

*Een warm
thuis met
betrokken zorg
in het hart van
Veenendaal*



Inhoudsopgave

1. Over de locatie	4
1.1. Zorgaanbod	4
1.2. Bereikbaarheid	4
2.3 Zorggroep Charim	
2. De zorgverlening	4
2.1. Uw aanspreekpunt voor de zorg	4
2.2. Informele zorg	4
2.3. Persoonlijk zorgleefplan	5
2.4. Ethische en levensbeschouwelijke vraagstukken	5
2.5. Ontslag/overplaatsing	6
2.6. Klachten	6
2.7. Reanimatie	6
2.8. Overlijden	6
2.9. Medische zorg	6
2.10. Behandel dienst Charim Vitaal	6
2.11. Tandarts	7
2.12. Ontspannings- en welzijnsactiviteiten	7
2.13. Geestelijke verzorging	7
2.14. Alarmering / intercom	8
2.15. Wet zorg en dwang (Wzd)	8
3. Privacy & veiligheid	9
3.1. Registratie persoonsgegevens	9
3.2. Vertegenwoordiging	9
3.3. Brandveiligheid	9
3.4. Afwezigheid	9
4. Verblijf	10
4.1. Wonen in de woongroep	10
4.2. De inrichting	10
4.3. Zondagsrust	10
4.4. Leefregels	10
5. Voorzieningen	11
5.1. Maaltijdservice	11
5.2. Receptie	11
5.3. Winkel en verkoopmarkten	11
5.4. Schoonheids- en welzijnsvoorzieningen	11
5.5. Huismeester / Charim Services	12

5.6. Wasservice	12
5.7. Vervoer	12
6. Financiën & verzekeringen	12
6.1. Verblijfskosten	12
6.2. Zorgverzekering	12
6.3. Verzekeringen via Charim	12
7. Overig	13
7.1. Giften	13
7.2. Cliëntenraad	13
7.3. Algemene voorwaarden voor de Wet Langdurige zorg (Wlz)	14
7.4. Zorgkaart Nederland	14
Bijlage 1: Benodigdheden	15
Bijlage 2: Tips voor het inrichten van uw appartement	16
Bijlage 3: Huisregels in het kader van de wet WZD	17
Bijlage 4: Storingswijzer	18

Wet langdurige zorg / Volledig Pakket Thuis
Versie december 2021

D'n Aok
De Palmen Grift 653
3901 SN Veenendaal
(0318) 50 23 32
www.dnaok.nl

N.B. In deze locatiewijzer spreken wij de bewoners ook als cliënt aan. Waar 'u' staat kunt u indien van toepassing ook contactpersoon of (wettelijk) vertegenwoordiger lezen.

Aan de teksten in deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend.

1. Over de locatie

Zorggroep Charim opende 1 september 2014 de deuren van D'n Aok. D'n Aok is een zorglocatie, gevestigd aan De Palmen Grift, middenin een levendige woonwijk aan de rand van het stadspark en nabij het centrum van Veenendaal.

D'n Aok heeft twee woongroepen. Per groep verblijven maximaal negen bewoners in D'n Aok. De huiskamer is sfeervol ingericht, heeft een open keuken en deuren naar het tuinterras. In de grote, beschermde tuin kunnen bewoners en bezoekers veilig ontspannen in de terraszitjes, en – als zij dat willen – helpen met tuinieren.

1.1. Zorgaanbod

D'n Aok biedt verzorging, verpleging en welzijn voor ouderen. Er wonen 18 oudere bewoners met een psychogeriatrische of gerontopsychiatrische zorgvraag.

1.2. Bereikbaarheid

De locatie is 24 uur per dag bereikbaar via het centrale telefoonnummer (0318) 50 23 32.

1.3. Zorggroep Charim

D'n Aok is onderdeel van Zorggroep Charim.

Zorg die verder gaat

Ieder mens heeft dromen en verlangens. Zorggroep Charim wil er zijn om ouderen te ondersteunen met toegewijde zorg- en dienstverlening. Zonder onderscheid. Van welzijnsactiviteiten tot hospicezorg: door het grote aanbod is er binnen Charim altijd een juiste plek voor ieder individu.

Ontstaan vanuit de plaatselijke kerken en gemeenten, geworteld in de lokale samenleving en verbonden met het christelijk geloof biedt Charim zorg voor lichaam, geest én ziel. We noemen dat totaalzorg: zorg die verder gaat. Daarin onderscheidt Charim zich. Bewoners ervaren bij Charim veel aandacht voor zingeving- en levensvragen, christelijke feestdagen en activiteiten. Maar ook ruimte om zichzelf te zijn. Want bij Charim is iedereen welkom! ■

2. De zorgverlening

Onze zorgverlening is gericht op het stimuleren van uw zelfstandigheid. Als u ondersteuning nodig hebt, bieden wij u zorg, begeleiding en behandeling. Het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) stelt, voordat u komt wonen in D'n Aok, de zorgindicatie, het zorgprofiel (ZP) vast. Het zorgprofiel en uw persoonlijke wensen zijn de basis voor uw zorgleefplan.

Belangrijke afspraken en zaken over de zorgverlening

2.1. Uw aanspreekpunt voor de zorg

Als vast aanspreekpunt krijgt u een Eerst Verantwoordelijk Verzorgende (EVV) toegewezen. De EVV is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle zorg- en dienstverlening die u ontvangt en

behartigt daarin ook uw belangen. Mocht u vragen of opmerkingen hebben die u niet met uw EVV kunt bespreken dan kunt u terecht bij de teamleider van uw afdeling.

2.2. Informele zorg

Vrijwilligers

In de locatie werken, naast deskundige zorgverleners, veel vrijwilligers. Zij ondersteunen de medewerkers met hand- en spandiensten. U kunt hierbij denken aan koffie schenken en begeleiding bij creatieve of individuele activiteiten. De coördinator vrijwilligerswerk is het aanspreekpunt. Kent u iemand die graag vrijwilligerswerk wil doen, verwijs hem/haar dan door naar de vrijwilligerscoördinator. De EVV kan u helpen aan de juiste contactgegevens. >>



Verzorging, verpleging en welzijn voor ouderen

» Mantelzorgers/familieleden

Een mantelzorger/familie lid verricht op basis van een individuele relatie bepaalde taken. Dit kunnen zorggerelateerde zaken zijn maar ook activiteiten gericht op het welzijn. In het persoonlijk zorgleefplan wordt beschreven welke mantelzorgers bij de zorgverlening worden betrokken. Regelmatig worden er ontmoetings- en gespreksmomenten – met vaak een actueel of thematisch onderwerp – voor familieleden georganiseerd. Voor deze avonden ontvangen de contactpersonen van de bewoners een persoonlijke uitnodiging.

