

*Een warm  
thuis met  
betrokken zorg  
in het hart van  
Veenendaal*



Locatiewijzer  
**D'n Aok**

# Inhoudsopgave

<b>1. Over de locatie</b>	<b>4</b>
1.1. Zorgaanbod	4
1.2. Bereikbaarheid	4
<b>2. De zorgverlening</b>	<b>4</b>
2.1. Uw aanspreekpunt voor de zorg	4
2.2. Informele zorg	4
2.3. Persoonlijk zorgleefplan	5
2.4. Ethische en levensbeschouwelijke vraagstukken	5
2.5. Ontslag/overplaatsing	6
2.6. Klachten	6
2.7. Reanimatie	6
2.8. Overlijden	6
2.9. Medische zorg	6
2.10. Behandel dienst Charim Vitaal	6
2.11. Tandarts	7
2.12. Ontspannings- en welzijnsactiviteiten	7
2.13. Geestelijke verzorging	7
2.14. Alarmering / intercom	8
2.15. Wet zorg en dwang (Wzd)	8
<b>3. Privacy &amp; veiligheid</b>	<b>8</b>
3.1. Registratie persoonsgegevens	8
3.2. Vertegenwoordiging	8
3.3. Brandveiligheid	9
3.4. Afwezigheid	9
<b>4. Verblijf</b>	<b>10</b>
4.1. Wonen in de woongroep	10
4.2. Leefregels	10
<b>5. Voorzieningen</b>	<b>11</b>
5.1. Maaltijdservice	11
5.2. Receptie	11
5.3. Winkel en verkoopmarkten	11
5.4. Schoonheids- en welzijnsvoorzieningen	11
5.5. Huismeester / Charim Services	11
5.6. Wasservice	12
5.7. Vervoer	12

<b>6. Financiën &amp; verzekeringen</b>	<b>12</b>
6.1. Verblijfskosten	12
6.2. Zorgverzekering	12
6.3. Verzekeringen via Charim	12
<b>7. Overig</b>	<b>13</b>
7.1. Stichting Vrienden van De Meent	13
7.2. Cliëntenraad	13
7.3. Algemene voorwaarden voor de Wet Langdurige zorg (Wlz)	14
7.4. Zorgkaart Nederland	14
7.5. Zorggroep Charim	14
<b>Bijlage 1: Benodigdheden</b>	<b>15</b>
<b>Bijlage 2: Tips voor het inrichten van uw appartement</b>	<b>16</b>
<b>Bijlage 3: Huisregels in het kader van de wet WZD</b>	<b>17</b>
<b>Bijlage 4: Storingswijzer</b>	<b>18</b>

Wet langdurige zorg / Volledig Pakket Thuis  
Versie 2017

D'n Aok  
De Palmen Grift 653  
3901 SN Veenendaal  
(0318) 50 23 32  
[www.dnaok.nl](http://www.dnaok.nl)

N.B. In deze locatiewijzer spreken wij de cliënt aan. Waar 'u' staat kunt u indien van toepassing ook contactpersoon of (wettelijk) vertegenwoordiger lezen.

Aan de teksten in deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend.

# 1. Over de locatie

Zorggroep Charim opende 1 september 2014 de deuren van D'n Aok. D'n Aok is een zorglocatie, gevestigd aan De Palmen Grift, middenin een levendige woonwijk aan de rand van het stadspark en nabij het centrum van Veenendaal.

D'n Aok heeft twee woongroepen. Per groep verblijven maximaal negen cliënten in D'n Aok. De huiskamer is sfeervol ingericht, heeft een open keuken en deuren naar het tuinterras. In de grote, beschermde tuin kunnen cliënten en bezoekers veilig ontspannen in de terraszitjes, en – als zij dat willen – helpen met tuinieren.

## 1.1. Zorgaanbod

D'n Aok biedt verzorging, verpleging en welzijn voor ouderen. Er wonen 18 oudere cliënten met een psychogeriatrische of gerontopsychiatrische zorgvraag.

## 1.2. Bereikbaarheid

De locatie is 24 uur per dag bereikbaar via het centrale telefoonnummer (0318) 50 23 32. ■



# 2. De zorgverlening

Onze zorgverlening is gericht op het stimuleren van uw zelfstandigheid. Als u ondersteuning nodig hebt, bieden wij u zorg, begeleiding en behandeling. Het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) stelt, voordat u komt wonen in D'n Aok, de zorgindicatie, het zorgprofiel (ZP) vast. Het zorgprofiel en uw persoonlijke wensen zijn de basis voor uw zorgleefplan.

## Belangrijke afspraken en zaken over de zorgverlening

### 2.1. Uw aanspreekpunt voor de zorg

Als vast aanspreekpunt krijgt u een Eerst Verantwoordelijk Verzorgende (EVV) toegewezen. De EVV is verantwoordelijk voor de coördinatie

van alle zorg- en dienstverlening die u ontvangt en behartigt daarin ook uw belangen. Mocht u vragen of opmerkingen hebben die u niet met uw EVV kunt bespreken dan kunt u terecht bij de teamleider van uw afdeling.

### 2.2. Informele zorg

#### Vrijwilligers

In de locatie werken, naast deskundige zorgverleners, veel vrijwilligers. Zij ondersteunen de medewerkers met hand- en spandiensten. U kunt hierbij denken aan koffie schenken en begeleiding bij creatieve of individuele activiteiten. De coördinator vrijwilligerswerk is het aanspreekpunt. Kent u iemand die graag vrijwilligerswerk wil doen, verwijst hem/haar door naar de coördinator vrijwilligerswerk. >>



## Verzorging, verpleging en welzijn voor ouderen

### >> Mantelzorgers/familieleden

Een mantelzorger/familie lid verricht op basis van een individuele relatie bepaalde taken. Dit kunnen zorggerelateerde zaken zijn maar ook activiteiten gericht op het welzijn. In het persoonlijk zorgleefplan wordt beschreven welke mantelzorgers bij de zorgverlening worden betrokken. Regelmatig worden er ontmoetings- en gespreksmomenten – met vaak een actueel of thematisch onderwerp – voor familieleden georganiseerd. Voor deze avonden ontvangen de contactpersonen van de cliënten een persoonlijke uitnodiging.

