

*Elkaar
ontmoeten,
samen en
voor elkaar!*



Inhoudsopgave

1. Over de locatie	4
1.1. Zorgaanbod	4
1.2. Bereikbaarheid	4
2. De zorgverlening	4
2.1. Uw aanspreekpunt voor de zorg	4
2.2. Informele zorg	4
2.3. Persoonlijk zorgleefplan	5
2.4. Ethische en levensbeschouwelijke vraagstukken	5
2.5. Ontslag/overplaatsing	5
2.6. Klachten	6
2.7. Reanimatie	6
2.8. Overlijden	6
2.9. Medische zorg	6
2.10. Behandel dienst Charim Vitaal	7
2.11. Tandarts	7
2.12. Ontspannings- en welzijnsactiviteiten	8
2.13. Geestelijke verzorging	8
2.14. Wet zorg en dwang (WZD)	8
3. Privacy & veiligheid	9
3.1. Registratie persoonsgegevens	9
3.2. Vertegenwoordiging	9
3.3. Brandveiligheid	10
3.4. Afwezigheid	10
4. Verblijf	10
4.1. Wonen in een zorgappartement	10
4.2. Wonen op de afdeling kleinschalig wonen	11
4.3. Leefregels	11
5. Voorzieningen	12
5.1. Maaltijdservice	12
5.2. Receptie	13
5.3. Winkel en verkoopmarkten	13
5.4. Schoonheids- en welzijnsvoorzieningen	14
5.5. Huismeester / Charim Services	14
5.6. Wasservice	14
5.7. Vervoer	14

6. Financiën & verzekeringen	15
6.1. Verblijfskosten	15
6.2. Zorgverzekering	15
6.3. Verzekeringen via Charim	15
7. Overig	16
7.1. Stichting Vrienden van Elim	16
7.2. Cliëntenraad	16
7.3. Algemene voorwaarden voor de Wet langdurige zorg (Wlz)	16
7.4. Zorgkaart Nederland	16
7.5 Zorggroep Charim	17
Bijlage 1: Benodigdheden	18
Bijlage 2: Tips voor het inrichten van uw appartement	19
Bijlage 3: Huisregels kader wet zorg en dwang (WZD)	20
Bijlage 4: Storingswijzer	22

Wet langdurige zorg
Versie 2021

Elim
Koenestraat 128
3958 XB Amerongen
(0343) 49 95 00
www.zorgcentrumelim.nl

N.B. In deze locatiewijzer spreken wij de cliënt aan. Waar 'u' staat kunt u indien van toepassing ook contactpersoon of (wettelijk) vertegenwoordiger lezen.

Aan de teksten in deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend.

1. Over de locatie

Aan de voet van de Amerongse berg, in een bosrijke omgeving, ligt locatie Elim. Elim ontstond in de jaren '80 uit zendings-diaconessenarbeid. Vanuit een protestants-christelijke visie is in de locatie altijd een goed woon- en leefklimaat onderhouden. In 2009 werd het gebouw heropend na een grondige renovatie en nieuwbouw.

Aan Elim grenst high care Hospice De Wingerd, waar palliatieve terminale zorg wordt geboden. Parkeren kan op het eigen terrein.

1.1. Zorgaanbod

Elim biedt verzorging, verpleging en welzijn voor ouderen. Er zijn 48 zorgappartementen en er is een afdeling kleinschalig wonen waar aan 36 bewoners intensieve zorg wordt geboden. Die bestaat uit vier "woningen" met zes-zeven woon-slaapkamers met een gezamenlijke huiskamer voor cliënten met dementie. Daarnaast is er een groep van tien appartementen voor bewoners die somatische (lichamelijke) zorg krijgen. Daarnaast kunnen ouderen (met een zorgvraag) tijdelijk of langdurig een woning huren.

1.2. Bereikbaarheid

De locatie is 24 uur per dag bereikbaar via het telefoonnummer (0343) 45 95 00. Tijdens de openingstijden van de receptie (zie hoofdstuk 5.2) neemt de gastheer/gastvrouw de telefoon aan. Buiten deze tijden beantwoordt een zorgmedewerker de telefoon. ■



2. De zorgverlening

Onze zorgverlening is gericht op het stimuleren van uw zelfstandigheid. Als u ondersteuning nodig hebt, bieden wij u zorg, begeleiding en behandeling. Het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) stelt, voordat u komt wonen in Elim, de zorgindicatie, het zorgprofiel (ZP) vast. Het zorgprofiel en uw persoonlijke wensen zijn de basis voor uw zorgleefplan.

Belangrijke afspraken en zaken over de zorgverlening

2.1. Uw aanspreekpunt voor de zorg

Als vast aanspreekpunt krijgt u een Eerst Verantwoordelijk Verzorgende (EVV) toegewezen. De EVV is verantwoordelijk voor de coördinatie

van alle zorg- en dienstverlening die u ontvangt en behartigt daarin ook uw belangen. Mocht u vragen of opmerkingen hebben die u niet met uw EVV kunt bespreken dan kunt u terecht bij de teamleider van uw afdeling.

2.2. Informele zorg

Vrijwilligers

In de locatie werken, naast deskundige zorgverleners, veel vrijwilligers. Zij ondersteunen de medewerkers met hand- en spandiensten. U kunt hierbij denken aan koffie schenken en begeleiding bij creatieve of individuele activiteiten. De teamleider is het aanspreekpunt. Kent u iemand die graag vrijwilligerswerk wil doen, verwijst hem/haar door naar de vrijwilligerscoördinator. >>



Verzorging, verpleging en welzijn voor ouderen

>> Mantelzorgers

Een mantelzorger verricht op basis van een individuele relatie bepaalde taken. Dit kunnen zorggerelateerde zaken zijn maar ook activiteiten gericht op het welzijn. In het persoonlijk zorgleefplan wordt beschreven welke mantelzorgers bij de zorgverlening worden betrokken.

2.3. Persoonlijk zorgleefplan

Uw persoonlijke wensen en de zorgindicatie zijn de basis voor uw zorgleefplan.

In overleg met u en uw eventuele mantelzorger(s)/ schriftelijk vertegenwoordiger stelt uw EVV een voorlopig zorgleefplan op. In het zorgleefplan staan de afspraken die wij met u maken en het beschrijft de zorg, begeleiding en behandeling die u ontvangt. Binnen zes weken wordt uw zorgleefplan definitief opgesteld. Uw zorgvraag kan veranderen. Daarom wordt het zorgleefplan twee keer per jaar met u besproken.

Uw EVV zal u, en indien van toepassing uw schriftelijk vertegenwoordiger, tijdig uitnodigen voor deze bespreking. Tijdens dit overleg worden zorg, behandeling en begeleiding met u geëvalueerd. Als blijkt dat uw zorgvraag is veranderd, wordt er beoordeeld of er een nieuwe zorgindicatie aangevraagd moet worden. Uw EVV neemt hiervoor

het initiatief en bespreekt met u de gevolgen van deze verandering. Uw zorgleefplan wordt bewaard in het elektronisch cliëntendossier (ECD).

2.4. Ethische en levensbeschouwelijke vraagstukken

Vanuit haar christelijke identiteit is Charim een organisatie die staat voor het leven. Euthanasie of hulp bij zelfdoding biedt Charim daarom niet aan. Charim zet in op intensieve palliatieve zorg, in de hoop en verwachting dat de wens tot euthanasie of hulp bij zelfdoding vervalt.

Waar de wens tot euthanasie of hulp bij zelfdoding blijft, gaat Charim in gesprek met de cliënt over de achtergrond van zijn wens. Charim staat naast de cliënt en blijft zorg verlenen zolang het kan, ook als de cliënt een definitief besluit tot euthanasie of hulp bij zelfdoding heeft genomen. Aangezien de Charim-artsen niet meewerken aan euthanasie of hulp bij zelfdoding, zal voor de uitvoering doorverwezen worden naar een arts van buiten Charim.