2.3. Persoonlijk zorgleefplan

Uw persoonlijke wensen en de zorgindicatie zijn de basis voor uw zorgleefplan. In overleg met u en uw eventuele vertegenwoordiger stelt uw EVV een voorlopig zorgleefplan op. In het zorgleefplan staan de afspraken die wij met u maken en het beschrijft de zorg, begeleiding en behandeling die u ontvangt. Binnen zes weken wordt uw zorgleefplan definitief opgesteld. Uw zorgvraag kan veranderen. Daarom wordt het zorgleefplan minimaal één keer per jaar en indien nodig / gewenst twee keer per jaar met u besproken. Uw EVV zal u, en indien van toepassing uw schriftelijk vertegenwoordiger, tijdig uitnodigen voor deze bespreking. Tijdens dit overleg worden zorg, behandeling en begeleiding met u geëvalueerd.

Als blijkt dat uw zorgvraag is veranderd, wordt er beoordeeld of er een nieuwe zorgindicatie aangevraagd moet worden. Uw EVV neemt hiervoor het initiatief en bespreekt met u de gevolgen van deze verandering. Uw zorgleefplan wordt bewaard in het elektronisch cliëntendossier (ECD).

2.4. Ethische en levensbeschouwelijke vraagstukken

Vanuit haar christelijke identiteit is Charim een organisatie die staat voor het leven. Euthanasie of hulp bij zelfdoding biedt Charim daarom niet aan. Charim zet in op intensieve palliatieve zorg, in de hoop en verwachting dat de wens tot euthanasie of hulp bij zelfdoding vervalt.

Waar de wens tot euthanasie of hulp bij zelfdoding blijft, gaat Charim in gesprek met de bewoner over de achtergrond van zijn wens. Charim staat naast de bewoner en blijft zorg verlenen zolang het kan, ook als de bewoner een definitief besluit tot euthanasie of hulp bij zelfdoding heeft genomen. Aangezien de Charim-artsen niet meewerken aan euthanasie of hulp bij zelfdoding, zal voor de uiteindelijke uitvoering worden doorverwezen naar zorgverleners van buiten de zorggroep.

>> 2.5. Ontslag/overplaatsing

Samen met u zoeken wij naar de beste zorg en behandelmethoden. Wanneer de zorg niet meer passend is op de huidige locatie / woongroep zullen wij daar in overleg met u een passende oplossing voor zoeken.

2.6. Klachten

Het kan gebeuren dat u niet tevreden bent over de zorg en/of diensten die u van ons ontvangt. Wij stellen het zeer op prijs dat u, als u een (BOPZ-)klacht hebt, dit met ons bespreekt. Meer informatie over de regeling leest u op: www.zorggroepcharim.nl/contact/klachten.

2.7. Reanimatie

Woont u in D'n Aok, dan noteren wij uw wens om wel of niet te reanimeren in uw zorgdossier. Uitgangspunt voor de afspraak is uw persoonlijke keuze. Is de keuze nog niet bekend, bijvoorbeeld omdat u nog maar pas bij ons woont, dan is het ons beleid om na een hartstilstand de hulpverleners altijd te laten starten met reanimeren.

We adviseren u om ervoor te zorgen dat uw keuze via een wilsverklaring bij uw naasten, uw huisarts en bij de zorgverlening van Charim bekend is. Informatie over een wilsverklaring is te vinden op de website van de Nederlandse Patiënten Vereniging (NPV): www.npvzorg.nl

2.8. Overlijden

Na overlijden kan de uitvaart vanuit uw eigen kerk of geloofsgemeenschap plaatsvinden. Voor de verzorging van de uitvaart wordt in eerste instantie een beroep gedaan op de predikant of pastor van de eigen gemeente/parochie. Als hiermee geen banden (meer) bestaan, kan op verzoek de geestelijk verzorger ingeschakeld worden. Hier zijn kosten aan verbonden.

Na overlijden hebben uw nabestaanden tot uiterlijk zeven dagen de tijd om de kamer te ontruimen. De nabestaanden nemen contact op met de EVV om afspraken te maken over het moment van ontruimen. Gevraagd wordt om de zondagsrust hierbij te respecteren.

Het aanbod van zorg, behandeling en welzijn

2.9. Medische zorg

Woont u in D'n Aok, dan wordt de medische zorg verleend door ons zorg- en behandelteam, de specialist ouderengeneeskunde is hiervoor verantwoordelijk. Een daarvoor bevoegde medewerker beheert uw medicijnen en draagt er zorg voor dat u tijdig de medicatie krijgt. De gemaakte afspraken over uw medicatiebeheer staan genoteerd in het zorgdossier.

2.10. Behandel dienst Charim Vitaal

Charim Vitaal zet zich in voor de kwaliteit van uw leven door goed naar uw persoonlijke situatie te kijken en de behandeling daarop af te stemmen. Het team van behandelaren is gespecialiseerd in complexe ouderenzorg. De behandeling is gericht op uw herstel en het voorkomen van aandoeningen of beperkingen.

Diverse therapeuten

Binnen elk behandelcentrum komen verschillende expertises samen. Er werken fysio-, ergo- en oefentherapeuten, logopedisten en diëtisten en ook (gz-)psychologen, geestelijk verzorgers, >>





>> specialist ouderengeneeskunde, wondverzorgers en verpleegkundig specialisten. Samen bekijken we uw situatie en stemmen we onze zorg daarop af. We gaan voor de beste oplossing, waarbij de cliënt centraal staat. Door regelmatig te evalueren, kiezen we de juiste strategie. Dat noemen we totaalzorg: met aandacht voor lichaam, geest en ziel. Ga naar www.charimvitaal.nl voor meer informatie. Of bel met de klantenservice, telefoonnummer 0800 0711.

2.11. Tandarts

In het opnamepakket heeft u een aanmeldformulier ontvangen over de mondzorg van Omnios. Omnios levert mondzorg op locatie. Dit betekent dat Omnios naar de locatie toekomt en kijkt of er gebit- of prothese problemen zijn. Meer informatie over Omnios kunt u vinden op www.omnios.nl.

