervangen. >>

>> Afval

Afval wordt gescheiden ingezameld. Op de afdelingen staan speciale bakken waarin u het overige vuil kunt deponeren. ■

*Een veilige,
herkenbare
en huiselijke
omgeving*



5. Voorzieningen

In dit hoofdstuk leest u alles over de voorzieningen in De Engelenburgh.

5.1. Maaltijdservice

Broodmaaltijden

Woont u in een zorgappartement, dan kunt u zelf uw broodmaaltijden verzorgen. De boodschappen voor deze maaltijden kunt u in de winkel doen. In de winkel op de begane grond vindt u diverse soorten brood, beleg, boter, melk en andere etenswaren.

De winkelopeningstijden leest u in hoofdstuk 5.3. Iedere maand ontvangt u een vastgesteld bestedingslimiet voor deze boodschappen. Dit bedrag is door het Landelijk Orgaan Cliënten (LOC) bij Charim in beheer gelegd ter besteding van uw boodschappen. Als u de limiet overschrijdt, worden de kosten van de boodschappen bij u in rekening gebracht. Bent u of uw mantelzorger niet in staat om boodschappen te doen in het winkeltje, dan kunt u

tegen betaling gebruik maken van de boodschappen service. Dit kunt u aanvragen via de receptie.

Warme middagmaaltijd

Op de begane grond vindt u restaurant 't Veenhuys. Hier kunt u rustig zitten en genieten van koffie en thee. Een enthousiast team verzorgt hier dagelijks de warme en koude maaltijden. Iedere dag kunt u hier van 11.30 uur tot 17:00 uur, samen met andere gasten, genieten van uw maaltijd of de gerechten van de kleine kaart bijvoorbeeld een snack of een uitsmijter. We bieden één dagmenu aan, er is een alternatief wanneer u dit dagmenu niet lust. Bezoekers kunnen tegen betaling mee-eten.

Afzeggen maaltijden

Bent u één of meerdere dagen afwezig en eet u niet mee, dan vragen wij u dit, het liefst 24 uur van te voren, door te geven bij de receptie. >>



>> (Verjaardags)feest

Voor het vieren van uw verjaardag of een andere feestelijke gelegenheid kunt u één van de ruimten, eventueel met catering vanuit ons eigen restaurant, reserveren. Bij de receptie kunt u meer informatie opvragen of een reservering plaatsen.

5.2. Receptie

De Engelenburgh is 24 uur per dag telefonisch bereikbaar op het telefoonnummer (0318) 58 35 83. De receptie is van maandag tot en met vrijdag tussen 8.00 en 17.00 uur geopend. In het weekend is de gastheer/gastvrouw aanwezig van 9.00 en 16.00 uur. Ook buiten openingstijden kunt u bezoek ontvangen. Belt u bij de hoofdingang aan, dan doet de zorgmedewerker voor u open. Voor het volgende kunt u bij de receptie terecht:

- *Postvoorziening*

U kunt uw uitgaande poststukken in de brievenbus bij de receptie doen. De uitgaande post wordt op maandag, woensdag en vrijdag na 16.30 uur opgehaald en verstuurd. Bij de receptie kunt u ook kaarten en postzegels kopen.

- *Reserveringen, afspraken en afmelden*

Voor het doorgeven van reserveringen, bijvoorbeeld

voor het huren van ruimten, het reserveren van een vervoersrit, of het regelen van een afspraak bij de kapper of pedicure.

Gaat u uit, dan vragen wij u zich af te melden bij de receptie in verband met brandweervoorschriften en/of de maaltijden.

- *Informatie en vragen*

Bij de gastvrouw/gastheer kunt u ook terecht voor het doorgeven van technische mankementen in uw appartement, vragen over de wasservice en voor informatie over onder andere de cliëntenraad en de klachtenregeling. Bij de receptie staat een informatiezuil met voorlichtingsbrochures over alles in én rondom de locatie.

5.3. Winkeltje en verkoopmarkten

In het winkeltje op de begane grond kunt u dagelijks uw boodschappen doen. Naast brood, fruit, zuivel en beleg vindt u er onder andere koekjes, drogisterijartikelen en schoonmaakmiddelen. Regelmatig vindt er een kleding- of schoenenverkoop plaats. De verkoopdagen worden vooraf aangekondigd via de nieuwsbrief en op de publicatieborden in de liften en gangen. >>

>> 5.4. Schoonheids- en welzijnsvoorzieningen

Kapsalon

De kapsalon Sylvester is iedere vrijdag geopend van 8.30 uur tot 17.00 uur. Bij de receptie kunt u een afspraak maken voor een behandeling.