2.5. Ontslag/overplaatsing

Samen met u zoeken wij naar de beste zorg en behandelmethoden. Wanneer u op een andere locatie of op een andere afdeling betere zorg en behandeling kunt ontvangen, zullen wij daar in overleg met u zorg voor dragen. >>

>> 2.6. Klachten

Het kan gebeuren dat u niet tevreden bent over de zorg en/of diensten die u van ons ontvangt. Wij stellen het zeer op prijs dat u, als u een (BOPZ-) klacht hebt, dit met ons bespreekt. Meer informatie over de regeling leest u op www.zorggroepcharim.nl/klachten.

2.7. Reanimatie

Woont u in een zorgappartement, dan noteren wij uw wens om wel of niet te reanimeren in uw zorgdossier. Vaak overlegt u deze keuze met uw huisarts, uitgangspunt voor de afspraak is uw persoonlijke keuze.

Woont u op de afdeling kleinschalig wonen, dan vindt er een gesprek plaats met uw behandelend specialist ouderengeneeskunde. Daarna wordt de keuze in uw zorgdossier genoteerd.

Is de keuze nog niet bekend, bijvoorbeeld omdat u nog maar pas bij ons woont, dan is het ons beleid om na een hartstilstand altijd te starten met reanimeren.

We adviseren u om ervoor te zorgen dat uw keuze via een wilsverklaring bij uw naasten en uw huisarts bekend is. Informatie over een wilsverklaring is te vinden op de website van de Nederlandse Patiënten Vereniging (NPV): www.npvzorg.nl >>

>> 2.8. Overlijden

Na overlijden is het mogelijk om in uw appartement opgebaard te worden. Dit kan, na overleg met de teamleider, geregeld worden via de eigen uitvaartondernemer.

De uitvaart kan vanuit uw eigen kerk of geloofsgemeenschap plaatsvinden. Uw eigen uitvaartondernemer kan u ook informeren over de mogelijkheid om de rouwdienst vanuit het Zendings-Diaconessenhuis te laten plaatsvinden.

Voor de verzorging van de uitvaart wordt in eerste instantie een beroep gedaan op de predikant of pastor van de eigen gemeente/parochie. Als hiermee geen banden (meer) bestaan, kan op verzoek de geestelijk verzorger van Elim ingeschakeld worden. Hier zijn kosten aan verbonden.

Na overlijden hebben uw nabestaanden nog zeven dagen de tijd om het appartement te ontruimen.



Gevraagd wordt om de zondagrust hierbij te respecteren. Met de Centrale Facilitaire Dienst kan worden besproken hoe het appartement opgeleverd dient te worden en wat er met de stoffering kan gebeuren. Voor de sleuteloverdracht inspecteert de huismeester het appartement. Indien u samen met uw partner bent komen wonen, dan kan de achterblijvende partner in Elim blijven wonen.

Het aanbod van zorg, behandeling en welzijn

2.9. Medische zorg

Woont u in een zorgappartement, dan kunt u uw eigen huisarts behouden. Wel moet uw huisarts gevestigd zijn in Amerongen. Als dit niet het geval is, moet u overstappen naar een andere huisarts. De EVV kan u een overzicht van mogelijk huisartsen geven.

De naam van uw huisarts wordt in uw zorgdossier vastgelegd, zodat wij hem/haar in acute situaties direct kunnen benaderen.

Wanneer u op de afdeling kleinschalig wonen woont, dan is de specialist ouderengeneeskunde uw eerste behandelaar. De specialist ouderengeneeskunde >>



>> is medisch eindverantwoordelijk voor uw behandeling. Voor (vragen en wensen over) medische behandelingen kunt u een afspraak maken via uw EVV.

Beheer medicatie

Wanneer u bij Charim komt wonen en u zorg van ons ontvangt, kan daar op enig moment ook de medicatiezorg bij komen. Het is heel belangrijk dat dit zo veilig mogelijk gebeurt. In uw belang werken wij daarom samen met één apotheek. Ook wanneer u zelf in staat bent uw medicatie te beheren vragen wij u gebruik te maken deze apotheek. Meer informatie kunt u hierover krijgen bij uw EVV.

De medicatiezorg wordt verzorgd door een daarvoor bevoegde medewerker. De gemaakte afspraken over uw medicatiebeheer worden genoteerd in het zorgdossier.

2.10. Behandel dienst Charim Vitaal

Charim Vitaal is een team van deskundigen: specialisten ouderengeneeskunde, ergotherapeuten, fysiotherapeuten, oefentherapeuten, logopedisten, psychologen, diëtisten en een ambulante verpleegkundig team. Zij bieden u multidisciplinaire zorg. Samen met u én met elkaar werken zij aan het verbeteren of stimuleren van uw lichamelijke functies. Charim Vitaal is aangesloten bij ParkinsonNet.

Hierdoor beschikken de behandelaars over specialistische kennis op het gebied van Parkinson. Wilt u gebruikmaken van Charim Vitaal, neemt u dan via uw EVV contact op. Ga naar www.charimvitaal.nl voor meer informatie. Of bel met de klantenservice, telefoonnummer 0800 0711.

2.11. Tandarts

Wlz cliënten / Zorg met behandeling

Charim biedt u tandartszorg via Pro-da mondzorg. Bij opname is met u overlegd of u hier gebruik van wilt maken of dat u uw eigen tandarts wilt behouden. Pro-da levert mondzorg op locatie. Dit betekent dat Pro-da naar de locatie toekomt en kijkt of er gebit- of prothese problemen zijn. Vervolgens wordt er een advies gegeven en na uw akkoord wordt overgegaan tot behandeling.

De kosten vallen onder de Wlz en worden niet bij u in rekening gebracht. In sommige situaties dient de zorgverzekeraar vooraf toestemming te verlenen. Informatie kunt u opvragen bij de klantenservice, uw EVV of rechtstreeks bij Pro-da via het landelijke telefoonnummer (026) 795 00 10. >>

>> Wlz cliënten / Zorg zonder behandeling

Charim kan u tandartszorg bieden via Pro-da mondzorg. Bij opname is met u overlegd of u hier gebruik van wilt maken of dat u uw eigen tandarts wilt behouden. Pro-da levert mondzorg op locatie. Dit betekent dat Pro-da naar de locatie toekomt en kijkt of er gebit- of prothese problemen zijn. Vervolgens wordt er een advies gegeven en na uw akkoord wordt overgegaan tot behandeling.

Pro-da werkt samen met nagenoeg alle zorgverzekeraars. De vergoeding die u ontvangt van uw zorgverzekeraar is afhankelijk van de wijze waarop u verzekerd bent. Pro-da stuurt de factuur in de meeste situaties naar de zorgverzekeraar en stuurt een factuur aan u voor het deel wat niet door hen wordt vergoed. Informatie kunt u opvragen bij de klantenservice, uw EVV of rechtstreeks bij Pro-da via het landelijke telefoonnummer (026) 795 00 10.

2.12. Ontspannings- en welzijnsactiviteiten

De activiteitenbegeleiding organiseert regelmatig ontspannings- en welzijnsactiviteiten en uitstapjes. Deze activiteiten zijn ook toegankelijk voor mensen van buiten Elim. De activiteiten worden aangekondigd

in het wekelijkse Elim-nieuws of via de posters in de liften en op de gangen. U bent van harte welkom. De centrale activiteiten vinden plaats in De Orangerie.

Op de afdeling kleinschalig wonen worden ook activiteiten in de huiskamers georganiseerd.