2.12. Ontspannings- en welzijnsactiviteiten

Ontspannings- en welzijnsactiviteiten zijn van groot belang. Het vermindert de lichamelijke en geestelijke klachten. U voelt zich er goed bij! Sociale contacten, het uitoefenen van een hobby of het deelnemen aan culturele activiteiten brengen kleur aan uw leven. De activiteiten, georganiseerd door medewerkers en vrijwilligers, worden aangepast naar de behoefte en wensen van u als bewoner. Er is ruimte voor zowel groeps- als individuele activiteiten. De medewerkers van team Welzijn werken nauw samen met de Eerste Verantwoordelijke Verzorgende, zodat wij, ook op het gebied van welzijn, kunnen voorzien in

persoonsgerichte zorg. Daarnaast worden activiteiten aangepast aan bijvoorbeeld het jaargetijde of feestdagen. Een overzicht van deze activiteiten vindt u op de locatie

2.13. Geestelijke verzorging

Iedereen die te maken krijgt met afnemende gezondheid heeft vragen. Vragen rondom zingeving, het leven, of het geloof: 'Waarom overkomt mij dit?', 'Waar leef ik (nog) voor?', 'Waar is God?' De geestelijk verzorger is beschikbaar om met u in gesprek te gaan, en u te begeleiden bij de vragen die er bij u leven. De geestelijk verzorgers van Zorggroep Charim werken vanuit een christelijke achtergrond, maar zij zijn er voor iedereen, ongeacht levensovertuiging. Zij zijn er voor opgeleid om niet alleen op een vertrouwelijke wijze een luisterend oor te bieden, maar ook samen met u te zoeken naar mogelijk nieuwe perspectieven.

Geestelijke verzorging D'n Aok

Ook aan D'n Aok is een geestelijk verzorger verbonden. Hij bezoekt mensen op eigen initiatief of na een verwijzing, maar u mag ook altijd zelf een beroep op hem doen. >>

>> Schroom dus niet om contact op te nemen als u behoefte hebt aan een luisterend oor of een pastoraal gesprek. U kunt de geestelijk verzorger bereiken via de zorg of via het telefoonnummer van locatie De Meent. Regelmatig worden er activiteiten

georganiseerd zoals een gespreksgroep, Bijbelkring of zangavond. U vindt de aankondiging hiervan in de nieuwsbrief van de locatie.

Kerkdiensten

Iedere zondag wordt er om 14.30 uur een kerkdienst gehouden in de kerkzaal van De Meent. Naast de eigen geestelijk verzorger gaan er ook geregeld predikanten voor van de plaatselijke kerken die bij De Meent betrokken zijn. De kerkdiensten zijn voor iedereen toegankelijk. Vijf keer per jaar wordt het Heilig Avondmaal gevierd. Ook op de christelijke feestdagen wordt er een dienst gehouden.

Aansluiting van een kerkradio op uw kamer voor de diensten van uw eigen kerkgenootschap / geloofsgemeenschap is mogelijk.

Naastengespreksgroep

Binnen Zorggroep Charim bieden wij de naasten van de bewoners graag de gelegenheid om met elkaar in contact te komen. Gewoon, om in vertrouwelijkheid eens te kunnen praten met mensen die uit eigen ervaring begrijpen wat u doormaakt. Om vragen en gevoelens te kunnen delen die er leven over de zorg

of over het reilen en zeilen binnen de zorgorganisatie. Om elkaar bij te staan, om ... vult u het zelf maar in. De ervaring leert dat deze contacten erg waardevol kunnen zijn. De Naastengespreksgroep komt 10 keer per jaar samen in de kerkzaal van locatie De Meent, telkens op de laatste donderdag van de maand van 14.00 – 15.00 uur.

2.14. Alarmering / intercom

De kamers hebben een aansluiting op het zorgproepsysteem. Zodat u, in geval van nood, altijd hulp kunt vragen. Mocht u ook een halszender nodig hebben dan krijgt u die ook.

2.15. Wet zorg en dwang (Wzd)

Vanaf 1 januari 2020 geldt de wet zorg en dwang (Wzd). Deze wet vervangt de BOPZ (bijzondere opnemings psychiatrische ziekenhuizen). Binnen de BOPZ waren onze afdelingen kleinschalig wonen aangemerkt als 'gesloten afdeling' met standaard gesloten deuren. Door de Wet zorg en dwang is dat veranderd. Het gaat nu niet meer om de afdeling. De wet geldt voor iedere bewoner met een diagnose dementie en gelijkgestelde aandoeningen. Mensen met het syndroom van Korsakov,

de ziekte van Huntington en niet-aangeboren hersenletsel vallen met deze regeling onder de reikwijdte van de Wzd (wanneer zich bepaalde verschijningsvormen voordoen die te maken hebben met gedragsproblemen en regieverlies).

De vrijheidsbeperkende maatregelen van de BOPZ zijn vervangen door (on)vrijwillige zorg. Onze aanpak is dezelfde: we kijken naar wat past bij de bewoner (het recht om invulling te geven aan het eigen leven) en doen er alles aan om onvrijwillige zorg te voorkomen. We gaan hierbij altijd in gesprek met de bewoner en de vertegenwoordiger. Het uitgangspunt is vrijheid en veiligheid. Wanneer er sprake is van ernstig nadeel voor de bewoner (of zijn omgeving) dan hanteren we de stappen zoals die in de Wzd zijn aangegeven.

In bijlage 3 vindt u de huisregels en het kader van de wet zorg en dwang (wzd)



3. Privacy & veiligheid

In dit hoofdstuk leest u alles over de privacy en de veiligheid in en rondom de locatie.

3.1. Registratie persoonsgegevens

Zorggroep Charim registreert uw persoonlijke gegevens met inachtneming van de Algemene verordening gegevensbescherming. Om uw gegevens te mogen gebruiken voor uw zorgverlening en de noodzakelijke uitwisseling daarvan met andere partijen vragen wij u toestemming via het Toestemmingsformulier gebruik persoonsgegevens. Deze gegevens worden gebruikt voor een goede uitvoering van de zorg- en dienstverlening. Charim bewaart de gegevens in uw persoonlijk elektronisch cliëntendossier (ECD). Dit betekent dat alleen medewerkers die bij uw zorg- en dienstverlening betrokken zijn over deze gegevens kunnen beschikken. Wilt u het ECD inzien of hebt u klachten/ bezwaren over de naleving van de privacy, neemt u dan contact op met uw EVV. Meer informatie over hoe wij uw privacy beschermen kunt u vinden op www.zorggroepcharim.nl/privacy-policy

3.2. Vertegenwoordiging

Medewerkers van Zorggroep Charim mogen niet zomaar met iedereen in gesprek gaan of overleg hebben over uw verzorging, verpleging, behandeling en/of begeleiding. Bij het aangaan van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst geeft u ons de naam en bereikbaarheidsgegevens van een contactpersoon en van de persoon die door u schriftelijk is gemachtigd in uw plaats te treden als u niet meer in staat kunt worden geacht tot een redelijke waardering van uw belangen.

Een contactpersoon is degene via wie Zorggroep Charim het contact met de familie onderhoudt. Deze contactpersoon mag geen zorginhoudelijke beslissingen nemen over uw verzorging, verpleging, behandeling en/of begeleiding.