Pedicure

Bij de receptie kunt u namen en telefoonnummers van pedicures krijgen, die bij u aan huis kunnen komen voor een behandeling. De kosten voor de behandeling zijn voor eigen rekening.

Audicien/opticien

De gastvrouw/gastheer kan u vertellen wanneer de audicien (tweemaal per jaar) en opticien (viermaal per jaar) langskomen. >>

>> Bibliotheek

In de zwaai hebben we een bibilothek. Voor meer informatie kunt u terecht bij een medewerker Welzijn.

5.5. Huismeester / Charim Services

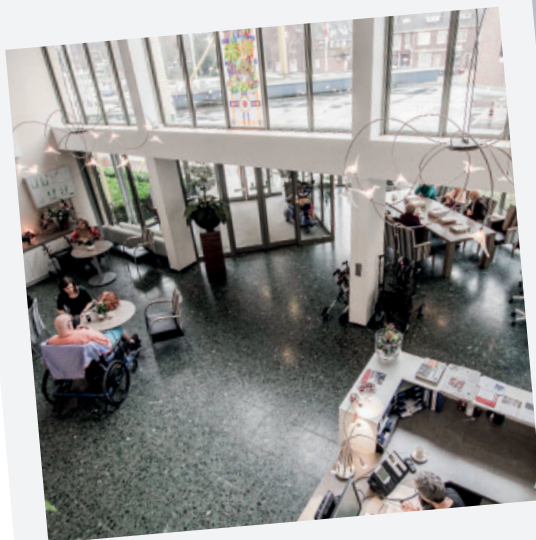
Is er iets in uw appartement defect, dan kunt u dit melden bij de receptie. Uw melding wordt dan doorgegeven aan de huismeester. In sommige gevallen bent u zelf, als cliënt, verantwoordelijk voor het onderhoud of reparatie van uw appartement. Waarvoor u precies verantwoordelijk bent, leest u in de bijgaande storingswijzer, zie bijlage 4. De huismeester helpt u graag met extra diensten of met het zoeken naar een geschikt klusbedrijf. De kosten hiervoor worden, na goedkeuring, bij u in rekening gebracht.

5.6. Wasservice

Wij zorgen voor het wassen, drogen en strijken van beddengoed, handdoeken en washandjes. Voor het wassen, drogen, strijken of stomen van >>

>> uw eigen kleding (ondergoed en bovenkleding) bent u zelf verantwoordelijk en dit is voor uw eigen rekening. U kunt uw wasgoed zelf verzorgen, of gebruikmaken van de wasservice. De wasservice kan uw kleding wassen, drogen, strijken, stomen of chemisch reinigen. Maakt u gebruik van de wasservice dan moeten uw kledingstukken voorzien zijn van persoonlijke naamlabels. U kunt hiervoor uw kledingstukken inleveren bij de linnenkamer. De medewerker van de linnenkamer verzorgt de naamlabels. De kosten hiervoor zijn voor uw rekening.

>> Bij Charim Services kunt u terecht voor onder andere hulp bij verhuizen, het inrichten van de zorgwoning en diverse klussen. Voor meer informatie over de diensten die wij u kunnen leveren, kunt u kijken op www.charimservices.nl/woonservices. Hier vindt u ook het productaanbod die uw zelfstandigheid en leefcomfort kunnen vergroten.



5.6. Logeren

Wanneer u wilt blijven logeren bij een van onze bewoners laat ons dit dan weten aan de EVV of teamleider. Dan kunnen we een extra bed bijzetten of gebruik maken van een koppelbed. Samen zoeken we naar een passende oplossing.

5.7. Vervoer

55+bus

De 55+bus van Veens is er voor iedereen van 55 jaar en ouder die niet met het openbaar vervoer kan of wil reizen. De bus brengt u binnen de gemeente Veenendaal naar uw bestemming. Als u dit wenst, begeleiden wij u tot aan de deur. In de bus is voldoende ruimte voor rolstoelen en rollators. Reserveren kan op maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 11.30 uur en van 13.30 tot 16.00 uur. Bel voor een reservering naar (0318) 52 74 75. Reserveer minimaal één dag van te voren om zeker te zijn van een plaats.