2.13. Geestelijke verzorging

Wij bieden geestelijke verzorging vanuit een protestants-christelijke visie. Aan de locatie is een predikant verbonden als geestelijk verzorger die ondersteund wordt door actieve pastorale vrijwilligers. Als u lid bent van een kerk of geloofsgemeenschap, wordt de geestelijke verzorging in onderling overleg afgestemd. Regelmatig worden activiteiten georganiseerd, zoals gespreksgroepen en Bijbelkringen. Deze activiteiten worden aangekondigd in het wekelijkse Elim-nieuws of via de posters in de liften en op de gangen. >>

Kerkdiensten

Binnen Elim vinden de gehele week verschillende activiteiten plaats met betrekking tot de protestant christelijke identiteit. Om de week is er op zondag een gezamenlijke dienst met de diaconessen in de grote zaal van het Zendings-Diaconessenhuis of in De Orangerie van Elim. U kunt ook vanuit uw appartement de wekelijkse kerkdienst vanuit de Andrieskerk in Amerongen volgen. Deze zondagdienst begint om 10.00 uur en gaat uit van de Protestantse Kerk Nederland (PKN). Wilt u een kerkdienst volgen via een kerkteléfonoaansluiting, dan kunt u dit regelen bij uw eigen kerkelijke gemeente. Deze kosten komen voor eigen rekening.

2.14. Wet zorg en dwang

Vanaf 1 januari 2020 geldt de wet zorg en dwang (Wzd). Deze wet vervangt de BOPZ (bijzondere opnemingspsychiatrische ziekenhuizen). Binnen de BOPZ waren onze afdelingen kleinschalig wonen aangemerkt als 'gesloten afdeling' met standaard gesloten deuren. Door de Wet zorg en dwang is dat veranderd. Het gaat nu niet meer om de afdeling. De wet geldt voor iedere cliënt met een

diagnose dementie en gelijkgestelde aandoeningen. Mensen met het syndroom van Korsakov, de ziekte van Huntington en niet-aangeboren hersenletsel vallen met deze regeling onder de reikwijdte van de Wzd (wanneer zich bepaalde verschijningsvormen voordoen die te maken hebben met gedragsproblemen en regieverlies).

De vrijheidsbepalende maatregelen van de BOPZ zijn vervangen door (on)vrijwillige zorg. Onze aanpak is dezelfde: we kijken naar wat past bij de cliënt (het recht om invulling te geven aan het eigen leven) en doen er alles aan om onvrijwillige zorg te voorkomen. We gaan hierbij altijd in gesprek met de cliënt en de vertegenwoordiger. Het uitgangspunt is vrijheid en veiligheid. Wanneer er sprake is van ernstig nadeel voor de cliënt (of zijn omgeving) dan hanteren we de stappen zoals die in de Wzd zijn aangegeven. ■



3. Privacy & veiligheid

In dit hoofdstuk leest u alles over de privacy en de veiligheid in en rondom de locatie.

3.1. Registratie persoonsgegevens

Zorggroep Charim registreert uw persoonlijke gegevens met inachtneming van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Deze gegevens worden gebruikt voor een goede uitvoering van de zorg- en dienstverlening. Charim bewaart de gegevens in uw persoonlijke elektronisch cliëntendossier (ECD). Dit betekent dat alleen medewerkers die bij uw zorg- en dienstverlening betrokken zijn over deze gegevens kunnen beschikken.

Wilt u het ECD inzien of hebt u klachten/bezwaren over de naleving van de privacy, neemt u dan contact op met uw EVV.

3.2. Vertegenwoordiging

Medewerkers van Zorggroep Charim mogen niet zomaar met iedereen in gesprek gaan of overleg hebben over uw verzorging, verpleging, behandeling en/of begeleiding.

Bij het aangaan van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst geeft u ons de naam en bereikbaarheidsgegevens van een contactpersoon en van de persoon die door u schriftelijk is gemachtigd in uw plaats te treden als u niet meer in staat kunt worden geacht tot een redelijke waardering van uw belangen.

Een contactpersoon is degene via wie Zorggroep Charim het contact met de familie onderhoudt. Deze contactpersoon mag geen zorginhoudelijke beslissingen nemen over uw verzorging, verpleging, behandeling en/of begeleiding. >>

>> Een schriftelijk gemachtigde is een (wettelijk) vertegenwoordiger en neemt beslissingen voor een wilsonbekwame cliënt op het gebied waarop de cliënt wilsonbekwaam is. Dit kunnen zorginhoudelijke beslissingen zijn op het gebied van verzorging, verpleging, behandeling en/of begeleiding. Wilsonbekwaam kan men zijn door bijvoorbeeld een coma en tijdelijke of blijvende verwardheid.

Een contactpersoon en een (wettelijk) vertegenwoordiger kunnen dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet.

Indien u een schriftelijk gemachtigde wilt vastleggen, kunt u op de website van Zorggroep Charim een machtigingsverklaring vinden die u kunt invullen. Meer informatie vindt u op: www.dwangindezorg.nl/rechten/invloed/wilsonbekwaamheid-en-vertegenwoordiging/wettelijk-vertegenwoordiging.

3.3. Brandveiligheid

De locatie is voorzien van volledige brandbewaking. In uw appartement zijn automatische brandmelders die bij rookontwikkeling direct een signaal doorgeven aan de brandmeldcentrale bij de receptie. 's Avonds wordt bij brand direct de brandweer gealarmeerd. Op de gang bevinden zich brandslangen, handmelders en vluchtrouteaanduidingen. De brandweer eist

dat alle gangen goed begaanbaar zijn. Daarom vragen wij u uw (eventuele) rollator of rolstoel in uw eigen appartement te plaatsen of op een aan u toegewezen plek. Gebruik bij brand nooit de lift, maar maak gebruik van de nooduitgangen en de trappenhuisen. Houd ramen en deuren gesloten of sluit deze direct.

Medewerkers zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV) en zijn in zo'n situatie herkenbaar aan de veiligheidshesjes die zij dragen. Zij weten precies wat er moet gebeuren als er brand uitbreekt of als er calamiteiten zijn. Zij weten ook hoe u, mocht dit nodig zijn, geëvacueerd moet worden. Het is belangrijk dat u de instructies van de BHV-medewerkers opvolgt.

3.4. Afwezigheid

Gaat u een (paar) dagje(s) uit, meldt u dit dan bij uw EVV. Dit vanwege het eventueel meenemen van kleding en medicijnen, maar ook vanwege de brandweervoorschriften. ■

*Totaalzorg:
zorg die
verder gaat*

4. Verblijf

In dit hoofdstuk leest u alles over het wonen in Elim. De locatie biedt de volgende woonvormen:

- zorgappartementen
- afdeling kleinschalig wonen

In bijlage 1 vindt u een overzicht met de benodigdheden voor uw verblijf. De lijst is gebaseerd op onze ervaringen en is voor u een handige richtlijn.

4.1. Wonen in een zorgappartement

De zorgappartementen zijn ruim opgezet en bestaan uit een woonkamer, een slaapkamer, een logeer- of hobbykamer, een keuken en een sanitaire ruimte met douche en wc. De keuken is standaard ingericht met een keukenblok, koelkast en een kookplaatje. Enkele appartementen beschikken over een magnetron. De appartementen aan de zonzijde zijn voorzien van elektrische zonneschermen die u zelf kunt bedienen.

Voor televisie, telefonie en internet zijn aansluitingen aanwezig. De abonnements- en gesprekskosten zijn voor uw rekening. Elim beschikt over een eigen telefooncentrale met doorkiessysteem. Zodra u hier komt wonen, ontvangt u een nieuw nummer. Interne gesprekken zijn gratis. Uw appartement wordt wekelijks schoongemaakt. Het uitgangspunt is dat wat u zelf nog kunt doen ook door u zelf wordt gedaan. De buitenramen van uw appartement worden vier keer per jaar door de glazenwasser gewassen.