### 2.3. Persoonlijk zorgleefplan

Uw persoonlijke wensen en de zorgindicatie zijn de basis voor uw zorgleefplan. In overleg met u en uw eventuele schriftelijk vertegenwoordiger stelt uw EVV een voorlopig zorgleefplan op. In het zorgleefplan staan de afspraken die wij met u maken en het beschrijft de zorg, begeleiding en behandeling die u ontvangt. Binnen zes weken wordt uw zorgleefplan definitief opgesteld. Uw zorgvraag kan veranderen. Daarom wordt het zorgleefplan twee keer per jaar met u besproken. Uw EVV zal u, en indien van toepassing uw schriftelijk vertegenwoordiger, tijdig uitnodigen voor deze bespreking. Tijdens dit overleg worden zorg, behandeling en begeleiding met u geëvalueerd.

Als blijkt dat uw zorgvraag is veranderd, wordt er beoordeeld of er een nieuwe zorgindicatie aangevraagd moet worden. Uw EVV neemt hiervoor het initiatief en bespreekt met u de gevolgen van deze verandering. Uw zorgleefplan wordt bewaard in het elektronisch cliëntendossier (ECD).

### 2.4. Ethische en levensbeschouwelijke vraagstukken

Vanuit haar christelijke identiteit is Charim een organisatie die staat voor het leven. Euthanasie of hulp bij zelfdoding biedt Charim daarom niet aan. Charim zet in op intensieve palliatieve zorg, in de hoop en verwachting dat de wens tot euthanasie of hulp bij zelfdoding vervalst.

Waar de wens tot euthanasie of hulp bij zelfdoding blijft, gaat Charim in gesprek met de cliënt over de achtergrond van zijn wens. Charim staat naast de cliënt en blijft zorg verlenen zolang het kan, ook als de cliënt een definitief besluit tot euthanasie of hulp bij zelfdoding heeft genomen. Aangezien de Charim-artsen niet meewerken aan euthanasie of hulp bij zelfdoding, zal voor de uitvoering doorverwezen worden naar een arts van buiten Charim >>

### >> 2.5. Ontslag/overplaatsing

Samen met u zoeken wij naar de beste zorg en behandelmethoden. Wanneer u op een andere locatie of op een andere afdeling betere zorg en behandeling kunt ontvangen, zullen wij daar in overleg met u zorg voor dragen.

### 2.6. Klachten

Het kan gebeuren dat u niet tevreden bent over de zorg en/of diensten die u van ons ontvangt. Wij stellen het zeer op prijs dat u, als u een (BOPZ-) klacht hebt, dit met ons bespreekt.

Meer informatie over de regeling leest u op: [www.zorggroepcharim.nl/klachten](http://www.zorggroepcharim.nl/klachten).

### 2.7. Reanimatie

Woont u in D'n Aok, dan noteren wij uw wens om wel of niet te reanimeren in uw zorgdossier. Uitgangspunt voor de afspraak is uw persoonlijke keuze. Is de keuze nog niet bekend, bijvoorbeeld omdat u nog maar pas bij ons woont, dan is het ons beleid om na een hartstilstand altijd te starten met reanimeren.

We adviseren u om ervoor te zorgen dat uw keuze via een wilsverklaring bij uw naasten en uw specialist ouderen geneeskunde bekend is. >>

>> Informatie over een wilsverklaring is te vinden op de website van de Nederlandse Patiënten Vereniging (NPV): [www.npvzorg.nl](http://www.npvzorg.nl)

### 2.8. Overlijden

Na overlijden is het mogelijk om in uw kamer opgebaard te worden. Dit kan, na overleg met de teamleider, geregeld worden via de eigen uitvaartondernemer. De uitvaart kan vanuit uw eigen kerk of geloofsgemeenschap plaatsvinden. Voor de verzorging van de uitvaart wordt in eerste instantie een beroep gedaan op de predikant of pastor van de eigen gemeente/parochie. Als hiermee geen banden (meer) bestaan, kan op verzoek de geestelijk verzorger ingeschakeld worden. Hier zijn kosten aan verbonden.

Na overlijden hebben uw nabestaanden nog zeven dagen de tijd om de kamer te ontruimen. Gevraagd wordt om de zondagrust hierbij te respecteren. Met de teamleider kan worden besproken hoe de kamer opgeleverd dient te worden.



## Het aanbod van zorg, behandeling en welzijn

### 2.9. Medische zorg

Woont u in D'n Aok, dan wordt de medische zorg verleend door ons zorg- en behandelteam, de specialist ouderengeneeskunde is hiervoor verantwoordelijk. Een daarvoor bevoegde medewerker beheert uw medicijnen en draagt er zorg voor dat u tijdig de medicatie krijgt. De gemaakte afspraken over uw medicatiebeheer staan genoteerd in het zorgdossier.

### 2.10. Behandel dienst Charim Vitaal

Charim Vitaal is een team van deskundigen: specialisten ouderengeneeskunde, ergotherapeuten, fysiotherapeuten, oefentherapeuten, logopedisten, psychologen, diëtisten en een ambulant verpleegkundig team. Zij bieden u multidisciplinaire zorg. Samen met u én met elkaar werken zij aan het verbeteren of stimuleren van uw lichamelijke functies. Charim Vitaal is aangesloten bij ParkinsonNet. Hierdoor beschikken de behandelaars over specialistische kennis op het gebied van Parkinson. Wilt u gebruikmaken van Charim Vitaal, neemt u dan via uw EVV contact op. >>



>> Ga naar [www.charimvitaal.nl](http://www.charimvitaal.nl) voor meer informatie. Of bel met de klantenservice, telefoonnummer 0800 0711.

### **2.11. Tandarts**

#### *Wlz cliënten / Zorg met behandeling*

Charim biedt u tandartszorg via Pro-da mondzorg. Bij opname is met u overlegd of u hier gebruik van wilt maken of dat u uw eigen tandarts wilt behouden. Pro-da levert mondzorg op locatie. Dit betekent dat Pro-da naar de locatie toekomt en kijkt of er gebit- of prothese problemen zijn.

Vervolgens wordt er een advies gegeven en na uw akkoord wordt overgegaan tot behandeling. De kosten vallen onder de Wlz en worden niet bij u in rekening gebracht. In sommige situaties dient de zorgverzekeraar vooraf toestemming te verlenen.

Informatie kunt u opvragen bij de klantenservice, uw EVV of rechtstreeks bij Pro-da via het landelijke telefoonnummer (026) 795 00 10.