>>

>> Een schriftelijk gemachtigde is een (wettelijk) vertegenwoordiger en neemt beslissingen voor een wilsonbekwame bewoner op het gebied waarop de cliënt wilsonbekwaam is. Dit kunnen zorginhoudelijke beslissingen zijn op het gebied van verzorging, verpleging, behandeling en/of begeleiding. Wilsonbekwaam kan men zijn door bijvoorbeeld een coma en tijdelijke of blijvende verwardheid.

Een contactpersoon en een (wettelijk) vertegenwoordiger kunnen dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet.

Indien u een schriftelijk gemachtigde wilt vastleggen, kunt u op de website van Zorggroep Charim een machtigingsverklaring vinden die u kunt invullen. Meer informatie vindt u op: <https://www.regelhulp.nl/onderwerpen/wettelijke-vertegenwoordiging>

3.3. Brandveiligheid

De locatie is voorzien van volledige brandbewaking. In uw kamer zijn automatische brandmelders die bij rookontwikkeling direct een signaal doorgeven aan de brandmeldcentrale. 's Avonds wordt bij brand direct de brandweer gealarmeerd. Op de

gang bevinden zich brandslangen, handmelders en vluchtrouteaanduidingen. De brandweer eist dat alle gangen goed begaanbaar zijn. Daarom vragen wij u uw (eventuele) rollator of rolstoel in uw eigen kamer te plaatsen of op een aan u toegewezen plek. Gebruik bij brand nooit de lift, maar maak gebruik van de nooduitgangen. Houd ramen en deuren gesloten of sluit deze direct. Medewerkers zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV) en zijn in zo'n situatie herkenbaar aan de veiligheidshesjes die zij dragen. Zij weten precies wat er moet gebeuren als er brand uitbreekt of als er calamiteiten zijn. Zij weten ook hoe u, mocht dit nodig zijn, geëvacueerd moet worden. Het is belangrijk dat u de instructies van de BHV-medewerkers opvolgt.

3.4. Afwezigheid

Gaat u een (paar) dagje(s) uit, meld u dit dan bij uw EVV. Dit vragen wij vanwege de brandweervoorschriften. ■

4. Verblijf

In dit hoofdstuk leest u alles over het wonen in D'n Aok. De locatie biedt wonen met psychogeriatrische zorg

In bijlage 1 vindt u een overzicht met de behoeftigheden voor uw verblijf. De lijst is gebaseerd op onze ervaringen en is voor u een handige richtlijn.

4.1. Wonen in de woongroep

In locatie D'n Aok verblijven maximaal 18 bewoners. In de 2 huiskamers speelt het dagelijks leven zich af en worden de activiteiten georganiseerd. Als cliënt verblijft u op een éénpersoonskamer. De sanitaire voorzieningen bevinden zich op de gang en deelt u met de andere cliënten.

Telefonie, televisie en internet

Elke woning beschikt over een individuele aansluiting, zodat u zelf een abonnement kunt uitkiezen. Hiervoor kunt u contact opnemen met KPN via www.kpn.nl of telefonisch via 0800-0776. Na de aansluiting van een abonnement naar keus, ontvangt u de factuur rechtstreeks van KPN.

4.5. Leefregels

We streven naar een veilig en vertrouwd woon- en werkklimaat in de locatie. Elkaar respecteren is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Ook uw bijdrage wordt hierin verwacht.

Huisdieren

Het houden van een huisdier is in overleg toegestaan. U blijft zelf verantwoordelijk voor de verzorging van uw dier of de eventuele schade die uw huisdier veroorzaakt. Als er op welke manier dan ook overlast ondervonden wordt door medebewoners / medewerkers zullen wij met u in gesprek gaan of het nog haalbaar is om uw huisdier te behouden.

Rookbeleid

D'n Aok is geheel rookvrij, ook uw kamer. Onder de veranda / op het terras in de tuin van d'n Aok mag gerookt worden.

4.2 De inrichting

Er hangen vitrage, gordijnen en vaste lichtbronnen en er ligt een vaste harde vloer. Ook staat een linnenkast en een hoog-laagbed (inclusief matras) in de kamer. U mag de kamer verder naar eigen smaak inrichten. Let u bij het inrichten op de veiligheidsvoorschriften en tips. Deze leest u in bijlage 2.

Kunt u zelf niet voor de inrichting zorgen, dan regelen wij voor u een eenvoudige, functionele inrichting. De kamer wordt schoon opgeleverd en wekelijks schoongemaakt. De buitenramen worden 4x per jaar gewassen.

4.3 Zondagsrust

Zondagrust vinden wij belangrijk. Daarom vragen wij u op zondag niet te verhuizen. Boor- en timmerwerkzaamheden zijn in zijn geheel niet toegestaan. Charim Services helpt u graag met verhuizen of inrichten, in hoofdstuk 5.5 leest u hier meer over.

Rollator, rolstoel of scootmobiel

Heeft u een rollator, rolstoel en/of scootmobiel? Dan kunt u die plaatsen in uw eigen kamer of op de toegewezen plek. ■



Zorg die
verder gaat

5. Voorzieningen

In dit hoofdstuk leest u alles over de voorzieningen.

5.1. Maaltijdservice

Dagelijks kookt het zorgteam met én voor u. 's Avonds wordt er warm gegeten. De maaltijden worden genuttigd in de huiskamer of in uw eigen kamer.

5.2. Receptie

De locatie heeft geen eigen receptie. D'n Aok is 24 uur per dag telefonisch bereikbaar via tel. (0318) 50 23 32.

U kunt bij de zorgmedewerkers terecht voor het volgende:

- Reserveringen, afspraken en afmelden: Bijvoorbeeld bij het maken van een afspraak bij een kapper.
- Informatie en vragen: voor het doorgeven van technische mankementen in uw kamer.

De klantenservice (0800 – 0711) terecht voor het volgende:

- vragen over de was service
- informatie over de cliëntenraad

- informatie over de klachtenregeling

5.3. Winkel en verkoopmarkten

Voor de eventuele persoonlijke boodschappen kunt u terecht in het centrum van Veenendaal. Het centrum is op loopafstand van D'n Aok.

5.4. Schoonheids- en welzijnsvoorzieningen

Kapper

Als u gebruik maakt van de kapper van Zorggroep Charim zullen de afspraken door de zorgmedewerkers ingepland worden. U kunt ook gebruik (blijven) maken van de eigen kapper. Dan gaa de planning via u (uw vertegenwoordiger). De kosten dient u zelf te voldoen bij de kapper.