De inrichting van uw appartement

Het appartement wordt schoon opgeleverd. U mag het appartement naar eigen smaak stofferen en inrichten. Let u bij de aanschaf van eigen vloerbedekking en/of gordijnen en bij het inrichten van uw appartement op de veiligheidsvoorschriften >>



>> en tips. Deze leest u in bijlage 2. Kunt u zelf niet voor de stoffering en inrichting zorgen, dan regelen wij voor u een eenvoudige, functionele inrichting. Zondagrust vinden wij belangrijk. Daarom vragen wij u op zondag niet te verhuizen, geen boor- en timmerwerkzaamheden te verrichten en/of geen vloerbedekking te leggen. Charim Services helpt u graag met verhuizen of inrichten, in hoofdstuk 5.5. leest u hier meer over.

4.2. Wonen op de afdeling kleinschalig wonen

Een veilige, herkenbare en huiselijke omgeving staat centraal op de afdeling kleinschalig wonen. De afdeling telt 6 of 7 appartementen (voor cliënten met een vorm van dementie) en een gezamenlijke huiskamer. Uw appartement is gestoffeerd en ingericht met onder andere een in hoogte verstelbaar bed. De sanitaire ruimte deelt u samen met één medecliënt. U of uw familieleden/mantelzorgers kunnen het appartement zelf verder inrichten. Let u bij de aanschaf van eigen vloerbedekking en/of gordijnen en bij het inrichten van uw appartement op de veiligheidsvoorschriften en tips. Deze leest u in bijlage 2. Zondagrust vinden wij belangrijk. Daarom vragen wij u op zondag niet te verhuizen, geen boor- en timmerwerkzaamheden te verrichten en/of geen vloerbedekking te leggen. Charim Services helpt u graag met verhuizen of inrichten, in hoofdstuk 5.5. leest u hier meer over.

4.3. Leefregels

We streven naar een veilig en vertrouwd woon- en werkklimaat in de locatie. Elkaar respecteren is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Ook uw bijdrage wordt hierin verwacht.

Huisdieren

Het houden van een huisdier is in overleg toegestaan. U blijft zelf verantwoordelijk voor de verzorging van uw dier of de eventuele schade die uw huisdier veroorzaakt.

Rookbeleid

De algemene ruimten in de locatie zijn rookvrij. Het is wel toegestaan om te roken in uw eigen appartement.

Rollator, rolstoel of scootmobiel

Heeft u een rollator, rolstoel en/of scootmobiel? Dan kunt u die plaatsen in uw eigen appartement of op de toegewezen plek.

Sleutels

U krijgt bij het tekenen van de zorgleveringsovereenkomst één sleutel, woont u met z'n tweeën dan krijgt u twee sleutels. Deze sleutel past op uw kamerdeur, maar ook op de voordeur en zijdeur van de locatie. U bent zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van uw appartement. Wilt u een >>

>> extra sleutel, dan kunt u deze via de huismeester bestellen. De kosten voor het vervaardigen van de extra sleutel zijn voor eigen rekening. Vanwege de veiligheid dienen deze extra sleutels te worden geregistreerd en bij vertrek te worden ingeleverd of ter plaatse te worden vernietigd. Verliest u één of meerdere sleutels, dan worden de kosten voor een nieuw exemplaar bij u in rekening gebracht. Vanuit veiligheidsoverwegingen is het niet toegestaan om zelf sleutels te laten bijmaken, sloten te verwijderen of te vervangen.

Afval

Huisvuil, oud papier en lege flessen of glas kunt u deponeren in de daarvoor bestemde bakken op de diverse afdelingen. ■



5. Voorzieningen

In dit hoofdstuk leest u alles over de voorzieningen in Elim.

5.1. Maaltijdservice

Broodmaaltijden

Woont u in een zorgappartement, dan kunt u zelf uw broodmaaltijden verzorgen.

De boodschappen voor deze maaltijden kunt u in de winkel doen. In de winkel op de begane grond vindt u diverse soorten brood, beleg, boter, melk en andere etenswaren. De winkel-openingstijden leest u in hoofdstuk 5.3. Iedere maand ontvangt u een vastgesteld bestedings-limiet voor deze boodschappen. Als u de limiet overschrijdt, worden de kosten van de boodschappen bij u in rekening gebracht.

Bent u niet in staat om zelf boodschappen te doen in het winkeltje, dan doen de zorgmedewerkers dat

graag voor u. Woont u op de afdeling kleinschalig wonen, dan nuttigt u de maaltijden 's ochtends en 's avonds in de huiskamer.

Warme middagmaaltijd

Op de begane grond vindt u restaurant De Orangerie. Hier kunt u rustig zitten en genieten van koffie en thee. Een enthousiast team verzorgt hier dagelijks de maaltijden. Iedere dag kunt u hier tussen 12.00 en 13.30 uur samen met andere cliënten en bezoekers genieten van uw warme maaltijd. Als u hier eet, wordt uw menukeuze ter plaatse bij u opgenomen. Eet u in uw eigen appartement, dan ontvangt u een menukeuzekaart bij uw maaltijd. Deze kunt u dan invullen voor de volgende dag en afgeven bij de keuken. Woont u op de afdeling kleinschalig wonen, dan bereidt u met elkaar de warme maaltijden. Bezoekers kunnen tegen betaling mee-eten. >>



*Een veilige,
herkenbare
en huiselijke
omgeving*

>> Afzeggen maaltijden

Bent u één of meerdere dagen afwezig en eet u niet mee, dan vragen wij u dit, het liefst 24 uur van te voren, door te geven aan de receptie.

(Verjaardags)feest

Voor het vieren van uw verjaardag of een andere feestelijke gelegenheid kunt u één van de ruimten, eventueel met catering vanuit ons eigen restaurant, reserveren. Bij de receptie kunt u meer informatie opvragen of een reservering plaatsen.

5.2. Receptie

Elim is 24 uur per dag telefonisch bereikbaar op het telefoonnummer (0343) 45 95 00.

De receptie is van maandag tot en met vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur geopend. Voor het volgende kunt u bij de receptie terecht:

- *Postvoorziening*

U kunt uw uitgaande poststukken in de brievenbus bij de receptie doen. De gastheer/gastvrouw geeft uw post mee met de postbode, die dagelijks de post ophaalt. Persoonlijke post krijgt u op werkdagen dagelijks in uw eigen brievenbus.

Op de afdeling kleinschalig wonen ontvangen

cliënten de 'leuke post' persoonlijk (ansichtkaarten, tijdschriften, krant). De zakelijke post wordt voor de schriftelijk vertegenwoordiger bewaard in de cliëntbrievenbus.

- *Reserveringen en afmelden*

Voor het doorgeven van reserveringen, bijvoorbeeld voor het huren van ruimten, het reserveren van een vervoersrit, of het regelen van een afspraak bij de kapper of pedicure.

Gaat u uit, dan vragen wij u zich af te melden bij de gastheer/gastvrouw in verband met brandweervoorschriften en/of de maaltijden.

- *Informatie en vragen*

Bij de gastheer/gastvrouw kunt u ook terecht voor het doorgeven van technische mankementen in uw appartement, vragen over de wasservice en voor informatie over onder andere de cliëntenraad en de klachtenregeling. Bij de receptie staat een informatiezuil met voorlichtingsbrochures over alles in én rondom de locatie.

5.3. Winkel en verkoopmarkten

In de winkel op de begane grond kunt u dagelijks uw boodschappen doen. Naast brood, fruit, zuivel en beleg vindt u er onder andere koekjes, drogisterijartikelen, kaarten, postzegels en >>

>> schoonmaakmiddelen. Openingstijden: maandag tot en met vrijdag van 9.30 tot 11.30 uur en van 14.00 tot 16.00 uur open. Op zaterdag van 9:30 tot 11.30 uur.

5.4. Schoonheids- en welzijnsvoorzieningen Kapsalon

De kapsters zijn op afspraak wekelijks aanwezig. De kapsters beheren hun eigen agenda en bieden de behandeling en haaradvies aan op uw appartement. Bij de receptie kunt u een afspraak maken voor een behandeling.