Regiotaxi

Wilt u verder weg, dan kunt u gebruik maken van de Valleihopper. De Valleihopper is aanvullend openbaar vervoer, te gebruiken wanneer gewoon openbaar vervoer niet mogelijk is. De Valleihopper rijdt iedere dag van 6 uur 's ochtends tot 1 uur 's nachts. U kunt telefonisch reserveren, bel 0900 55 11 551.

Busvervoer

Bij het NS station Veenendaal Centrum (op 5 minuten loopafstand van De Engelenburgh) stoppen de buslijnen: Connexxion 81, 83 en Veolia 85.

Voor meer informatie over het vervoer kunt u terecht bij de receptie. ■

6. Financiën & verzekeringen

6.1. Verblijfskosten

Voor het wonen in De Engelenburgh betaalt u een wettelijke eigen bijdrage. De eigen bijdrage is afhankelijk van uw inkomen en vermogen en wordt berekend en geïnd door het Centraal Administratie Kantoor (CAK). Meer informatie kunt u vinden op de website: www.hetcak.nl.

6.2. Zorgverzekering

Iedereen die in Nederland woont of werkt is verplicht een basiszorgverzekering af te sluiten. U bent zelf verantwoordelijk voor het regelen van deze verzekering en het betalen van de premie. De basisverzekering dekt de standaardkosten van bijvoorbeeld de huisarts, het ziekenhuis of de apotheek.

6.3. Verzekeringen via Charim

Als cliënt in één van de Charim-locaties kunt u zich aanmelden voor aantrekkelijke, collectieve inboedel- en aansprakelijkheidsverzekeringen. Meer informatie kunt u opvragen de klantenservice via 0800 0711. Hierover heeft u bij opname informatie ontvangen in het informatiepakket. ■



7. Overig

In dit hoofdstuk worden alle overige zaken benoemd.

7.1. Giften

Wilt u een gift doen die ten goede komt aan onze bewoners? Neem dan contact op met onze klantenservice via 0800-0711 of klantenservice@zorggroepcharim.nl. Dit kan bijvoorbeeld gaan om legaten of donaties van bewoners, familieleden en vrienden die o.a. activiteiten mogelijk maken voor de bewoners.

7.2 Cliëntenraad

Binnen De Engelenburgh worden uw belangen als bewoner behartigd door de cliëntenraad. Het gaat in de raad om een aantal thema's die te maken hebben met uw verblijf in ons woonzorgcentrum:

- * Maaltijdvoorziening
- * Veiligheid, gezondheid en hygiëne
- * Kwaliteit van de zorg en dienstverlening
- * Recreatiemogelijkheden en ontspanning
- * Huisregels
- * Geestelijke verzorging
- * Lokale nieuw- en verbouwplannen

Gezamenlijk belang

Samen met het locatiemanagement zet de cliëntenraad zich in voor een prettige woonomgeving en goede zorg. De cliëntenraad denkt mee en geeft advies namens de bewoners bij vraagstukken rond de verschillende thema's. De cliëntenraad vergadert zeven keer per jaar met de locatiemanager. Vanuit uw lokale cliëntenraad wordt één lid afgevaardigd naar de centrale cliëntenraad van Zorggroep Charim.

>>



» Uw inbreng

Op www.zorggroepcharim.nl/locaties/de-engelenburgh/clientenraad-de-engelenburgh vindt u de notulen en nieuwsbulletins van de cliëntenraad. » U kunt vergaderingen van de (centrale) cliëntenraad op verzoek bijwonen, mits hierdoor het goed functioneren van de cliëntenraad niet wordt belemmerd en de onderwerpen op de agenda niet vertrouwelijk zijn. Als u een vraag hebt, kunt u altijd één van de leden van de cliëntenraad aanspreken of een mail sturen.

Contact

U kunt de lokale cliëntenraad bereiken via clienraad-engelenburgh@zorggroepcharim.nl. Voor de gegevens van de centrale cliëntenraad kunt u terecht bij het secretariaat: tel. 06 30 94 53 53 of kijk op www.zorggroepcharim.nl/centralecliëntenraad.

7.3. Algemene voorwaarden voor de Wet langdurige zorg (Wlz)

Zorggroep Charim hanteert de Algemene voorwaarden die onder auspiciën van de SER door Actiz, BTN en cliënten- en consumentenorganisaties LOC Zeggenschap in zorg, Patiëntenfederatie Nederland en Consumentenbond gezamenlijk zijn opgesteld. U kunt deze voorwaarden vinden op www.actiz.nl. Heeft u hier vragen over? Bel de klantenservice van Charim op 0800 0711.