Pedicure

U kunt via uw EVV een afspraak maken met de pedicure. Heeft u een medische indicatie voor een voetbehandeling, dan wordt de behandeling vergoed. Heeft u geen medische indicatie van de arts, dan zijn de kosten voor eigen rekening. Voor meer informatie kunt u terecht bij uw EVV.

5.5. Huismeester / Charim Services

Is er iets in uw kamer defect, dan kunt u dit melden bij de zorgmedewerkers. Uw melding wordt dan doorgegeven aan de huismeester. In sommige gevallen bent u zelf, als bewoner, verantwoordelijk >> >> voor het onderhoud of reparatie van uw kamer.

Waarvoor u precies verantwoordelijk bent, leest u in de bijgaande storingswijzer, zie bijlage 4. De huismeester helpt u graag met extra diensten of met het zoeken naar een geschikt klusbedrijf. De kosten hiervoor worden, na goedkeuring, bij u in rekening gebracht. Bij Charim Services kunt u terecht voor onder andere hulp bij verhuizen, het inrichten van de zorgwoning en diverse klussen. Voor meer informatie over de diensten die wij u kunnen leveren, kunt u kijken op www.charimservices.nl/woonservices. Hier vindt u ook het productaanbod die uw zelfstandigheid en leefcomfort kunnen vergroten.

5.6. Wasservice

Wasserij Barth Slijkhuis kan zorg dragen voor het wassen, drogen, strijken en eventueel stomen van al uw wasgoed. Dit is voor eigen rekening. Maakt u gebruik van de wasserij dan moeten uw kledingstukken voorzien zijn van persoonlijke

naamlabels. U kunt hiervoor uw kledingstukken aanleveren bij wasserij Bart Slijkhuis, via het zorgteam. De kosten voor kledingstukken laten voorzien van persoonlijke naamlabels zijn voor uw rekening.

U kunt uw wasgoed ook zelf verzorgen. Wij adviseren u om ook dan de kleding te (laten) voorzien van persoonlijke naam labels, om zoek raken te voorkomen.

Indien u vragen heeft over de wasservice of als er problemen zijn met uw wasgoed dan kunt u zelf contact opnemen met wasserij Barth Slijkhuis. Bel 0313-619 264 of stuur een mail naar info@barth-slijkhuis.nl.

5.7. Vervoer

Vervoer kunt u aanvragen via de Valleihopper. De Valleihopper is aanvullend openbaar vervoer, te gebruiken wanneer gewoon openbaar vervoer niet mogelijk is. De Valleihopper rijdt iedere dag van 6 uur 's ochtends tot 1 uur 's nachts. U kunt telefonisch reserveren, bel 0900 55 11 551. ■

6. Financiën & verzekeringen

6.1. Verblijfskosten

Voor het wonen in D'n Aok betaalt u een wettelijke eigen bijdrage. De eigen bijdrage is inkomensafhankelijk en wordt berekend en geïnd door het Centraal Administratie Kantoor (CAK). Meer informatie kunt u vinden op de website: www.hetcak.nl.

6.2. Zorgverzekering

Iedereen die in Nederland woont of werkt is verplicht een basiszorgverzekering af te sluiten. U bent zelf verantwoordelijk voor het regelen van deze verzekering en het betalen van de premie. De basisverzekering dekt de standaardkosten van bijvoorbeeld de huisarts, het ziekenhuis of de apotheek.

6.3. Verzekeringen via Charim

Als bewoner in één van de Charim-locaties kunt u zich aanmelden voor aantrekkelijke, collectieve inboedel- en aansprakelijkheidsverzekeringen. Meer informatie kunt u opvragen de klantenservice via 0800 0711. Hierover heeft u bij opname informatie ontvangen in het informatiepakket. ■



*Een veilige,
herkenbare
en huiselijke
omgeving*

7. Overig

7.1. Giften

Wilt u een gift doen, die ten goede komt aan onze bewoners, neem dan contact op met onze klantenservice (via 0800-0711 of klantenservice@zorggroepcharim.nl). Het kan gaan om legaten of donaties van bewoners, familieleden en vrienden. Deze financiële middelen maken o.a. activiteiten mogelijk voor alle bewoners.

7.2. Cliëntenraad

D'n Aok heeft geen eigen cliëntenraad. De cliëntenraad van De Meent behartigt ook uw belangen voor onder meer:

- maaltijdvoorziening
- veiligheid, gezondheid en hygiëne
- recreatiemogelijkheden en ontspanning
- huisregels
- lokale nieuw- en verbouwplannen

Voor de eerste vier onderwerpen hebben de

cliëntenraden verzwaard adviesrecht. Dit betekent dat het locatiemanagement niet zomaar een besluit mag nemen dat afwijkt van het advies van de cliëntenraad. De raad vergadert gemiddeld één keer per maand met de wijk/locatiemanager. Vanuit elke lokale cliëntenraad is één lid afgevaardigd naar de centrale cliëntenraad, die de belangen van alle bewoners bij Zorggroep Charim behartigt. De centrale cliëntenraad heeft verzwaard adviesrecht t.a.v. onderwerpen, zoals geestelijke verzorging en kwaliteit van zorg en dienstverlening.

Uw inbreng

Op www.dnaok.nl/cliëntenraad vindt u de notulen en nieuwsbulletins. U kunt vergaderingen van de (centrale) cliëntenraad op verzoek bijwonen, mits hierdoor het goed functioneren van de cliëntenraad niet wordt belemmerd en de onderwerpen op de agenda niet vertrouwelijk zijn. Als u een vraag hebt,

kunt u altijd één van de leden van de cliëntenraad aanspreken of een mail sturen.

Contact

Via clienraad-demeent@zorggroepcharim.nl kunt u de lokale cliëntenraad bereiken. Voor contactgegevens van de centrale cliëntenraad kunt u terecht bij het secretariaat, tel. 06 30 94 53 53 of kijk op www.zorggroepcharim.nl/centralecliëntenraad.

7.3. Algemene voorwaarden voor de Wet langdurige zorg (Wlz)

Zorggroep Charim hanteert de Algemene voorwaarden die onder auspiciën van de SER door Actiz, BTN en cliënten- en consumentenorganisaties LOC Zeggenschap in zorg, Patiëntenfederatie Nederland en Consumentenbond gezamenlijk zijn opgesteld.

U kunt deze voorwaarden vinden op www.actiz.nl. Heeft u hier vragen over? Bel de klantenservice van Charim op 0800 0711.

7.4. Zorgkaart Nederland

Wat vindt u van de zorg van Zorggroep Charim? Door uw ervaring over de zorg bij Charim te delen op www.ZorgkaartNederland.nl kunt u met uw ervaring anderen helpen om ook te kiezen voor de zorg van Charim.

7.5. Zorggroep Charim

D'n Aok is onderdeel van Zorggroep Charim.