Pedicure

De pedicure is op afspraak wekelijks aanwezig. De pedicure beheert haar eigen agenda en biedt de behandeling en voetenadvies aan op uw appartement. Bij de receptie kunt u een afspraak maken voor een behandeling.

Bibliotheek

Op twee plaatsen in Elim staan boekenkasten met een kleine keuze aan lectuur. U mag de boeken gratis meenemen om te lezen. We vragen u wel de boeken na het lezen weer terug te zetten.

5.5. Huismeester / Charim Services

Is er iets in uw appartement defect, dan kunt u dit melden bij de receptie. Uw melding wordt dan doorgegeven aan de huismeester. In sommige gevallen bent u zelf, als cliënt, verantwoordelijk voor het onderhoud of reparatie van uw appartement.

>> De wasservice kan uw kleding wassen, drogen, strijken, stomen of chemisch reinigen. Maakt u gebruik van de wasservice dan moeten uw kledingstukken voorzien zijn van persoonlijke naamlabels. U kunt hiervoor uw kledingstukken inleveren bij de medewerker van de linnenvoorziening. De medewerker van de linnenvoorziening verzorgt de naam labels. De kosten hiervoor zijn voor uw rekening.

5.7. Vervoer

Regiotaxi

U kunt gebruik maken van Regiotaxi Eemland Heuvelrug. Deze taxi rijdt dagelijks van 6.00 tot 24.00 uur in de gemeenten Utrechtse Heuvelrug, Woudenberg en Wijk bij Duurstede. Voor meer informatie kunt u bellen naar 0900 040 05 08. Om te reserveren kunt u bellen naar 0900 112 24 45.

Waarvoor u precies verantwoordelijk bent, leest u in de bijgaande storingswijzer, zie bijlage 4. De huismeester helpt u graag met extra diensten of met het zoeken naar een geschikt klusbedrijf. De kosten hiervoor worden, na goedkeuring, bij u in rekening gebracht.

Bij Charim Services kunt u terecht voor onder andere hulp bij verhuizen, het inrichten van de zorgwoning en diverse klussen. Voor meer informatie over de diensten die wij u kunnen leveren, kunt u kijken op www.charimservices.nl/woonservices. Hier vindt u ook het productaanbod die uw zelfstandigheid en leefcomfort kunnen vergroten.

5.6. Wasservice

Wij zorgen voor het wassen, drogen en strijken van beddengoed, handdoeken en washandjes. Voor het wassen, drogen, strijken of stomen van uw eigen kleding (ondergoed en bovenkleding) bent u zelf verantwoordelijk en dit is voor uw eigen rekening. U kunt uw wasgoed zelf verzorgen, of gebruikmaken van de wasservice. >>

Busvervoer

Op een kleine afstand van Elim stoppen de lijnbussen: Syntus lijn 50. In Amerongen is geen treinstation.

Voor meer informatie over het vervoer kunt u terecht bij de gastheer/gastvrouw bij de receptie. ■



6. Financiën & verzekeringen

6.1. Verblijfskosten

Voor het wonen in 'Elim betaalt u een wettelijke eigen bijdrage. De eigen bijdrage is inkomensafhankelijk en wordt berekend en geïnd door het Centraal Administratie Kantoor (CAK). Meer informatie kunt u vinden op de website: www.hetcak.nl.

6.2. Zorgverzekering

Iedereen die in Nederland woont of werkt is verplicht een basiszorgverzekering af te sluiten. U bent zelf verantwoordelijk voor het regelen van deze verzekering en het betalen van de premie. De basisverzekering dekt de standaardkosten van bijvoorbeeld de huisarts, het ziekenhuis of de apotheek.

6.3. Verzekeringen via Charim

Als cliënt in één van de Charim-locaties kunt u zich aanmelden voor aantrekkelijke, collectieve inboedel-

en aansprakelijkheidsverzekeringen.

Meer informatie kunt u opvragen de klantenservice via 0800 0711. Hierover heeft u bij opname informatie ontvangen in het informatiepakket. ■

7. Overig

7.1. Stichting Vrienden van Elim

De Stichting Vrienden van Elim ondersteunt met financiële middelen en kan daardoor allerlei extra voorzieningen en activiteiten voor de cliënten realiseren. Meer informatie vindt u op: www.zorgcentrumelim.nl/stichting-vrienden-van-elim.

7.2. Cliëntenraad

Elim kent een eigen cliëntenraad. De cliëntenraad is er voor u en behartigt uw belangen voor onder meer:

- maaltijdvoorziening
- veiligheid, gezondheid en hygiëne
- recreatiemogelijkheden en ontspanning
- huisregels
- lokale nieuw- en verbouwplannen

Voor de eerste vier onderwerpen hebben de cliëntenraden verzaamd adviesrecht. Dit betekent dat het locatiemanagement niet zomaar een besluit mag nemen dat afwijkt van het advies van de cliëntenraad. De raad vergadert gemiddeld één keer per maand met de wijk/locatiemanager. Vanuit elke lokale cliëntenraad is één lid afgevaardigd naar de centrale cliëntenraad, die de belangen van alle cliënten van Zorggroep Charim behartigt. >>

>> De centrale cliëntenraad heeft verzaamd adviesrecht t.a.v. onderwerpen, zoals geestelijke verzorging en kwaliteit van zorg en dienstverlening.

Uw inbreng

Op www.zorgcentrumelim.nl/cliëntenraad vindt u de notulen en nieuwsbulletins van de cliëntenraad. U kunt vergaderingen van de (centrale) cliëntenraad op verzoek bijwonen, mits hierdoor het goed functioneren van de cliëntenraad niet wordt belemmerd en de onderwerpen op de agenda niet vertrouwelijk zijn.

Als u een vraag hebt, kunt u altijd één van de leden van de cliëntenraad aanspreken of een mail sturen.

Contact

U kunt de lokale cliëntenraad bereiken via clienraad-elim@zorggroepcharim.nl. Voor de gegevens van de centrale cliëntenraad kunt u terecht

bij het secretariaat: tel. 06 30 94 53 53 of kijk op www.zorggroepcharim.nl/centralecliëntenraad.

7.3. Algemene voorwaarden voor de Wet langdurige zorg (Wlz)

Zorggroep Charim hanteert de Algemene voorwaarden die onder auspiciën van de SER door Actiz, BTN en cliënten- en consumentenorganisaties LOC Zeggenschap in zorg, Patiëntenfederatie Nederland en Consumentenbond gezamenlijk zijn opgesteld.

U kunt deze voorwaarden vinden op www.actiz.nl. Heeft u hier vragen over? Bel de klantenservice van Charim op 0800 0711.

7.4. Zorgkaart Nederland

Wat vindt u van de zorg van Zorggroep Charim? Door uw ervaring over de zorg bij Charim te delen op www.ZorgkaartNederland.nl >>





>> kunt u met uw ervaring anderen helpen om ook te kiezen voor de zorg van Charim. Begin 2017 werd de zorg van Zorggroep Charim op Zorgkaart Nederland gewaardeerd met een 7,7.

7.5. Zorggroep Charim

Elim is onderdeel van Zorggroep Charim.

Zorg die verder gaat

Ieder mens heeft dromen en verlangens. Zorggroep Charim wil er zijn om ouderen te ondersteunen met toegewijde zorg- en dienstverlening. Zonder onderscheid. Van welzijnsactiviteiten tot hospicezorg: door het grote aanbod is er binnen Charim altijd een juiste plek voor ieder individu.