7.4. Zorgkaart Nederland

Wat vindt u van de zorg van Zorggroep Charim? Door uw ervaring over de zorg bij Charim te delen op www.ZorgkaartNederland.nl kunt u met uw ervaring anderen helpen om ook te kiezen voor de zorg van Charim. ■



Bijlage 1: Benodigdheden

Artikel	Zorgappartement
Hemden (bij voorkeur lichte kleuren i.v.m. wasproces)	20 stuks
Onderbroeken (bij voorkeur lichte kleuren i.v.m. wasproces)	20 stuks
Ochtendjassen	1 stuk
Bustehouders (voor vrouwen)	4-6 stuks
Nachthemden of pyjama's	6-10 stuks
Sokken of panty's	10-12 stuks
Bovenkleding	8-10 stuks
Stropdassen (voor mannen)	4-6 stuks
Bretels (voor mannen)	2 stuks
Winterjassen	1 stuk
Zomerjassen	1 stuk
Sjaals	1-2 stuks
Hoeden of mutsen	1 stuk
Zakdoeken	12-16 stuks

Artikel	Zorgappartement
Als u zelf bed- en linnengoed meeneemt:	
- Moltons of matrasbeschermers	3 stuks
- Hoeslakens	9 stuks
- Lakens/dekens of dekbed met hoezen	7 stuks
- Kussenslopen	7 stuks per kussen
- Kussens	naar eigen wens
- Washandjes	21 stuks
- Badhanddoeken	21 stuks
Overig:	
Toiletartikelen	naar eigen wens
Keukenhanddoeken	12 stuks
Vaatdoeken	10 stuks
Afwasborstel	1 stuk
Bestek en serviesgoed	naar eigen wens
Pedaalemmers voor douche/keuken	naar eigen wens
Wasmand met deksel	min. 1 stuk
Apparatuur: waterkoker, koffiezetapparaat e.d.	naar eigen wens

Bijlage 2: Tips voor het inrichten van uw appartement

Deze bijlage beschrijft de tips en veiligheidsvoorwaarden voor het veilig en comfortabel inrichten van uw appartement.

Voor het inrichten van uw appartement kunt u voor de veiligheid de volgende punten in gedachten houden:

- Houd voldoende loopruimte.
- Goede verlichting geeft veiligheid bij het lopen, maar is ook prettig als u zit te lezen.
- Als u nieuwe gordijnen aanschaft, bent u verplicht brandvertragende gordijnen te kopen.
- Vermijd losse kledjes, kleden en snoeren van bijvoorbeeld de televisie, de telefoon of uw lampen. Hier kunt u gemakkelijk over struikelen of over uitglijden.

Charim Services

Wilt u de inrichting van uw appartement helemaal uit handen geven? Charim Services helpt u graag. Door middel van een vrijblijvende offerte brengen wij u de kosten inzichtelijk voor de door u gewenste inrichting. Ook kunt u bij ons producten aanschaffen die uw wooncomfort vergroten zoals een sta-op-stoel of een toiletverhoger. Meer informatie kunt u lezen op www.charimservices.nl/woonservices.



Bijlage 3: Huisregels in het kader van de wet zorg en dwang (wdz)

Stappenplan in de Wet zorg en dwang

Het stappenplan is anders dan bij de BOPZ en beschrijft de stappen die de zorgverantwoordelijke (de EVV) moet zetten wanneer er sprake is van onvrijwillige zorg. Ook staat hierin welke deskundigen de zorgverantwoordelijk daarbij moet betrekken.

Veel verpleeghuisafdelingen/units hebben nog standaard een gesloten deur. In het kader van de Wzd kijken we met de vertegenwoordiger en de cliënt wat er mogelijk is. Kan een cliënt zelfstandig de afdeling verlaten dan spreken we dat af en leggen het vast in het leefplan. Het kan ook zijn dat de gesloten deur niet van belang is voor cliënten. Ze verzetten zich er niet tegen en ondervinden er geen beperking van. In dat geval verwoorden we dit in het leefplan.