Zorg die verder gaat

Ieder mens heeft dromen en verlangens. Zorggroep Charim wil er zijn om ouderen te ondersteunen met toegewijde zorg- en dienstverlening. Zonder onderscheid. Van welzijnsactiviteiten tot hospicezorg: door het grote aanbod is er binnen Charim altijd een juiste plek voor ieder individu.

Ontstaan vanuit de plaatselijke kerken en gemeenten, geworteld in de lokale samenleving en verbonden met het christelijk geloof biedt Charim zorg voor lichaam, geest én ziel. We noemen dat totaalzorg: zorg die verder gaat. Daarin onderscheidt Charim zich. Bewoners ervaren bij Charim veel aandacht voor zingevings- en levensvragen, christelijke feestdagen en activiteiten. Maar ook ruimte om zichzelf te zijn. Want bij Charim is iedereen welkom! ■





Bijlage 1: Benodigdheden

Artikel

Hemden (bij voorkeur lichte kleuren i.v.m. wasproces)	25 stuks
Onderbroeken (bij voorkeur lichte kleuren i.v.m. wasproces)	25 stuks
Ochtendjassen	2 stuks
Bustehouders (voor vrouwen)	8-10 stuks
Nachthemden of pyjama's	8-12 stuks
Sokken of panty's	14-16 stuks
Bovenkleding	12- 16 stuks
Stropdassen (voor mannen)	6-8 stuks
Bretels (voor mannen)	2 stuks
Winterjassen	1 stuk
Zomerjassen	1 stuk
Sjaals	1 tot 2 stuks
Hoeden of mutsen	1 stuk
Zakdoeken	8 tot 10 stuks
Toiletartikelen	Naar eigen wens

Bijlage 2: Tips voor het inrichten van uw appartement

Deze bijlage beschrijft de tips en veiligheidsvoorwaarden voor het veilig en comfortabel inrichten van uw appartement.

Voor het inrichten van uw appartement kunt u voor de veiligheid de volgende punten in gedachten houden:

- Houd voldoende loopruimte.
- Goede verlichting geeft veiligheid bij het lopen, maar is ook prettig als u zit te lezen.
- Als u nieuwe gordijnen aanschaft, bent u verplicht brandvertragende gordijnen te kopen.
- Vermijd losse kledjes, kleden en snoeren van bijvoorbeeld de televisie, de telefoon of uw lampen. Hier kunt u gemakkelijk over struikelen of over uitglijden.

Charim Services

Wilt u de inrichting van uw appartement helemaal uit handen geven? Charim Services helpt u graag. Door middel van een vrijblijvende offerte brengen wij u de kosten inzichtelijk voor de door u gewenste inrichting. Meer informatie kunt u lezen op www.charimservices.nl/woonservices.



Bijlage 3: Huisregels in het kader van de wet zorg en dwang (wzd)

Stappenplan in de Wet zorg en dwang

Het stappenplan is anders dan bij de BOPZ en beschrijft de stappen die de zorgverantwoordelijke (de EVV) moet zetten wanneer er sprake is van onvrijwillige zorg. Ook staat hierin welke deskundigen de zorgverantwoordelijk daarbij moet betrekken.

Veel verpleeghuisafdelingen/units hebben nog standaard een gesloten deur. In het kader van de Wzd kijken we met de vertegenwoordiger en de cliënt wat er mogelijk is. Kan een bewoner zelfstandig de afdeling verlaten dan spreken we dat af en leggen het vast in het leefplan. Het kan ook zijn dat de gesloten deur niet van belang is voor bewoners. Ze verzetten zich er niet tegen en ondervinden er geen beperking van. In dat geval verwoorden we dit in het leefplan.

Ernstig nadeel

Onvrijwillige zorg kan verleend worden als dat noodzakelijk is om 'ernstig nadeel' te voorkomen. De Wzd omschrijft ernstig nadeel als 'het bestaan van of het ernstig risico op':

- levensgevaar voor de cliënt of iemand anders;
- ernstig lichamelijk letsel voor de bewoner of iemand anders;
- ernstige psychische, materiële, immateriële of financiële schade voor de bewoner of iemand anders;
- ernstige verwaarlozing of maatschappelijke teloorgang van de bewoner of iemand anders;
- ernstig verstoorde ontwikkeling van de bewoner of iemand anders;
- bedreiging van de veiligheid van de bewoner al dan niet doordat hij onder invloed van een ander raakt;
- de situatie dat de cliënt met hinderlijk bedrag agressie van anderen oproept;
- de situatie dat de algemene veiligheid van personen of goederen in gevaar is.

Voor klachten die te maken hebben met onvrijwillige zorg kunt u een beroep doen op de onafhankelijke cliëntvertrouwenspersoon Wzd. U vindt de gegevens op de website.

Wanneer u een klacht heeft met betrekking tot de toepassing van onvrijwillige zorg of als u advies of bijstand nodig heeft bij dit onderwerp dan kunt u een beroep doen op de cliëntvertrouwenspersoon Wzd. U vindt de gegevens op de website van Charim en er zijn folders beschikbaar in de locatie.

Bijlage 4: Storingswijzer

Legenda					
Deze storing moet u zelf verhelpen of de kosten worden in rekening gebracht.		☐		☒	
Deze storing en de kosten zijn voor Zorggroep Charim.		☒		☐	
Bij oplevering door Zorggroep Charim, tijdens de bewoning door u zelf.		☒		☒	
		Verzorging		Verpleegzorg/ Kleinschalig wonen	
A					
	Alarmering	<i>Charim</i>	<i>Clïënt</i>	<i>Charim</i>	<i>Clïënt</i>
	Alarmeringssysteem	☒	☐	☒	☐
	Halszender	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van halszender bij lege batterij of einde levensduur	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van halszender bij onoordeelkundig gebruik	☐	☒	☒	☐
	Aanrecht				
	Onderhouden en herstellen van het aanrechtblok, aanrechtblad en keukenkastjes ten gevolge van slijtage door veroudering	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van een gebroken of beschadigd aanrechtblad.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van een gebroken of beschadigd aanrechtblad bij onoordeelkundig gebruik.	☐	☒	☒	☐
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundig gebruik, zoals etensresten doorspoelen e.d.	☐	☒	☒	☐
	Bijstellen, smeren en vervangen van scharnieren/aansluitingen van deuren.	☒	☐	☒	☐
	Afvoeren				
	Herstellen van de afvoerleiding van de wastafel, de douche, of de gootsteen.	☒	☐	☒	☐
	Schoonmaken en ontstoppen van de riolering, gootsteenafvoer, douche- en wastafelafvoer, closetaansluiting en wasmachineafvoer, zijnde regulier onderhoud.	☒	☐	☒	☐
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundig gebruik, zoals etensresten doorspoelen e.d.	☐	☒	☒	☐
	Vervangen van wastafel- en gootsteenstop met bijbehorende ketting	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van wastafel- en gootsteenstop met de eventueel bijbehorende ketting als deze door de gebruiker is kwijtgeraakt.	☐	☒	☒	☐
	Afvalverwijdering				
	Bij beëindiging van de zorgleveringsovereenkomst kunt u of uw familie uw restafval brengen bij het gemeentelijk afvaldepot.	☐	☒	☐	☒
B					
	Behang				
	Behangwerk in de woning. De zorgaanbieder verzorgt dit alleen als de staat van onderhoud hiertoe aanleiding geeft (conform WLZ kompas). In alle andere gevallen is dit aan de gebruiker.	☒	☒	☒	☐
	Deurbel				
	Onderhouden en herstellen van bellen en belinstallaties van gemeenschappelijke toegangsdeuren.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen en/of herstellen van beldrukker, mechanische bel en beltransformator.	☒	☐	☒	☐
	Brievenbus				
	Onderhouden en herstellen van de brievenbussen: in portieken van gemeenschappelijke ruimten	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van brievenbuslot.	☒	☐	☒	☐