### **2.12. Ontspannings- en welzijnsactiviteiten**

Op D'n Aok zorgt een team van medewerkers en vrijwilligers samen met de mantelzorger voor een zinvolle dagbesteding en activiteiten.

### **2.13. Geestelijke verzorging**

Wij bieden geestelijke verzorging vanuit een protestants-christelijke visie. In de locatie is een geestelijke verzorger actief die ondersteund wordt door enthousiaste pastorale vrijwilligers. Als u lid bent van een kerk of geloofsgemeenschap, wordt de geestelijke verzorging in onderling overleg afgestemd. Regelmatig worden activiteiten georganiseerd, zoals gespreksgroepen en Bijbelkringen. In de locatienieuwsbrief of via de posters op de gangen worden deze activiteiten aangekondigd.

#### *Kerkdiensten*

Iedere zondag om 14.30 uur is er een kerkdienst in De Binnentuin, de kerkzaal van Charim-locatie De Meent. In deze dienst gaat bij toerbeurt één van de geestelijk verzorgers of een predikant van de deelnemende kerken voor. Vier keer per jaar wordt een avondmaalsviering gehouden. Ook doopbediening en belijdenis doen is mogelijk. Na afloop is het mogelijk om elkaar te ontmoeten met een kop koffie of thee. Wilt u een kerkdienst volgen via een kerkteléfonoansluiting, dan kunt u dit regelen bij uw eigen kerkelijke gemeente. De kosten hiervoor zijn voor eigen rekening. >>

### >> 2.14. Alarmering / intercom

De kamers hebben een aansluiting op het zorgproepsysteem. Zodat u, in geval van nood, altijd hulp kunt vragen. Mocht u ook een halszender nodig hebben dan krijgt u die ook.

### 2.15. Wet zorg en dwang (Wzd)

Vanaf 1 januari 2020 geldt de wet zorg en dwang (Wzd). Deze wet vervangt de BOPZ (bijzondere opnemingspsychiatrische ziekenhuizen). Binnen de BOPZ waren onze afdelingen kleinschalig wonen aangemerkt als 'gesloten afdeling' met standaard gesloten deuren. Door de Wet zorg en dwang is dat veranderd. Het gaat nu niet meer om de afdeling. De wet geldt voor iedere cliënt met een diagnose dementie en gelijkgestelde aandoeningen. Mensen met het syndroom van Korsakov, de ziekte van Huntington en niet-aangeboren hersenletsel vallen met deze regeling onder de reikwijdte van de Wzd (wanneer zich bepaalde verschijningsvormen voordoen die te maken hebben met gedragsproblemen en regieverlies).

De vrijheidsbeperkende maatregelen van de BOPZ zijn vervangen door (on)vrijwillige zorg. Onze aanpak

is dezelfde: we kijken naar wat past bij de cliënt (het recht om invulling te geven aan het eigen leven) en doen er alles aan om onvrijwillige zorg te voorkomen. We gaan hierbij altijd in gesprek met de cliënt en de vertegenwoordiger. Het uitgangspunt is vrijheid en veiligheid. Wanneer er sprake is van ernstig nadeel voor de cliënt (of zijn omgeving) dan hanteren we de stappen zoals die in de Wzd zijn aangegeven.

In bijlage 3 vindt u de huisregels in het kader van de wet zorg en dwang (wzd)

## 3. Privacy & veiligheid

In dit hoofdstuk leest u alles over de privacy en de veiligheid in en rondom de locatie.

### 3.1. Registratie persoonsgegevens

Zorggroep Charim registreert uw persoonlijke gegevens met inachtneming van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Deze gegevens worden gebruikt voor een goede uitvoering van de zorg- en dienstverlening. Charim bewaart de gegevens in uw persoonlijk elektronisch cliëntendossier (ECD). Dit betekent dat alleen medewerkers die bij uw zorg- en dienstverlening betrokken zijn over deze gegevens kunnen beschikken. Wilt u het ECD inzien of hebt u klachten/bezwaren over de naleving van de privacy, neemt u dan contact op met uw EVV.

### 3.2. Vertegenwoordiging

Medewerkers van Zorggroep Charim mogen niet

zomaar met iedereen in gesprek gaan of overleg hebben over uw verzorging, verpleging, behandeling en/of begeleiding.

Bij het aangaan van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst geeft u ons de naam en bereikbaarheidsgegevens van een contactpersoon en van de persoon die door u schriftelijk is gemachtigd in uw plaats te treden als u niet meer in staat kunt worden geacht tot een redelijke waardering van uw belangen.

Een contactpersoon is degene via wie Zorggroep Charim het contact met de familie onderhoudt. Deze contactpersoon mag geen zorginhoudelijke beslissingen nemen over uw verzorging, verpleging, behandeling en/of begeleiding. Een schriftelijk gemachtigde is een (wettelijk) vertegenwoordiger en neemt beslissingen voor een wilsonbekwame >>





>> cliënt op het gebied waarop de cliënt wilsonbekwaam is. Dit kunnen zorginhoudelijke beslissingen zijn op het gebied van verzorging, verpleging, behandeling en/of begeleiding. Wilsonbekwaam kan men zijn door bijvoorbeeld een coma en tijdelijke of blijvende verwardheid.

Een contactpersoon en een (wettelijk) vertegenwoordiger kunnen dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet.

Indien u een schriftelijk gemachtigde wilt vastleggen, kunt u op de website van Zorggroep Charim een machtigingsverklaring vinden die u kunt invullen. Meer informatie vindt u op: [www.dwangindezorg.nl/rechten/invloed/wilsonbekwaamheid-en-vertegenwoordiging/wettelijk-vertegenwoordiging](http://www.dwangindezorg.nl/rechten/invloed/wilsonbekwaamheid-en-vertegenwoordiging/wettelijk-vertegenwoordiging).

### 3.3. Brandveiligheid

De locatie is voorzien van volledige brandbewaking. In uw kamer zijn automatische brandmelders die bij rookontwikkeling direct een signaal doorgeven aan de brandmeldcentrale. 's Avonds wordt bij brand direct de brandweer gealarmeerd. Op de gang bevinden zich brandslangen, handmelders

en vluchtrouteaanduidingen. De brandweer eist dat alle gangen goed begaanbaar zijn. Daarom vragen wij u uw (eventuele) rollator of rolstoel in uw eigen kamer te plaatsen of op een aan u toegewezen plek. Gebruik bij brand nooit de lift, maar maak gebruik van de nooduitgangen. Houd ramen en deuren gesloten of sluit deze direct. Medewerkers zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV) en zijn in zo'n situatie herkenbaar aan de veiligheidshesjes die zij dragen. Zij weten precies wat er moet gebeuren als er brand uitbreekt of als er calamiteiten zijn. Zij weten ook hoe u, mocht dit nodig zijn, geëvacueerd moet worden. Het is belangrijk dat u de instructies van de BHV-medewerkers opvolgt.