Ontstaan vanuit de plaatselijke kerken en gemeenten, geworteld in de lokale samenleving en verbonden met het christelijk geloof biedt Charim zorg voor lichaam, geest én ziel. We noemen dat totaalzorg: zorg die verder gaat. Daarin onderscheidt Charim zich. Cliënten ervaren bij Charim veel aandacht voor zingevings- en levensvragen, christelijke feestdagen en activiteiten. Maar ook ruimte om zichzelf te zijn. Want bij Charim is iedereen welkom! ■



7.7

Zorggroep Charim is 460 keer gewaardeerd op ZorgkaartNederland en heeft een gemiddeld cijfer van 7.7.

Bijlage 1: Benodigdheden

Artikel	Zorgappartement	Kleinschalig wonen
Hemden (bij voorkeur lichte kleuren i.v.m. wasproces)	20 stuks	25 stuks
Onderbroeken (bij voorkeur lichte kleuren i.v.m. wasproces)	20 stuks	25 stuks
Ochtendjassen	1 stuk	2 stuks
Bustehouders (voor vrouwen)	4-6 stuks	8-10 stuks
Nachthemden of pyjama's	6-10 stuks	8-12 stuks
Sokken of panty's	10-12 stuks	14-16 stuks
Bovenkleding	8-10 stuks	12- 16 stuks
Stropdassen (voor mannen)	4-6 stuks	6-8 stuks
Bretels (voor mannen)	2 stuks	2 stuks
Winterjassen	1 stuk	1 stuk
Zomerjassen	1 stuk	1 stuk
Sjaals	1-2 stuks	1 tot 2 stuks
Hoeden of mutsen	1 stuk	1 stuk
Zakdoeken	12-16 stuks	8 tot 10 stuks

Artikel	Zorgappartement	Kleinschalig wonen
Als u zelf bed- en linnengoed meeneemt:		
- Moltons of matrasbeschermers	3 stuks	n.v.t.
- Hoeslakens	9 stuks	n.v.t.
- Lakens/dekens of dekbed met hoezen	7 stuks	n.v.t.
- Kussenslopen	7 stuks per kussen	n.v.t.
- Kussens	naar eigen wens	n.v.t.
- Washandjes	21 stuks	n.v.t.
- Badhanddoeken	21 stuks	n.v.t.
Overig:		
Toiletartikelen	naar eigen wens	naar eigen wens
Keukenhanddoeken	12 stuks	n.v.t.
Vaatdoeken	10 stuks	n.v.t.
Afwasborstel	1 stuk	n.v.t.
Bestek en serviesgoed	naar eigen wens	n.v.t.
Pedaalemmers voor douche/keuken	naar eigen wens	n.v.t.
Wasmand met deksel	min. 1 stuk	n.v.t.
Apparatuur: waterkoker, koffiezetapparaat e.d.	naar eigen wens	n.v.t.

Bijlage 2: Tips voor het inrichten van uw appartement

Deze bijlage beschrijft de tips en veiligheidsvoorwaarden voor het veilig en comfortabel inrichten van uw appartement.

Voor het inrichten van uw appartement kunt u voor de veiligheid de volgende punten in gedachten houden:

- Houd voldoende loopruimte.
- Goede verlichting geeft veiligheid bij het lopen, maar is ook prettig als u zit te lezen.
- Als u nieuwe gordijnen aanschaft, raden wij u aan brandvertragende gordijnen te kopen.
- Vermijd losse kledjes, kleden en snoeren van bijvoorbeeld de televisie, de telefoon of uw lampen. Hier kunt u gemakkelijk over struikelen of over uitglijden.

Behalve inrichtingsadviezen geven wij u ook tips over een veilig en comfortabel bed.

Een goed, comfortabel en bruikbaar bed is heel belangrijk. Het bed heeft de juiste hoogte als u veilig op de harde bedrand kunt gaan zitten en vanuit die positie weer kunt opstaan. Een zogenaamd 'seniorenbed' voldoet vaak goed. Een verstelbare bodem heeft als voordeel dat u gemakkelijker uit bed kunt komen.

Charim Services

Wilt u de inrichting van uw appartement helemaal uit handen geven? Charim Services helpt u graag. Doormiddel van een vrijblijvende offerte brengen wij u de kosten inzichtelijk voor de door u gewenste inrichting. Ook kunt u bij ons producten aanschaffen die uw wooncomfort vergroten zoals een sta-op-stoel of een toiletverhoger. Meer informatie kunt u lezen op www.charimservices.nl/woonservices.



Bijlage 3: Huisregels kader wet zorg en dwang (WZD)

Stappenplan in de Wet zorg en dwang

Het stappenplan is anders dan bij de BOPZ en beschrijft de stappen die de zorgverantwoordelijke (de EVV) moet zetten wanneer er sprake is van onvrijwillige zorg. Ook staat hierin welke deskundigen de zorgverantwoordelijk daarbij moet betrekken.

Veel verpleeghuisafdelingen/units hebben nog standaard een gesloten deur. In het kader van de Wzd kijken we met de vertegenwoordiger en de cliënt wat er mogelijk is. Kan een cliënt zelfstandig de afdeling verlaten dan spreken we dat af en leggen het vast in het leefplan. Het kan ook zijn dat de gesloten deur niet van belang is voor cliënten. Ze verzetten zich er niet tegen en ondervinden er geen beperking van. In dat geval verwoorden we dit in het leefplan.