Ernstig nadeel

Onvrijwillige zorg kan verleend worden als dat noodzakelijk is om 'ernstig nadeel' te voorkomen. De Wzd omschrijft ernstig nadeel als 'het bestaan van of het ernstig risico op':

- levensgevaar voor de cliënt of iemand anders;
- ernstig lichamelijk letsel voor de cliënt of iemand anders;
- ernstige psychische, materiële, immateriële of financiële schade voor de cliënt of iemand anders;
- ernstige verwaarlozing of maatschappelijke teloorgang van de cliënt of iemand anders;
- ernstig verstoorde ontwikkeling van de cliënt of iemand anders;
- bedreiging van de veiligheid van de cliënt al dan niet doordat hij onder invloed van een ander raakt;
- de situatie dat de cliënt met hinderlijk bedrag agressie van anderen oproept;
- de situatie dat de algemene veiligheid van personen of goederen in gevaar is.

Voor klachten die te maken hebben met onvrijwillige zorg kunt u een beroep doen op de onafhankelijke cliëntvertrouwenspersoon Wzd. U vindt de gegevens op de website.

Wanneer u een klacht heeft met betrekking tot de toepassing van onvrijwillige zorg of als u advies of bijstand nodig heeft bij dit onderwerp dan kunt u een beroep doen op de cliëntvertrouwenspersoon Wzd. U vindt de gegevens op de website van Charim en er zijn folders beschikbaar in de locatie.

Bijlage 4: Storingswijzer

Legenda					
Deze storing moet u zelf verhelpen of de kosten worden in rekening gebracht.		☐		☒	
Deze storing en de kosten zijn voor Zorggroep Charim.		☒		☐	
Bij oplevering door Zorggroep Charim, tijdens de bewoning door u zelf.		☒		☒	
		Verzorging		Verpleegzorg/ Kleinschalig wonen	
A					
	Alarmering	<i>Charim</i>	<i>Cliënt</i>	<i>Charim</i>	<i>Cliënt</i>
	Alarmeringssysteem	☒	☐	☒	☐
	Halszender	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van halszender bij lege batterij of einde levensduur	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van halszender bij onoordeelkundig gebruik	☐	☒	☒	☐
	Aanrecht				
	Onderhouden en herstellen van het aanrechtblok, aanrechtblad en keukenkastjes ten gevolge van slijtage door veroudering	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van een gebroken of beschadigd aanrechtblad.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van een gebroken of beschadigd aanrechtblad bij onoordeelkundig gebruik.	☐	☒	☒	☐
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundig gebruik, zoals etensresten doorspoelen e.d.	☐	☒	☒	☐
	Bijstellen, smeren en vervangen van scharnieren/aansluitingen van deuren.	☒	☐	☒	☐
	Afvoeren				
	Herstellen van de afvoerleiding van de wastafel, de douche, of de gootsteen.	☒	☐	☒	☐
	Schoonmaken en ontstoppen van de riolering, gootsteenafvoer douche- en wastafelafvoer, closetaansluiting en wasmachineafvoer, zijnde regulier onderhoud.	☒	☐	☒	☐
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundige gebruik, zoals etensresten doorspoelen e.d.	☐	☒	☒	☐
	Vervangen van wastafel- en gootsteenstop met bijbehorende ketting	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van wastafel- en gootsteenstop met de eventueel bijbehorende ketting als deze door de gebruiker is kwijtgeraakt.	☐	☒	☒	☐
	Afvalverwijdering				
	Bij beëindiging van de zorgleveringsovereenkomst kunt u of uw familie uw restafval brengen bij het gemeentelijk afvaldepot.	☐	☒	☐	☒
B					
	Behang				
	Behangwerk in de woning. De zorgaanbieder verzorgt dit alleen als de staat van onderhoud hiertoe aanleiding geeft (conform WLZ kompas). In alle andere gevallen is dit aan de gebruiker.	☒	☒	☒	☐
	Deurbel				
	Onderhouden en herstellen van bellen en belinstallaties van gemeenschappelijke toegangsdeuren.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen en/of herstellen van beldrukker, mechanische bel en beltransformator.	☒	☐	☒	☐
	Brievenbus				