### 3.4. Afwezigheid

Gaat u een (paar) dagje(s) uit, meld u dit dan bij uw EVV. Dit vanwege het eventuele meenemen van kleding en medicijnen, maar ook vanwege de brandweervoorschriften. ■

# 4. Verblijf

In dit hoofdstuk leest u alles over het wonen in D'n Aok. De locatie biedt wonen met:

- Psychogeriatrische zorg
- Gerontopsychiatrische zorg

In bijlage 1 vindt u een overzicht met de benodigdheden voor uw verblijf. De lijst is gebaseerd op onze ervaringen en is voor u een handige richtlijn.

## 4.1. Wonen in de woongroep

Een veilige, herkenbare en huiselijke omgeving staat centraal in de woongroepen.

Per woongroep verblijven maximaal negen cliënten. In de huiskamers speelt het dagelijks leven zich af en worden de activiteiten georganiseerd. Als cliënt verblijft u op een één- of tweepersoonskamer. De sanitaire voorzieningen bevinden zich op de gang en deelt u met de andere cliënten. Uw kamer beschikt over een vaste kledingkast en een bed met matras.

Er is een kabel-, en telefoonaansluiting aanwezig. Het telefoonabonnement kunt u via Charim regelen, vanwege de eigen telefooncentrale van D'n Aok.

>> Zondagrust vinden wij belangrijk. Daarom vragen wij u op zondag niet te verhuizen en geen boor- en timmerwerkzaamheden te verrichten. Charim Services helpt u graag met verhuizen of inrichten, in hoofdstuk 5.5 leest u hier meer over.

## 4.2. Leefregels

We streven naar een veilig en vertrouwd woon- en werkklimaat in de locatie. Elkaar respecteren is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Ook uw bijdrage wordt hierin verwacht.

### *Huisdieren*

Het houden van een huisdier is in overleg toegestaan. U blijft zelf verantwoordelijk voor de verzorging van uw dier of de eventuele schade die uw huisdier veroorzaakt.

U krijgt daardoor ook een nieuw telefoonnummer. De telefonische gesprekskosten zijn voor uw eigen rekening.

Uw kamer wordt wekelijks schoongemaakt. De buitenramen worden 4x per jaar gewassen.

### *De inrichting*

De kamer wordt schoon opgeleverd. Er hangen vitrage, gordijnen en lichtbronnen en er ligt een vaste harde vloer. U mag de kamer verder naar eigen smaak stofferen en inrichten.

Let u bij het inrichten op de veiligheidsvoorschriften en tips. Deze leest u in bijlage 2. Kunt u zelf niet voor de stoffering en inrichting zorgen, dan regelen wij voor u een eenvoudige, functionele inrichting. >>

### *Rookbeleid*

D'n Aok is geheel rookvrij, ook uw kamer. U kunt gebruikmaken van de daarvoor bestemde rookruimte. Deze ruimte bevindt zich op één van de woongroepen.

### *Rollator, rolstoel of scootmobiel*

Heeft u een rollator, rolstoel en/of scootmobiel? Dan kunt u die plaatsen in uw eigen kamer of op de toegewezen plek. ■



Zorg die  
verder gaat

## 5. Voorzieningen

In dit hoofdstuk leest u alles over de voorzieningen.

### 5.1. Maaltijdservice

Dagelijks kookt het zorgteam met én voor u. Tussen de middag wordt er warm gegeten. De maaltijden worden genuttigd in de huiskamer of in uw eigen kamer.

### 5.2. Receptie

D'n Aok is 24 uur per dag telefonisch bereikbaar via tel. (0318) 50 23 32. De locatie heeft geen receptie. Voor het volgende kunt u bij de zorgmedewerkers terecht:

- *Postvoorziening:* u kunt uitgaande poststukken bij de zorgmedewerkers afgeven.
- *Reserveringen, afspraken en afmelden:* bijvoorbeeld voor het regelen van een vervoersrit. De afspraken bij de kapper kunnen door uw familie zelf gemaakt worden.
- *Informatie en vragen:* voor het doorgeven van technische mankementen in uw kamer, vragen over de wasservice en voor informatie over o.a. de cliëntenraad en klachtenregeling.

### 5.3. Winkel en verkoopmarkten

Voor de eventuele persoonlijke boodschappen kunt u terecht in het centrum van Veenendaal. Het centrum is op loopafstand van D'n Aok.

### 5.4. Schoonheids- en welzijnsvoorzieningen

#### *Kapper*

U kunt gebruikmaken van de thuishapper. De kapper komt regelmatig in D'n Aok. De kosten dient u zelf te voldoen bij de kapper.

#### *Pedicure*

Via uw EVV kunt u de pedicure inschakelen. Heeft u een medische indicatie voor een voetbehandeling, dan wordt de behandeling vergoed. Heeft u geen medische indicatie van de arts, dan zijn de kosten voor eigen rekening. Voor meer informatie kunt u terecht bij uw EVV.

### 5.5. Huismeester / Charim Services

Is er iets in uw kamer defect, dan kunt u dit melden bij de zorgmedewerkers. Uw melding wordt dan doorgegeven aan de huismeester. In sommige gevallen bent u zelf, als cliënt, verantwoordelijk >>

>> voor het onderhoud of reparatie van uw kamer. Waarvoor u precies verantwoordelijk bent, leest u in de bijgaande storingswijzer, zie bijlage 4. De huismeester helpt u graag met extra diensten of met het zoeken naar een geschikt klusbedrijf. De kosten hiervoor worden, na goedkeuring, bij u in rekening gebracht. Bij Charim Services kunt u terecht voor onder andere hulp bij verhuizen, het inrichten van de zorgwoning en diverse klussen. Voor meer informatie over de diensten die wij u kunnen leveren, kunt u kijken op [www.charimservices.nl/woonservices](http://www.charimservices.nl/woonservices). Hier vindt u ook het productaanbod die uw zelfstandigheid en leefcomfort kunnen vergroten.