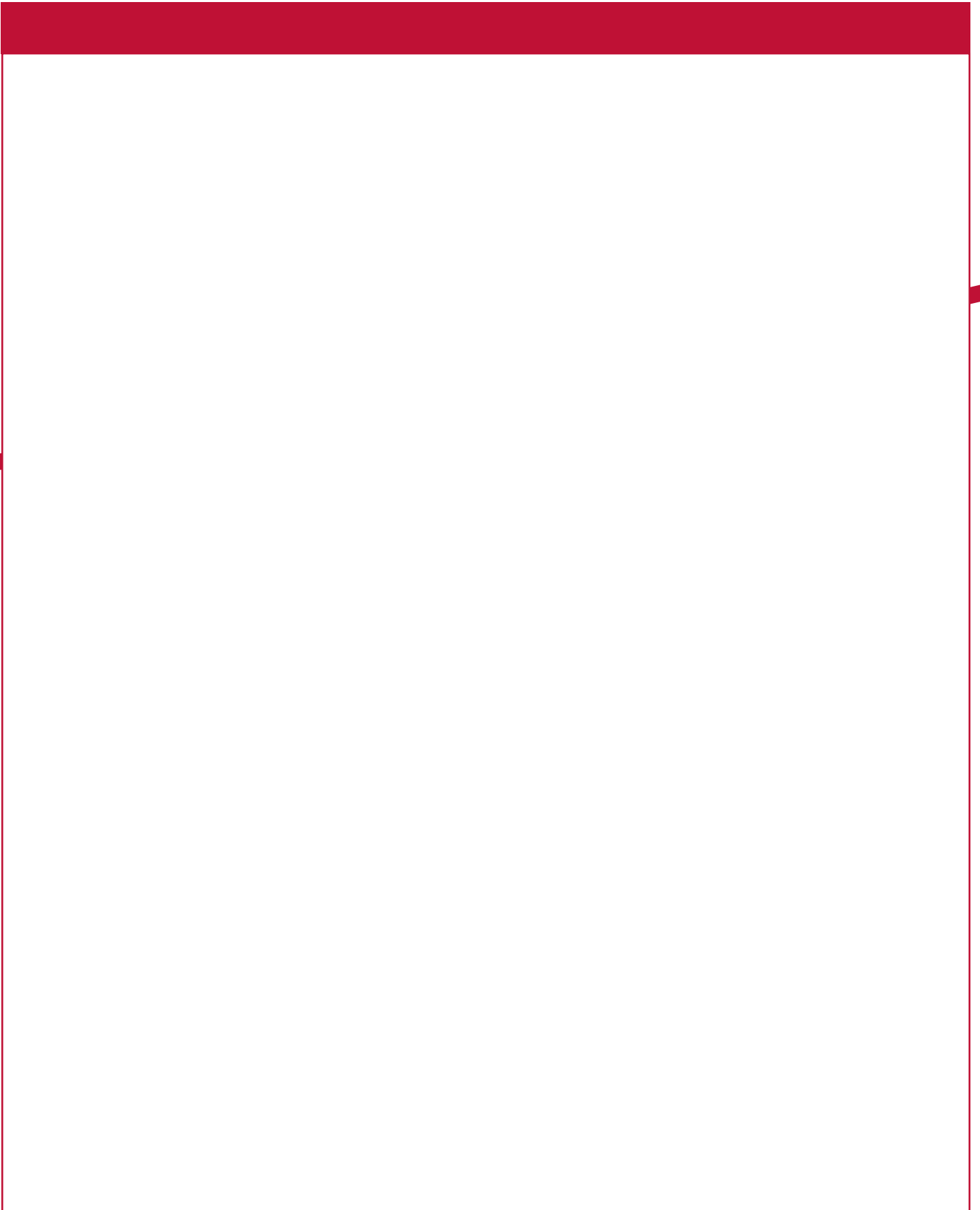
Ernstig nadeel

Onvrijwillige zorg kan verleend worden als dat noodzakelijk is om 'ernstig nadeel' te voorkomen. De Wzd omschrijft ernstig nadeel als 'het bestaan van of het ernstig risico op':

- levensgevaar voor de cliënt of iemand anders;
- ernstig lichamelijk letsel voor de cliënt of iemand anders;
- ernstige psychische, materiële, immateriële of financiële schade voor de cliënt of iemand anders;
- ernstige verwaarlozing of maatschappelijke teloorgang van de cliënt of iemand anders;
- ernstig verstoorde ontwikkeling van de cliënt of iemand anders;
- bedreiging van de veiligheid van de cliënt al dan niet doordat hij onder invloed van een ander raakt;
- de situatie dat de cliënt met hinderlijk bedrag agressie van anderen oproept;
- de situatie dat de algemene veiligheid van personen of goederen in gevaar is.

Voor klachten die te maken hebben met onvrijwillige zorg kunt u een beroep doen op de onafhankelijke cliëntvertrouwenspersoon Wzd. U vindt de gegevens op de website.

Wanneer u een klacht heeft met betrekking tot de toepassing van onvrijwillige zorg of als u advies of bijstand nodig heeft bij dit onderwerp dan kunt u een beroep doen op de cliëntvertrouwenspersoon Wzd. U vindt de gegevens op de website van Charim en er zijn folders beschikbaar in de locatie.



Bijlage 4: Storingswijzer

Legenda					
Deze storing moet u zelf verhelpen of de kosten worden in rekening gebracht.		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Deze storing en de kosten zijn voor Zorggroep Charim.		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Bij oplevering door Zorggroep Charim, tijdens de bewoning door u zelf.		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
		Verzorging		Verpleegzorg/ Kleinschalig wonen	
A					
	Alarmering	<i>Charim</i>	<i>Cliënt</i>	<i>Charim</i>	<i>Cliënt</i>
	Alarmeringssysteem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Halszender	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van halszender bij lege batterij of einde levensduur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van halszender bij onoordeelkundig gebruik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Aanrecht				
	Onderhouden en herstellen van het aanrechtblok, aanrechtblad en keukenkastjes ten gevolge van slijtage door veroudering	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van een gebroken of beschadigd aanrechtblad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van een gebroken of beschadigd aanrechtblad bij onoordeelkundig gebruik.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundig gebruik, zoals etensresten doorspoelen e.d.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bijstellen, smeren en vervangen van scharnieren/aansluitingen van deuren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Afvoeren				
	Herstellen van de afvoerleiding van de wastafel, de douche, of de gootsteen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Schoonmaken en ontstoppen van de riolering, gootsteenafvoer douche- en wastafelafvoer, closetaansluiting en wasmachineafvoer, zijnde regulier onderhoud.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundige gebruik, zoals etensresten doorspoelen e.d.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van wastafel- en gootsteenstop met bijbehorende ketting	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van wastafel- en gootsteenstop met de eventueel bijbehorende ketting als deze door de gebruiker is kwijtgeraakt.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Afvalverwijdering				
	Bij beëindiging van de zorgleveringsovereenkomst kunt u of uw familie uw restafval brengen bij het gemeentelijk afvaldepot.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B					
	Behang				
	Behangwerk in de woning. De zorgaanbieder verzorgt dit alleen als de staat van onderhoud hiertoe aanleiding geeft (conform WLZ kompas). In alle andere gevallen is dit aan de gebruiker.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Deurbel				
	Onderhouden en herstellen van bellen en belinstallaties van gemeenschappelijke toegangsdeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen en/of herstellen van beldrukker, mechanische bel en beltransformator.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Brievenbus				
	Onderhouden en herstellen van de brievenbussen: in portieken van gemeenschappelijke ruimten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van brievenbuslot.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Vervangen van zoekgeraakte sleutels en sloten en/of gebroken sleutels. Verplicht via de huismeester.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C					
	Centrale antenne				
	Aanschaf en kosten voor het verkrijgen van een aansluiting en het handhaven daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Aanvragen analoog abonnement.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Digitale televisie aanvragen; via de vastgestelde procedure. (Vraag bij de huismeester van uw locatie naar de mogelijkheden)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Vervangen of herstellen van snoeren, instellen van TV- en radioprogramma's.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Centrale verwarming collectief				
	Onderhouden en bijvullen ketel c.v. installatie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ontluchten radiatoren c.v. installatie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Closet				
	Vervangen en/of herstellen van een beschadigde of gebroken closetpot, closetreservoir, wastafel of fonteinbakje, zijnde regulier onderhoud.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen en/of herstellen van een beschadigde of gebroken closetpot, closetreservoir, wastafel en fonteinbakje bij onoordeelkundig gebruik.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundige gebruik, zoals incontinentie materiaal doorspoelen, e.d.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van de flotter in het reservoir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen en/of herstellen van een lekkende closet- en stortbakaansluiting.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen en/of herstellen van de hoekstopkraan of stortbak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van closetzitting (wc-bril).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van closetzitting (wc-bril) bij onoordeelkundige gebruik.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D					
	Dak				
	Onderhouden en/of herstellen van dakpannen/andersoortige dakbedekkingen, dakdoorvoer, dakgoten en dakluiken.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Deuren				
	Herstellen of vervangen van houtwerk van buitendeuren bij houtrot of normale slijtage.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Schilderwerk binnendeuren en binnenzijde van buitendeuren volgens een door Zorggroep Charim opgesteld onderhoudsplan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Schilderwerk buitenzijde buitendeuren volgens een door Zorggroep Charim opgesteld onderhoudsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Schilder- en herstelwerk deuren naar aanleiding van onoordeelkundig gebruik.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Douche				
	Vervangen en/of herstellen van de door de zorgaanbieder aangebrachte handdouche, douche-slang, glij-inrichting (douchestang), ophang pen en koppelstuk, kraanuitlopen en wastafelstop.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verhelpen van verstoppingen (zie afvoeren).				
E					
	Elektriciteit				
	Vervangen en/of herstellen van schakelaars, wand-contactdozen en lichtaansluitpunten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen en/of herstellen van schakelaars, wand-contactdozen en lichtaansluitpunten bij onoordeelkundig gebruik.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Vervangen van elektrische bedradingen, met uitzondering van door de gebruiker aangebrachte uitbreidingen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van schakelaars en snoeren aan alle eigen apparaten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Alle meegebrachte apparatuur, schemerlampen en overige elektrische apparatuur zullen vooraf visueel gecontroleerd worden op veiligheid.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Vervangen van batterijen van alle aanwezige batterijgevoede apparatuur, die eigendom zijn van de gebruiker	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
G					
	Gemeenschappelijke ruimten				
	Schoonhouden van portieken, trappenhuis en gemeenschappelijke ruimten en gangen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gevel				
	Onderhouden en herstellen van buitengevels, met inbegrip van het voegwerk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Schilderwerk aan de buitengevels	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Glas				
	Vervangen van buitenbeglazing ten gevolge van breuk of lekkend dubbelglas (thermopane)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van beglazing binnen de woning en algemene ruimten als gevolg van breuk of lekkage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van beglazing binnen de woning en algemene ruimten als gevolg van onoordeelkundig gebruik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gootsteen				
	Schoonhouden en ontstoppen van de afvoer en vervangen van het roostertje in de gootsteen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verhelpen van verstoppingen, door onoordeelkundige gebruik, (zie afvoeren).				
H					
	Hang- en sluitwerk				
	Onderhouden van en kleine reparaties aan hang- en sluitwerk van buitendeuren en ramen, de woningtoegangsdeur en binnendeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van hang- en sluitwerk van buitendeuren en buitenramen, woningtoegangsdeur en binnendeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enmalig verstrekken van sleutels bij verhuur woning.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Laten maken van sleutels dan wel laten vervangen van sloten toegangsdeur van de eigen woning en/of algemene ruimten na zoekraken of beschadiging (verplicht via de zorgaanbieder). Deze zorgt voor sloten/sleutels die binnen het systeem passen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Onderhouden en herstellen van sloten die toegang geven tot gemeenschappelijke ruimten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Huistelefoon/intercom				
	Onderhouden van de huistelefoon en bijbehorende installatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Horren				
	Aanbrengen en plaatsen van horren in zitkamer/slaapkamer.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I					
	Internet				
	Internetabonnement, hiervoor worden de kosten maandelijks in rekening gebracht.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
K					
	Kasten				
	Herstellen van (losse) kasten en kastplanken, kast- en keukeninterieur, zoals plankdragers, roedehouders, hangroeden, losse lade-indelingen e.d.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van losse kasten, tenzij behorend bij vast interieur.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Leveren en monteren van extra kastplanken.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Onderhouden van, door u meegebrachte kastsloten en – scharnieren.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Kozijnen				
	Schilderwerk aan de buitenkant van de kozijnen en vervangen van kozijnen bij aantasting door houtrot.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen en/of herstellen van het houtwerk van buitenkozijnen, buitendeuren en buitenramen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Schilderwerk van alle binnenkozijnen volgens een door Zorggroep Charim vooraf opgesteld onderhoudsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bij het aanbrengen van een afwijkende kleur, herstellen in de oorspronkelijke staat.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kranen				
	Vervangen en/of herstellen van tapkranen en mengkranen, met inbegrip van het vervangen van kraanleertjes en binnenwerk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Lekkage				
	Herstellen van leidingen of daken.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Herstellen van waterschade aan het gehuurde, indien veroorzaakt door de gebruiker.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M					
	Mechanische ventilatie				
	Onderhouden en herstellen van de mechanische ventilatie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Onderhouden van de centrale afzuiginstallatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Meubilair				
	Onderhoud en reparatie van het door u meegebrachte meubilair, stoelen, tafels en kasten.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
O					
	Ongediertebestrijding/plaagdieren				
	Bestrijden en verdelgen ongedierte/plaagdieren	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ophangen diverse zaken				
	Ophangen schilderijen, eigen lampen, overige wanddecoraties, e.d.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Opleveren appartement				
	Verwijderen van in de woning achtergelaten inboedel, vloerbedekking en ondertapijt of andere voorwerpen, bij beëindiging overeenkomst.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Herstellen schade in het appartement bij opleveren	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P					
	Paden / Terrassen				
	Onderhouden, herstellen, ophogen en vernieuwen van terrassen die bij het appartement behoren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Onderhouden, herstellen, ophogen en vernieuwen van gemeenschappelijke paden die bij een complex behoren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Parket				
	Leggen van parket is uitsluitend toegestaan met in acht name van de geluidsnormen zoals vastgesteld door de Nederlandse Stichting Geluidshinder (NSG).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Plafond				
	Schilderen en herstellen van de plafonds. Alleen nodig als de staat van onderhoud hiertoe aanleiding geeft. (conform WLZ kompas).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Bij aanbrengen afwijkende kleur, herstellen in oorspronkelijke staat.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Planchet				
	Vervangen van planchetten bij beschadiging.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bij aanbrengen eigen planchet, herstellen in oorspronkelijke staat.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R					
	Raamkozijnen / Ruiten (zie glas/ kozijnen)				
	Riolering (zie afvoeren)				
	Roosters				