	Vervangen van zoekgeraakte sleutels en sloten en/of gebroken sleutels. <u>Verplicht via de huismeester.</u>	☐	☒	☐	☒
C					
	Centrale antenne				
	Aanschaf en kosten voor het verkrijgen van een aansluiting en het handhaven daarvan.	☒	☐	☒	☐
	Aanvragen analoog abonnement.	☐	☒	☐	☒
	Digitale televisie aanvragen; via de vastgestelde procedure. (Vraag bij de huismeester van uw locatie naar de mogelijkheden)	☐	☒	☐	☒
	Vervangen of herstellen van snoeren, instellen van TV- en radioprogramma's.	☐	☒	☐	☒
	Centrale verwarming collectief				
	Onderhouden en bijvullen ketel c.v. installatie	☒	☐	☒	☐
	Ontluchten radiatoren c.v. installatie	☒	☐	☒	☐
	Closet				
	Vervangen en/of herstellen van een beschadigde of gebroken closetpot, closetreservoir, wastafel of fonteinbakje, zijnde regulier onderhoud.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen en/of herstellen van een beschadigde of gebroken closetpot, closetreservoir, wastafel en fonteinbakje bij onoordeelkundig gebruik.	☐	☒	☒	☐
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundige gebruik, zoals incontinentie materiaal doorspoelen, e.d.	☐	☒	☒	☐
	Vervangen van de flotter in het reservoir.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen en/of herstellen van een lekkende closet- en stortbakaansluiting.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen en/of herstellen van de hoekstopkraan of stortbak.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van closetzitting (wc-bril).	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van closetzitting (wc-bril) bij onoordeelkundige gebruik.	☐	☒	☒	☐
D					
	Dak				
	Onderhouden en/of herstellen van dakpannen/andersoortige dakbedekkingen, dakdoorvoer, dakgoten en dakluiken.	☒	☐	☒	☐
	Deuren				
	Herstellen of vervangen van houtwerk van buitendeuren bij houtrot of normale slijtage.	☒	☐	☒	☐
	Schilderwerk binnendeuren en binnenzijde van buitendeuren volgens een door Zorggroep Charim opgesteld onderhoudsplan	☒	☐	☒	☐
	Schilderwerk buitenzijde buitendeuren volgens een door Zorggroep Charim opgesteld onderhoudsplan.	☒	☐	☒	☐
	Schilder- en herstelwerk deuren naar aanleiding van onoordeelkundig gebruik.	☐	☒	☒	☐
	Douche				
	Vervangen en/of herstellen van de door de zorgaanbieder aangebrachte handdouche, douche-slang, glij-inrichting (douchestang), ophang pen en koppelstuk, kraanuitlopen en wastafelstop.	☒	☐	☒	☐
	Verhelpen van verstoppingen (zie afvoeren).				
E					
	Elektriciteit				
	Vervangen en/of herstellen van schakelaars, wand-contactdozen en lichtaansluitpunten	☒	☐	☒	☐
	Vervangen en/of herstellen van schakelaars, wand-contactdozen en lichtaansluitpunten bij onoordeelkundig gebruik.	☐	☒	☒	☐

	Vervangen van elektrische bedradingen, met uitzondering van door de gebruiker aangebrachte uitbreidingen.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van schakelaars en snoeren aan alle eigen apparaten	☐	☒	☐	☒
	Alle meegebrachte apparatuur, schemerlampen en overige elektrische apparatuur zullen vooraf visueel gecontroleerd worden op veiligheid.	☐	☒	☐	☒
	Vervangen van batterijen van alle aanwezige batterijgevoede apparatuur, die eigendom zijn van de gebruiker	☐	☒	☐	☒
G					
	Gemeenschappelijke ruimten				
	Schoonhouden van portieken, trappenhuis en gemeenschappelijke ruimten en gangen.	☒	☐	☒	☐
	Gevel				
	Onderhouden en herstellen van buitengevels, met inbegrip van het voegwerk.	☒	☐	☒	☐
	Schilderwerk aan de buitengevels	☒	☐	☒	☐
	Glas				
	Vervangen van buitenbeglazing ten gevolge van breuk of lekkend dubbelglas (thermopane)	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van beglazing binnen de woning en algemene ruimten als gevolg van breuk of lekkage	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van beglazing binnen de woning en algemene ruimten als gevolg van onoordeelkundig gebruik	☐	☒	☒	☐
	Gootsteen				
	Schoonhouden en ontstoppen van de afvoer en vervangen van het roostertje in de gootsteen.	☒	☐	☒	☐
	Verhelpen van verstoppingen, door onoordeelkundig gebruik, (zie afvoeren).				
H					
	Hang- en sluitwerk				
	Onderhouden van en kleine reparaties aan hang- en sluitwerk van buitendeuren en ramen, de woningtoegangsdeur en binnendeuren.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen van hang- en sluitwerk van buitendeuren en buitenramen, woningtoegangsdeur en binnendeuren.	☒	☐	☒	☐
	Eenmalig verstrekken van sleutels bij verhuur woning.	☒	☐	☒	☐
	Laten maken van sleutels dan wel laten vervangen van sloten toegangsdeur van de eigen woning en/of algemene ruimten na zoekraken of beschadiging (verplicht via de zorgaanbieder). Deze zorgt voor sloten/sleutels die binnen het systeem passen.	☐	☒	☐	☒
	Onderhouden en herstellen van sloten die toegang geven tot gemeenschappelijke ruimten.	☒	☐	☒	☐
	Huistelefoon/intercom				
	Onderhouden van de huistelefoon en bijbehorende installatie.	☒	☐	☒	☐
	Horren				
	Aanbrengen en plaatsen van horren in zitkamer/slaapkamer.	☐	☒	☒	☐
I					
	Internet				
	Internetabonnement, hiervoor worden de kosten maandelijks in rekening gebracht.	☐	☒	☐	☒
K					
	Kasten				
	Herstellen van (losse) kasten en kastplanken, kast- en keukeninterieur, zoals plankdragers, roedehouders, hangroeden, losse lade-indelingen e.d.	☐	☒	☒	☐
	Vervangen van losse kasten, tenzij behorend bij vast interieur.	☐	☒	☒	☐
	Leveren en monteren van extra kastplanken.	☐	☒	☒	☐
	Onderhouden van, door u meegebrachte kastsloten en –scharnieren.	☐	☒	☒	☐