### **5.6. Wasservice**

Wij zorgen voor het wassen, drogen en strijken van beddengoed, handdoeken en washandjes. Voor het wassen, drogen, strijken of stomen van uw eigen kleding (ondergoed en bovenkleding) bent u zelf verantwoordelijk en dit is voor eigen rekening. U kunt uw wasgoed zelf verzorgen of gebruikmaken van de wasservice op locatie (kleding wassen, drogen en strijken). Maakt u gebruik van de wasservice dan moeten uw kledingstukken voorzien zijn van persoonlijke naamlabels. U kunt hiervoor

uw kledingstukken inleveren bij het zorgteam. Het zorgteam verzorgt de naamlabels. De kosten hiervoor zijn voor uw rekening.

Wij adviseren u om ook wanneer u zelf de kleding wast deze te voorzien van naam labels, om zoek raken te voorkomen.

### **5.7. Vervoer**

Vervoer kunt u aanvragen via de Valleihopper. De Valleihopper is aanvullend openbaar vervoer, te gebruiken wanneer gewoon openbaar vervoer niet mogelijk is. De Valleihopper rijdt iedere dag van 6 uur 's ochtends tot 1 uur 's nachts. U kunt telefonisch reserveren, bel 0900 55 11 551. ■

## **6. Financiën & verzekeringen**

### **6.1. Verblijfskosten**

Voor het wonen in D'n Aok betaalt u een wettelijke eigen bijdrage. De eigen bijdrage is inkomensafhankelijk en wordt berekend en geïnd door het Centraal Administratie Kantoor (CAK). Meer informatie kunt u vinden op de website: [www.hetcak.nl](http://www.hetcak.nl).

### **6.2. Zorgverzekering**

Iedereen die in Nederland woont of werkt is verplicht een basiszorgverzekering af te sluiten. U bent zelf verantwoordelijk voor het regelen van deze verzekering en het betalen van de premie. De basisverzekering dekt de standaardkosten van bijvoorbeeld de huisarts, het ziekenhuis of de apotheek.

### **6.3. Verzekeringen via Charim**

Als cliënt in één van de Charim-locaties kunt u zich aanmelden voor aantrekkelijke, collectieve inboedel- en aansprakelijkheidsverzekeringen. Meer informatie kunt u opvragen de klantenservice via 0800 0711. Hierover heeft u bij opname informatie ontvangen in het informatiepakket. ■



*Een veilige,  
herkenbare  
en huiselijke  
omgeving*

## 7. Overig

### 7.1. Stichting Vrienden van De Meent

Stichting Vrienden van De Meent ondersteunt met financiële middelen en kan daardoor allerlei extra voorzieningen en activiteiten voor de cliënten realiseren. Ook voor de cliënten in D'n Aok. Uw (eenmalige) gift is welkom en kunt u overmaken op bankrekeningnummer: NL90 RABO 0309 3619 90 t.n.v. Stichting Vrienden van De Meent. Meer informatie op: [www.dnaok.nl/stichting-vrienden-van-de-meent-en-dn-aok](http://www.dnaok.nl/stichting-vrienden-van-de-meent-en-dn-aok)

### 7.2. Cliëntenraad

D'n Aok heeft geen eigen cliëntenraad. De cliëntenraad van De Meent behartigt ook uw belangen voor onder meer:

- maaltijdvoorziening
- veiligheid, gezondheid en hygiëne
- recreatiemogelijkheden en ontspanning

- huisregels

- lokale nieuw- en verbouwplannen

Voor de eerste vier onderwerpen hebben de cliëntenraden verzwaard adviesrecht. Dit betekent dat het locatiemanagement niet zomaar een besluit mag nemen dat afwijkt van het advies van de cliëntenraad. De raad vergadert gemiddeld één keer per maand met de wijk/locatiemanager. Vanuit elke lokale cliëntenraad is één lid afgevaardigd naar de centrale cliëntenraad, die de belangen van alle cliënten van Zorggroep Charim behartigt. De centrale cliëntenraad heeft verzwaard adviesrecht t.a.v. onderwerpen, zoals geestelijke verzorging en kwaliteit van zorg en dienstverlening. >>

### >> Uw inbreng

Op [www.dnaok.nl/cliëntenraad](http://www.dnaok.nl/cliëntenraad) vindt u de notulen en nieuwsbulletins. U kunt vergaderingen van de (centrale) cliëntenraad op verzoek bijwonen, mits hierdoor het goed functioneren van de cliëntenraad niet wordt belemmerd en de onderwerpen op de agenda niet vertrouwelijk zijn. Als u een vraag hebt, kunt u altijd één van de leden van de cliëntenraad aanspreken of een mail sturen.

### Contact

Via [cliëntenraad-demeent@zorggroepcharim.nl](mailto:cliëntenraad-demeent@zorggroepcharim.nl) kunt u de lokale cliëntenraad bereiken. Voor contactgegevens van de centrale cliëntenraad kunt u terecht bij het secretariaat, tel. 06 30 94 53 53 of kijk op [www.zorggroepcharim.nl/centralecliëntenraad](http://www.zorggroepcharim.nl/centralecliëntenraad).

### 7.3. Algemene voorwaarden voor de Wet langdurige zorg (Wlz)

Zorggroep Charim hanteert de Algemene voorwaarden die onder auspiciën van de SER door Actiz, BTN en cliënten- en consumentenorganisaties LOC Zeggenschap in zorg, Patiëntenfederatie Nederland en Consumentenbond gezamenlijk zijn opgesteld.

U kunt deze voorwaarden vinden op [www.actiz.nl](http://www.actiz.nl). Heeft u hier vragen over? Bel de klantenservice van Charim op 0800 0711.

### 7.4. Zorgkaart Nederland

Wat vindt u van de zorg van Zorggroep Charim? Door uw ervaring over de zorg bij Charim te delen op [www.ZorgkaartNederland.nl](http://www.ZorgkaartNederland.nl) kunt u met uw ervaring anderen helpen om ook te kiezen voor de zorg van Charim. Begin 2017 werd de zorg van Zorggroep Charim op Zorgkaart Nederland gewaardeerd met een 7,7.

### 7.5. Zorggroep Charim

D'n Aok is onderdeel van Zorggroep Charim.

#### *Zorg die verder gaat*

Ieder mens heeft dromen en verlangens. Zorggroep Charim wil er zijn om ouderen te ondersteunen met toegewijde zorg- en dienstverlening. Zonder onderscheid. Van welzijnsactiviteiten tot hospicezorg: door het grote aanbod is er binnen Charim altijd een juiste plek voor ieder individu.