	Herstellen of vervangen van direct in de buitenramen of gevel opgenomen ventilatieroosters.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S					
	Sauzen				
	Sauzen van de plafonds en wanden in het appartement. De zorginstelling hoeft niet voor iedere mutatie het appartement te schilderen en te sauzen (conform WLZ kompas).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tussentijds (binnen zorgleveringsovereenkomst) sauzen plafonds en wanden.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bij aanbrengen afwijkende kleur deze herstellen in oorspronkelijke staat.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Schakelaars (zie elektriciteit)				
	Schilderen				
	Schilderwerk binnen de woning. Alleen nodig als de staat van onderhoud hiertoe aanleiding geeft. (conform WLZ kompas).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Bij aanbrengen afwijkende kleur, herstellen in oorspronkelijke staat.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Schilderwerk buiten het appartement.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Schilderwerk in verkeersruimten (hallen, portieken, gangen).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Schilderwerk in recreatie- en algemene ruimten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Schoonhouden				
	Schoonhouden van trappenhuizen en hallen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sifons				
	Ontstoppen van sifons.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundige gebruik, zoals etensresten doorspoelen e.d.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Spiegels				
	Vervangen (wastafel)spiegels, zijnde regulier onderhoud.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen (wastafel)spiegels bij onoordeelkundig gebruik.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Stopcontacten (zie elektriciteit)				
	Stucwerk				
	Repareren stucwerk indien het stucwerk loskomt van de ondergrond.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Herstellen na beschadiging door zelfwerkzaamheid.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Herstellen van krimp-scheuren in stukadoorswerk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T					
	Telefoonaansluiting				
	Zorg dragen voor de aanwezigheid van een telefoon-aansluiting en het handhaven hiervan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Kosten abonnement en gesprekskosten. Vraag de zorgaanbieder naar de mogelijkheden binnen uw locatie.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tegels				
	Vervangen van beschadigde wand-, vloer-, en/of vensterbanktegels, indien beschadiging door gebruiker is veroorzaakt.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tuinen				
	Onderhouden van de bij de woning behorende tuin.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Trappen				
	Onderhouden en vernieuwen van trappen, trapleuningen en hekken in de gemeenschappelijke ruimten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
V					
	Vensterbank				
	Herstellen of vervangen vensterbank, bij onoordeelkundig gebruik.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verlichting				
	Herstellen of vervangen van de verlichtingsinstallaties (armaturen en ornamenten) in gemeenschappelijke ruimten zoals trappenhuizen, gangen, hallen en portieken.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van <u>eigen</u> lampen in het appartement.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Vloeren				
	Onderhouden en herstellen vloerconstructies en dekvloeren in gemeenschappelijke ruimten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Herstellen van de door de huurder veroorzaakte beschadiging aan vloeren en vloerbedekkingen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
W					
	Wandafwerking				
	Onderhouden en herstellen van de wandafwerking.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Bij aanbrengen afwijkende kleur, deze herstellen in oorspronkelijke staat bij beëindiging van de zorgleveringsovereenkomst.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Alle gaten in het appartement herstellen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Waterleiding				
	Herstellen van waterleidingen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Aansluitingen m.b.t. wasmachines en overige eigen apparatuur in overleg met de zorgaanbieder.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Z					
	Zonwering				
	Buitenzonwering: onderhoud en reparatie (indien aanwezig).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