	Onderhouden en herstellen van de brievenbussen: in portieken van gemeenschappelijke ruimten	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van brievenbusslot.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van zoekgeraakte sleutels en sloten en/of gebroken sleutels. <u>Verplicht via de huismeester.</u>	☐	☒	☐	☒
C					
	Centrale antenne				
	Aanschaf en kosten voor het verkrijgen van een aansluiting en het handhaven daarvan.	☒	☐	☒	☐
	Aanvragen analoog abonnement.	☐	☒	☐	☒
	Digitale televisie aanvragen; via de vastgestelde procedure. (Vraag bij de huismeester van uw locatie naar de mogelijkheden)	☐	☒	☐	☒
	Vervangen of herstellen van snoeren, instellen van TV- en radioprogramma's.	☐	☒	☐	☒
	Centrale verwarming collectief				
	Onderhouden en bijvullen ketel c.v. installatie	☒	☐	☒	☐
	Ontluchten radiatoren c.v. installatie	☒	☐	☒	☐
	Closet				
	Vervangen en/of herstellen van een beschadigde of gebroken closetpot, closetreservoir, wastafel of fonteinbakje, zijnde regulier onderhoud.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen en/of herstellen van een beschadigde of gebroken closetpot, closetreservoir, wastafel en fonteinbakje bij onoordeelkundig gebruik.	☐	☒	☒	☐
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundige gebruik, zoals incontinentie materiaal doorspoelen, e.d.	☐	☒	☒	☐
	Vervangen van de flotter in het reservoir.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen en/of herstellen van een lekkende closet- en stortbakaansluiting.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen en/of herstellen van de hoekstopkraan of stortbak.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van closetzitting (wc-bril).	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van closetzitting (wc-bril) bij onoordeelkundige gebruik.	☐	☒	☒	☐
D					
	Dak				
	Onderhouden en/of herstellen van dakpannen/andersoortige dakbedekkingen, dakdoorvoer, dakgoten en dakluiken.	☒	☐	☒	☐
	Deuren				
	Herstellen of vervangen van houtwerk van buitendeuren bij houtrot of normale slijtage.	☒	☐	☒	☐
	Schilderwerk binnendeuren en binnenzijde van buitendeuren volgens een door Zorggroep Charim opgesteld onderhoudsplan	☒	☐	☒	☐
	Schilderwerk buitenzijde buitendeuren volgens een door Zorggroep Charim opgesteld onderhoudsplan.	☒	☐	☒	☐
	Schilder- en herstelwerk deuren naar aanleiding van onoordeelkundig gebruik.	☐	☒	☒	☐
	Douche				
	Vervangen en/of herstellen van de door de zorgaanbieder aangebrachte handdouche, douche-slang, glij-inrichting (douchestang), ophang pen en koppelstuk, kraanuitlopen en wastafelstop.	☒	☐	☒	☐
	Verhelpen van verstoppingen (zie afvoeren).				
E					
	Elektriciteit				
	Vervangen en/of herstellen van schakelaars, wand-contactdozen en lichtaansluitpunten	☒	☐	☒	☐

	Vervangen en/of herstellen van schakelaars, wand-contactdozen en lichtaansluitpunten bij onoordeelkundig gebruik.	☐	☒	☒	☐
	Vervangen van elektrische bedradingen, met uitzondering van door de gebruiker aangebrachte uitbreidingen.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van schakelaars en snoeren aan alle eigen apparaten	☐	☒	☐	☒
	Alle meegebrachte apparatuur, schemerlampen en overige elektrische apparatuur zullen vooraf visueel gecontroleerd worden op veiligheid.	☐	☒	☐	☒
	Vervangen van batterijen van alle aanwezige batterijgevoede apparatuur, die eigendom zijn van de gebruiker	☐	☒	☐	☒
G					
	Gemeenschappelijke ruimten				
	Schoonhouden van portieken, trappenhuis en gemeenschappelijke ruimten en gangen.	☒	☐	☒	☐
	Gevel				
	Onderhouden en herstellen van buitengevels, met inbegrip van het voegwerk.	☒	☐	☒	☐
	Schilderwerk aan de buitengevels	☒	☐	☒	☐
	Glas				
	Vervangen van buitenbeglazing ten gevolge van breuk of lekkend dubbelglas (thermopane)	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van beglazing binnen de woning en algemene ruimten als gevolg van breuk of lekkage	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van beglazing binnen de woning en algemene ruimten als gevolg van onoordeelkundig gebruik	☐	☒	☒	☐
	Gootsteen				
	Schoonhouden en ontstoppen van de afvoer en vervangen van het roostertje in de gootsteen.	☒	☐	☒	☐
	Verhelpen van verstoppingen, door onoordeelkundige gebruik, (zie afvoeren).				
H					
	Hang- en sluitwerk				
	Onderhouden van en kleine reparaties aan hang- en sluitwerk van buitendeuren en ramen, de woningtoegangsdeur en binnendeuren.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van hang- en sluitwerk van buitendeuren en buitenramen, woningtoegangsdeur en binnendeuren.	☒	☐	☒	☐
	Eenmalig verstrekken van sleutels bij verhuur woning.	☒	☐	☒	☐
	Laten maken van sleutels dan wel laten vervangen van sloten toegangsdeur van de eigen woning en/of algemene ruimten na zoekraken of beschadiging (verplicht via de zorgaanbieder). Deze zorgt voor sloten/sleutels die binnen het systeem passen.	☐	☒	☐	☒
	Onderhouden en herstellen van sloten die toegang geven tot gemeenschappelijke ruimten.	☒	☐	☒	☐
	Huistelefoon/intercom				
	Onderhouden van de huistelefoon en bijbehorende installatie.	☒	☐	☒	☐
	Horren				
	Aanbrengen en plaatsen van horren in zitkamer/slaapkamer.	☐	☒	☒	☐
I					
	Internet				
	Internetabonnement, hiervoor worden de kosten maandelijks in rekening gebracht.	☐	☒	☐	☒
K					
	Kasten				
	Herstellen van (losse) kasten en kastplanken, kast- en keukeninterieur, zoals plankdragers, roedehouders, hangroeden, losse lade-indelingen e.d.	☐	☒	☒	☐
	Vervangen van losse kasten, tenzij behorend bij vast interieur.	☐	☒	☒	☐