**Zorggroep Charim**  
is 460 keer gewaardeerd op  
ZorgkaartNederland en heeft  
een gemiddeld cijfer van 7.7.

Ontstaan vanuit de plaatselijke kerken en gemeenten, geworteld in de lokale samenleving en verbonden met het christelijk geloof biedt Charim zorg voor lichaam, geest én ziel. We noemen dat totaalzorg: zorg die verder gaat. Daarin onderscheidt Charim zich. Cliënten ervaren bij Charim veel aandacht voor zingevings- en levensvragen, christelijke feestdagen en activiteiten. Maar ook ruimte om zichzelf te zijn. Want bij Charim is iedereen welkom! ■



# Bijlage 1: Benodigdheden

Artikel	
Hemden (bij voorkeur lichte kleuren i.v.m. wasproces)	25 stuks
Onderbroeken (bij voorkeur lichte kleuren i.v.m. wasproces)	25 stuks
Ochtendjassen	2 stuks
Bustehouders (voor vrouwen)	8-10 stuks
Nachthemden of pyjama's	8-12 stuks
Sokken of panty's	14-16 stuks
Bovenkleding	12- 16 stuks
Stropdassen (voor mannen)	6-8 stuks
Bretels (voor mannen)	2 stuks
Winterjassen	1 stuk
Zomerjassen	1 stuk
Sjaals	1 tot 2 stuks
Hoeden of mutsen	1 stuk
Zakdoeken	8 tot 10 stuks
Toiletartikelen	Naar eigen wens

# Bijlage 2: Tips voor het inrichten van uw appartement

Deze bijlage beschrijft de tips en veiligheidsvoorwaarden voor het veilig en comfortabel inrichten van uw appartement.

Voor het inrichten van uw appartement kunt u voor de veiligheid de volgende punten in gedachten houden:

- Houd voldoende loopruimte.
- Goede verlichting geeft veiligheid bij het lopen, maar is ook prettig als u zit te lezen.
- Als u nieuwe gordijnen aanschaft, raden wij u aan brandvertragende gordijnen te kopen.
- Vermijd losse kledjes, kleden en snoeren van bijvoorbeeld de televisie, de telefoon of uw lampen. Hier kunt u gemakkelijk over struikelen of over uitglijden.

## *Charim Services*

Wilt u de inrichting van uw appartement helemaal uit handen geven? Charim Services helpt u graag. Door middel van een vrijblijvende offerte brengen wij u de kosten inzichtelijk voor de door u gewenste inrichting. Meer informatie kunt u lezen op [www.charimservices.nl/woonservices](http://www.charimservices.nl/woonservices).





# Bijlage 3: Huisregels in het kader van de wet zorg en dwang (wzd)

## Stappenplan in de Wet zorg en dwang

Het stappenplan is anders dan bij de BOPZ en beschrijft de stappen die de zorgverantwoordelijke (de EVV) moet zetten wanneer er sprake is van onvrijwillige zorg. Ook staat hierin welke deskundigen de zorgverantwoordelijk daarbij moet betrekken.

Veel verpleeghuisafdelingen/units hebben nog standaard een gesloten deur. In het kader van de Wzd kijken we met de vertegenwoordiger en de cliënt wat er mogelijk is. Kan een cliënt zelfstandig de afdeling verlaten dan spreken we dat af en leggen het vast in het leefplan. Het kan ook zijn dat de gesloten deur niet van belang is voor cliënten. Ze verzetten zich er niet tegen en ondervinden er geen beperking van. In dat geval verwoorden we dit in het leefplan.

## Ernstig nadeel

Onvrijwillige zorg kan verleend worden als dat noodzakelijk is om 'ernstig nadeel' te voorkomen. De Wzd omschrijft ernstig nadeel als 'het bestaan van of het ernstig risico op':

- levensgevaar voor de cliënt of iemand anders;
- ernstig lichamelijk letsel voor de cliënt of iemand anders;
- ernstige psychische, materiële, immateriële of financiële schade voor de cliënt of iemand anders;
- ernstige verwaarlozing of maatschappelijke teloorgang van de cliënt of iemand anders;
- ernstig verstoorde ontwikkeling van de cliënt of iemand anders;
- bedreiging van de veiligheid van de cliënt al dan niet doordat hij onder invloed van een ander raakt;
- de situatie dat de cliënt met hinderlijk bedrag agressie van anderen oproept;
- de situatie dat de algemene veiligheid van personen of goederen in gevaar is.

Voor klachten die te maken hebben met onvrijwillige zorg kunt u een beroep doen op de onafhankelijke cliëntvertrouwenspersoon Wzd. U vindt de gegevens op de website.

Wanneer u een klacht heeft met betrekking tot de toepassing van onvrijwillige zorg of als u advies of bijstand nodig heeft bij dit onderwerp dan kunt u een beroep doen op de cliëntvertrouwenspersoon Wzd. U vindt de gegevens op de website van Charim en er zijn folders beschikbaar in de locatie.