	Leveren en monteren van extra kastplanken.	☐	☒	☒	☐
	Onderhouden van, door u meegebrachte kastsloten en – scharnieren.	☐	☒	☒	☐
	Kozijnen				
	Schilderwerk aan de buitenkant van de kozijnen en vervangen van kozijnen bij aantasting door houtrot.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen en/of herstellen van het houtwerk van buiten-kozijnen, buitendeuren en buitenramen.	☒	☐	☒	☐
	Schilderwerk van alle binnenkozijnen volgens een door Zorggroep Charim vooraf opgesteld onderhoudsplan.	☒	☐	☒	☐
	Bij het aanbrengen van een afwijkende kleur, herstellen in de oorspronkelijke staat.	☐	☒	☐	☒
	Kranen				
	Vervangen en/of herstellen van tapkranen en mengkranen, met inbegrip van het vervangen van kraanleertjes en binnenwerk.	☒	☐	☒	☐
	Lekkage				
	Herstellen van leidingen of daken.	☒	☐	☒	☐
	Herstellen van waterschade aan het gehuurde, indien veroorzaakt door de gebruiker.	☐	☒	☒	☐
M					
	Mechanische ventilatie				
	Onderhouden en herstellen van de mechanische ventilatie	☒	☐	☒	☐
	Onderhouden van de centrale afzuiginstallatie.	☒	☐	☒	☐
	Meubilair				
	Onderhoud en reparatie van het door u meegebrachte meubilair, stoelen, tafels en kasten.	☐	☒	☐	☒
O					
	Ongediertebestrijding/plaagdieren				
	Bestrijden en verdelgen ongedierte/plaagdieren	☒	☐	☒	☐
	Ophangen diverse zaken				
	Ophangen schilderijen, eigen lampen, overige wanddecoraties, e.d.	☐	☒	☐	☒
	Opleveren appartement				
	Verwijderen van in de woning achtergelaten inboedel, vloerbedekking en ondertapijt of andere voorwerpen, bij beëindiging overeenkomst.	☐	☒	☐	☒
	Herstellen schade in het appartement bij opleveren	☐	☒	☒	☐
P					
	Paden / Terrassen				
	Onderhouden, herstellen, ophogen en vernieuwen van terrassen die bij het appartement behoren.	☒	☐	☒	☐
	Onderhouden, herstellen, ophogen en vernieuwen van gemeenschappelijke paden die bij een complex behoren.	☒	☐	☒	☐
	Parket				
	Leggen van parket is uitsluitend toegestaan met in acht name van de geluidsnormen zoals vastgesteld door de Nederlandse Stichting Geluidshinder (NSG).	☐	☒		
	Plafond				
	Schilderen en herstellen van de plafonds. Alleen nodig als de staat van onderhoud hiertoe aanleiding geeft. (conform WLZ kompas).	☒	☒	☒	☒
	Bij aanbrengen afwijkende kleur, herstellen in oorspronkelijke staat.	☐	☒	☐	☒
	Planchet				
	Vervangen van planchetten bij beschadiging.	☐	☒	☒	☐
	Bij aanbrengen eigen planchet, herstellen in oorspronkelijke staat.	☐	☒	☒	☐
R					

	Raamkozijnen / Ruiten (zie glas/ kozijnen)				
	Riolering (zie afvoeren)				
	Roosters				
	Herstellen of vervangen van direct in de buitenramen of gevel opgenomen ventilatieroosters.	☒	☐	☒	☐
S					
	Sauzen				
	Sauzen van de plafonds en wanden in het appartement. De zorginstelling hoeft niet voor iedere mutatie het appartement te schilderen en te sauzen (conform WLZ kompas).	☒	☒	☒	☒
	Tussentijds (binnen zorgleveringsovereenkomst) sauzen plafonds en wanden.	☐	☒	☒	☐
	Bij aanbrengen afwijkende kleur deze herstellen in oorspronkelijke staat.	☐	☒	☐	☒
	Schakelaars (zie elektriciteit)				
	Schilderen				
	Schilderwerk binnen de woning. Alleen nodig als de staat van onderhoud hiertoe aanleiding geeft. (conform WLZ kompas).	☒	☒	☒	☒
	Bij aanbrengen afwijkende kleur, herstellen in oorspronkelijke staat.	☐	☒	☐	☒
	Schilderwerk buiten het appartement.	☒	☐	☒	☐
	Schilderwerk in verkeersruimten (hallen, portieken, gangen).	☒	☐	☒	☐
	Schilderwerk in recreatie- en algemene ruimten.	☒	☐	☒	☐
	Schoonhouden				
	Schoonhouden van trappenhuizen en hallen	☒	☐	☒	☐
	Sifons				
	Ontstoppen van sifons.	☒	☐	☒	☐
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundig gebruik, zoals etensresten doorspoelen e.d.	☐	☒	☒	☐
	Spiegels				
	Vervangen (wastafel)spiegels, zijnde regulier onderhoud.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen (wastafel)spiegels bij onoordeelkundig gebruik.	☐	☒	☒	☐
	Stopcontacten (zie elektriciteit)				
	Stucwerk				
	Repareren stucwerk indien het stucwerk loskomt van de ondergrond.	☒	☐	☒	☐
	Herstellen na beschadiging door zelfwerkzaamheid.	☐	☒	☐	☒
	Herstellen van krimp-scheuren in stukadoorswerk.	☒	☐	☒	☐
T					
	Telefoonaansluiting				
	Zorg dragen voor de aanwezigheid van een telefoon-aansluiting en het handhaven hiervan.	☒	☐	☒	☐
	Kosten abonnement en gesprekskosten. Vraag de zorgaanbieder naar de mogelijkheden binnen uw locatie.	☐	☒	☐	☒
	Tegels				
	Vervangen van beschadigde wand-, vloer-, en/of vensterbanktegels, indien beschadiging door gebruiker is veroorzaakt.	☐	☒	☒	☐
	Tuinen				
	Onderhouden van de bij de woning behorende tuin.	☒	☐	☒	☐
	Trappen				
	Onderhouden en vernieuwen van trappen, trapleuningen en hekken in de gemeenschappelijke ruimten.	☒	☐	☒	☐
V					
	Vensterbank				
	Herstellen of vervangen vensterbank, bij onoordeelkundig gebruik.	☐	☒	☒	☐

	Verlichting				
	Herstellen of vervangen van de verlichtingsinstallaties (armaturen en ornamenten) in gemeenschappelijke ruimten zoals trappenhuizen, gangen, hallen en portieken.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van <u>eigen</u> lampen in het appartement.	☐	☒	☐	☒
	Vloeren				
	Onderhouden en herstellen vloerconstructies en dekvloeren in gemeenschappelijke ruimten.	☒	☐	☒	☐
	Herstellen van de door de huurder veroorzaakte beschadiging aan vloeren en vloerbedekkingen.	☐	☒	☒	☐
W					
	Wandafwerking				
	Onderhouden en herstellen van de wandafwerking.	☐	☒	☐	☒
	Bij aanbrengen afwijkende kleur, deze herstellen in oorspronkelijke staat bij beëindiging van de zorgleveringsovereenkomst.	☐	☒	☐	☒
	Alle gaten in het appartement herstellen.	☐	☒	☐	☒
	Waterleiding				
	Herstellen van waterleidingen.	☒	☐	☒	☐
	Aansluitingen m.b.t. wasmachines en overige eigen apparatuur in overleg met de zorgaanbieder.	☐	☒	☐	☒
Z					
	Zonwering				
	Buitenzonwering: onderhoud en reparatie (indien aanwezig).	☒	☐	☒	☐