# Bijlage 4: Storingswijzer

<b>Legenda</b>					
Deze storing moet u zelf verhelpen of de kosten worden in rekening gebracht.		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Deze storing en de kosten zijn voor Zorggroep Charim.		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Bij oplevering door Zorggroep Charim, tijdens de bewoning door u zelf.		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
		<b>Verzorging</b>		<b>Verpleegzorg/ Kleinschalig wonen</b>	
<b>A</b>					
	<b>Alarmering</b>	<i>Charim</i>	<i>Cliënt</i>	<i>Charim</i>	<i>Cliënt</i>
	Alarmeringssysteem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Halszender	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van halszender bij lege batterij of einde levensduur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van halszender bij onoordeelkundig gebruik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Aanrecht</b>				
	Onderhouden en herstellen van het aanrechtblok, aanrechtblad en keukenkastjes ten gevolge van slijtage door veroudering	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van een gebroken of beschadigd aanrechtblad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van een gebroken of beschadigd aanrechtblad bij onoordeelkundig gebruik.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundig gebruik, zoals etensresten doorspoelen e.d.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bijstellen, smeren en vervangen van scharnieren/aansluitingen van deuren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Afvoeren</b>				
	Herstellen van de afvoerleiding van de wastafel, de douche, of de gootsteen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Schoonmaken en ontstoppen van de riolering, gootsteenafvoer douche- en wastafelafvoer, closetaansluiting en wasmachineafvoer, zijnde regulier onderhoud.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundige gebruik, zoals etensresten doorspoelen e.d.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van wastafel- en gootsteenstop met bijbehorende ketting	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van wastafel- en gootsteenstop met de eventueel bijbehorende ketting als deze door de gebruiker is kwijtgeraakt.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Afvalverwijdering</b>				
	Bij beëindiging van de zorgleveringsovereenkomst kunt u of uw familie uw restafval brengen bij het gemeentelijk afvaldepot.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>B</b>					
	<b>Behang</b>				
	Behangwerk in de woning. De zorgaanbieder verzorgt dit alleen als de staat van onderhoud hiertoe aanleiding geeft (conform WLZ kompas). In alle andere gevallen is dit aan de gebruiker.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Deurbel</b>				
	Onderhouden en herstellen van bellen en belinstallaties van gemeenschappelijke toegangsdeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen en/of herstellen van beldrukker, mechanische bel en beltransformator.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Brievenbus</b>				
	Onderhouden en herstellen van de brievenbussen: in portieken van gemeenschappelijke ruimten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van brievenbuslot.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Vervangen van zoekgeraakte sleutels en sloten en/of gebroken sleutels. <u>Verplicht via de huismeester.</u>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>C</b>					
	<b>Centrale antenne</b>				
	Aanschaf en kosten voor het verkrijgen van een aansluiting en het handhaven daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Aanvragen analoog abonnement.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Digitale televisie aanvragen; via de vastgestelde procedure. (Vraag bij de huismeester van uw locatie naar de mogelijkheden)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Vervangen of herstellen van snoeren, instellen van TV- en radioprogramma's.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Centrale verwarming collectief</b>				
	Onderhouden en bijvullen ketel c.v. installatie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ontluchten radiatoren c.v. installatie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Closet</b>				
	Vervangen en/of herstellen van een beschadigde of gebroken closetpot, closetreservoir, wastafel of fonteinbakje, zijnde regulier onderhoud.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen en/of herstellen van een beschadigde of gebroken closetpot, closetreservoir, wastafel en fonteinbakje bij onoordeelkundig gebruik.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundige gebruik, zoals incontinentie materiaal doorspoelen, e.d.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van de flotter in het reservoir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen en/of herstellen van een lekkende closet- en stortbakaansluiting.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen en/of herstellen van de hoekstopkraan of stortbak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van closetzitting (wc-bril).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van closetzitting (wc-bril) bij onoordeelkundige gebruik.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>D</b>					
	<b>Dak</b>				
	Onderhouden en/of herstellen van dakpannen/andersoortige dakbedekkingen, dakdoorvoer, dakgoten en dakluiken.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Deuren</b>				
	Herstellen of vervangen van houtwerk van buitendeuren bij houtrot of normale slijtage.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Schilderwerk binnendeuren en binnenzijde van buitendeuren volgens een door Zorggroep Charim opgesteld onderhoudsplan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Schilderwerk buitenzijde buitendeuren volgens een door Zorggroep Charim opgesteld onderhoudsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Schilder- en herstelwerk deuren naar aanleiding van onoordeelkundig gebruik.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Douche</b>				
	Vervangen en/of herstellen van de door de zorgaanbieder aangebrachte handdouche, doucheslang, glij-inrichting (douchestang), ophang pen en koppelstuk, kraanuitlopen en wastafelstop.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verhelpen van verstoppingen (zie afvoeren).				
<b>E</b>					
	<b>Elektriciteit</b>				
	Vervangen en/of herstellen van schakelaars, wand-contactdozen en lichtaansluitpunten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen en/of herstellen van schakelaars, wand-contactdozen en lichtaansluitpunten bij onoordeelkundig gebruik.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Vervangen van elektrische bedradingen, met uitzondering van door de gebruiker aangebrachte uitbreidingen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van schakelaars en snoeren aan alle eigen apparaten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Alle meegebrachte apparatuur, schemerlampen en overige elektrische apparatuur zullen vooraf visueel gecontroleerd worden op veiligheid.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Vervangen van batterijen van alle aanwezige batterijgevoede apparatuur, die eigendom zijn van de gebruiker	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>G</b>					
	<b>Gemeenschappelijke ruimten</b>				
	Schoonhouden van portieken, trappenhuis en gemeenschappelijke ruimten en gangen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Gevel</b>				
	Onderhouden en herstellen van buitengevels, met inbegrip van het voegwerk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Schilderwerk aan de buitengevels	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Glas</b>				
	Vervangen van buitenbeglazing ten gevolge van breuk of lekkend dubbelglas (thermopane)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van beglazing binnen de woning en algemene ruimten als gevolg van breuk of lekkage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van beglazing binnen de woning en algemene ruimten als gevolg van onoordeelkundig gebruik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Gootsteen</b>				
	Schoonhouden en ontstoppen van de afvoer en vervangen van het roostertje in de gootsteen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verhelpen van verstoppingen, door onoordeelkundige gebruik, (zie afvoeren).				
<b>H</b>					
	<b>Hang- en sluitwerk</b>				
	Onderhouden van en kleine reparaties aan hang- en sluitwerk van buitendeuren en ramen, de woningtoegangsdeur en binnendeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van hang- en sluitwerk van buitendeuren en buitenramen, woningtoegangsdeur en binnendeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Eenmalig verstrekken van sleutels bij verhuur woning.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Laten maken van sleutels dan wel laten vervangen van sloten toegangsdeur van de eigen woning en/of algemene ruimten na zoekraken of beschadiging (verplicht via de zorgaanbieder). Deze zorgt voor sloten/sleutels die binnen het systeem passen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Onderhouden en herstellen van sloten die toegang geven tot gemeenschappelijke ruimten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Huistelefoon/intercom</b>				
	Onderhouden van de huistelefoon en bijbehorende installatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Horren</b>				
	Aanbrengen en plaatsen van horren in zitkamer/slaapkamer.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>I</b>					
	<b>Internet</b>				
	Internetabonnement, hiervoor worden de kosten maandelijks in rekening gebracht.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>K</b>					
	<b>Kasten</b>				
	Herstellen van (losse) kasten en kastplanken, kast- en keukeninterieur, zoals plankdragers, roedehouders, hangroeden, losse lade-indelingen e.d.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van losse kasten, tenzij behorend bij vast interieur.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Leveren en monteren van extra kastplanken.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Onderhouden van, door u meegebrachte kastsloten en – scharnieren.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<b>Kozijnen</b>				
	Schilderwerk aan de buitenkant van de kozijnen en vervangen van kozijnen bij aantasting door houtrot.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen en/of herstellen van het houtwerk van buitenkozijnen, buitendeuren en buitenramen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Schilderwerk van alle binnenkozijnen volgens een door Zorggroep Charim vooraf opgesteld onderhoudsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bij het aanbrenge van een afwijkende kleur, herstellen in de oorspronkelijke staat.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Kranen</b>				
	Vervangen en/of herstellen van tapkranen en mengkranen, met inbegrip van het vervangen van kraanleertjes en binnenwerk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Lekkage</b>				
	Herstellen van leidingen of daken.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Herstellen van waterschade aan het gehuurde, indien veroorzaakt door de gebruiker.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>M</b>					
	<b>Mechanische ventilatie</b>				
	Onderhouden en herstellen van de mechanische ventilatie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Onderhouden van de centrale afzuiginstallatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Meubilair</b>				
	Onderhoud en reparatie van het door u meegebrachte meubilair, stoelen, tafels en kasten.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>O</b>					
	<b>Ongediertebestrijding/plaagdieren</b>				
	Bestrijden en verdelgen ongedierte/plaagdieren	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Ophangen diverse zaken</b>				
	Ophangen schilderijen, eigen lampen, overige wanddecoraties, e.d.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Opleveren appartement</b>				
	Verwijderen van in de woning achtergelaten inboedel, vloerbedekking en ondertapijt of andere voorwerpen, bij beëindiging overeenkomst.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Herstellen schade in het appartement bij opleveren	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>P</b>					
	<b>Paden / Terrassen</b>				
	Onderhouden, herstellen, ophogen en vernieuwen van terrassen die bij het appartement behoren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Onderhouden, herstellen, ophogen en vernieuwen van gemeenschappelijke paden die bij een complex behoren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Parket</b>				
	Leggen van parket is uitsluitend toegestaan met in acht name van de geluidsnormen zoals vastgesteld door de Nederlandse Stichting Geluidshinder (NSG).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	<b>Plafond</b>				
	Schilderen en herstellen van de plafonds. Alleen nodig als de staat van onderhoud hiertoe aanleiding geeft. (conform WLZ kompas).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Bij aanbrenge afwijkende kleur, herstellen in oorspronkelijke staat.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Planchet</b>				
	Vervangen van planchetten bij beschadiging.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bij aanbrenge eigen planchet, herstellen in oorspronkelijke staat.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>R</b>					
	<b>Raamkozijnen / Ruiten (zie glas/ kozijnen)</b>				
	<b>Riolering (zie afvoeren)</b>				
	<b>Roosters</b>				

	Herstellen of vervangen van direct in de buitenramen of gevel opgenomen ventilatieroosters.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>S</b>					
	<b>Sauzen</b>				
	Sauzen van de plafonds en wanden in het appartement. De zorginstelling hoeft niet voor iedere mutatie het appartement te schilderen en te sauzen (conform WLZ kompas).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tussentijds (binnen zorgleveringsovereenkomst) sauzen plafonds en wanden.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bij aanbrengen afwijkende kleur deze herstellen in oorspronkelijke staat.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Schakelaars (zie elektriciteit)</b>				
	<b>Schilderen</b>				
	Schilderwerk binnen de woning. Alleen nodig als de staat van onderhoud hiertoe aanleiding geeft. (conform WLZ kompas).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Bij aanbrengen afwijkende kleur, herstellen in oorspronkelijke staat.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Schilderwerk buiten het appartement.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Schilderwerk in verkeersruimten (hallen, portieken, gangen).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Schilderwerk in recreatie- en algemene ruimten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Schoonhouden</b>				
	Schoonhouden van trappenhuisen en hallen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Sifons</b>				
	Ontstoppen van sifons.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundige gebruik, zoals etensresten doorspoelen e.d.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Spiegels</b>				
	Vervangen (wastafel)spiegels, zijnde regulier onderhoud.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen (wastafel)spiegels bij onoordeelkundig gebruik.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Stopcontacten (zie elektriciteit)</b>				
	<b>Stucwerk</b>				
	Repareren stucwerk indien het stucwerk loskomt van de ondergrond.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Herstellen na beschadiging door zelfwerkzaamheid.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Herstellen van krimpscheuren in stukadoorswerk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>T</b>					
	<b>Telefoonaansluiting</b>				
	Zorg dragen voor de aanwezigheid van een telefoon-aansluiting en het handhaven hiervan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Kosten abonnement en gesprekskosten. Vraag de zorgaanbieder naar de mogelijkheden binnen uw locatie.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Tegels</b>				
	Vervangen van beschadigde wand-, vloer-, en/of vensterbanktegels, indien beschadiging door gebruiker is veroorzaakt.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Tuinen</b>				
	Onderhouden van de bij de woning behorende tuin.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Trappen</b>				
	Onderhouden en vernieuwen van trappen, trapeuningen en hekken in de gemeenschappelijke ruimten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>V</b>					
	<b>Vensterbank</b>				
	Herstellen of vervangen vensterbank, bij onoordeelkundig gebruik.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Verlichting</b>				
	Herstellen of vervangen van de verlichtingsinstallaties (armaturen en ornamenten) in gemeenschappelijke ruimten zoals trappenhuisen, gangen, hallen en portieken.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Vervangen van <u>eigen</u> lampen in het appartement.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Vloeren</b>				
	Onderhouden en herstellen vloerconstructies en dekvloeren in gemeenschappelijke ruimten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Herstellen van de door de huurder veroorzaakte beschadiging aan vloeren en vloerbedekkingen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>W</b>					
	<b>Wandafwerking</b>				
	Onderhouden en herstellen van de wandafwerking.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Bij aanbrengen afwijkende kleur, deze herstellen in oorspronkelijke staat bij beëindiging van de zorgleveringsovereenkomst.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Alle gaten in het appartement herstellen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Waterleiding</b>				
	Herstellen van waterleidingen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Aansluitingen m.b.t. wasmachines en overige eigen apparatuur in overleg met de zorgaanbieder.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Z</b>					
	<b>Zonwering</b>				
	Buitenzonwering: onderhoud en reparatie (indien aanwezig).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