	Kozijnen				
	Schilderwerk aan de buitenkant van de kozijnen en vervangen van kozijnen bij aantasting door houtrot.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen en/of herstellen van het houtwerk van buitenkozijnen, buitendeuren en buitenramen.	☒	☐	☒	☐
	Schilderwerk van alle binnenkozijnen volgens een door Zorggroep Charim vooraf opgesteld onderhoudsplan.	☒	☐	☒	☐
	Bij het aanbrengen van een afwijkende kleur, herstellen in de oorspronkelijke staat.	☐	☒	☐	☒
	Kranen				
	Vervangen en/of herstellen van tapkranen en mengkranen, met inbegrip van het vervangen van kraanleertjes en binnenwerk.	☒	☐	☒	☐
	Lekkage				
	Herstellen van leidingen of daken.	☒	☐	☒	☐
	Herstellen van waterschade aan het gehuurde, indien veroorzaakt door de gebruiker.	☐	☒	☒	☐
M					
	Mechanische ventilatie				
	Onderhouden en herstellen van de mechanische ventilatie	☒	☐	☒	☐
	Onderhouden van de centrale afzuiginstallatie.	☒	☐	☒	☐
	Meubilair				
	Onderhoud en reparatie van het door u meegebrachte meubilair, stoelen, tafels en kasten.	☐	☒	☐	☒
O					
	Ongediertebestrijding/plaagdieren				
	Bestrijden en verdelgen ongedierte/plaagdieren	☒	☐	☒	☐
	Ophangen diverse zaken				
	Ophangen schilderijen, eigen lampen, overige wanddecoraties, e.d.	☐	☒	☐	☒
	Opleveren appartement				
	Verwijderen van in de woning achtergelaten inboedel, vloerbedekking en ondertapijt of andere voorwerpen, bij beëindiging overeenkomst.	☐	☒	☐	☒
	Herstellen schade in het appartement bij opleveren	☐	☒	☒	☐
P					
	Paden / Terrassen				
	Onderhouden, herstellen, ophogen en vernieuwen van terrassen die bij het appartement behoren.	☒	☐	☒	☐
	Onderhouden, herstellen, ophogen en vernieuwen van gemeenschappelijke paden die bij een complex behoren.	☒	☐	☒	☐
	Parket				
	Leggen van parket is uitsluitend toegestaan met in acht name van de geluidsnormen zoals vastgesteld door de Nederlandse Stichting Geluidshinder (NSG).	☐	☒		
	Plafond				
	Schilderen en herstellen van de plafonds. Alleen nodig als de staat van onderhoud hiertoe aanleiding geeft. (conform WLZ kompas).	☒	☒	☒	☒
	Bij aanbrengen afwijkende kleur, herstellen in oorspronkelijke staat.	☐	☒	☐	☒
	Planchet				
	Vervangen van planchetten bij beschadiging.	☐	☒	☒	☐
	Bij aanbrengen eigen planchet, herstellen in oorspronkelijke staat.	☐	☒	☒	☐
R					
	Raamkozijnen / Ruiten (zie glas/ kozijnen)				
	Riolering (zie afvoeren)				
	Roosters				

	Herstellen of vervangen van direct in de buitenramen of gevel opgenomen ventilatieroosters.	☒	☐	☒	☐
S					
	Sauzen				
	Sauzen van de plafonds en wanden in het appartement. De zorginstelling hoeft niet voor iedere mutatie het appartement te schilderen en te sauzen (conform WLZ kompas).	☒	☒	☒	☒
	Tussentijds (binnen zorgleveringsovereenkomst) sauzen plafonds en wanden.	☐	☒	☒	☐
	Bij aanbrengen afwijkende kleur deze herstellen in oorspronkelijke staat.	☐	☒	☐	☒
	Schakelaars (zie elektriciteit)				
	Schilderen				
	Schilderwerk binnen de woning. Alleen nodig als de staat van onderhoud hiertoe aanleiding geeft. (conform WLZ kompas).	☒	☒	☒	☒
	Bij aanbrengen afwijkende kleur, herstellen in oorspronkelijke staat.	☐	☒	☐	☒
	Schilderwerk buiten het appartement.	☒	☐	☒	☐
	Schilderwerk in verkeersruimten (hallen, portieken, gangen).	☒	☐	☒	☐
	Schilderwerk in recreatie- en algemene ruimten.	☒	☐	☒	☐
	Schoonhouden				
	Schoonhouden van trappenhuizen en hallen	☒	☐	☒	☐
	Sifons				
	Ontstoppen van sifons.	☒	☐	☒	☐
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundig gebruik, zoals etensresten doorspoelen e.d.	☐	☒	☒	☐
	Spiegels				
	Vervangen (wastafel)spiegels, zijnde regulier onderhoud.	☒	☐	☒	☐
	Vervangen (wastafel)spiegels bij onoordeelkundig gebruik.	☐	☒	☒	☐
	Stopcontacten (zie elektriciteit)				
	Stucwerk				
	Repareren stucwerk indien het stucwerk loskomt van de ondergrond.	☒	☐	☒	☐
	Herstellen na beschadiging door zelfwerkzaamheid.	☐	☒	☐	☒
	Herstellen van kripscheuren in stukadoorswerk.	☒	☐	☒	☐
T					
	Telefoonaansluiting				
	Zorg dragen voor de aanwezigheid van een telefoon-aansluiting en het handhaven hiervan.	☒	☐	☒	☐
	Kosten abonnement en gesprekskosten. Vraag de zorgaanbieder naar de mogelijkheden binnen uw locatie.	☐	☒	☐	☒
	Tegels				
	Vervangen van beschadigde wand-, vloer-, en/of vensterbanktegels, indien beschadiging door gebruiker is veroorzaakt.	☐	☒	☒	☐
	Tuinen				
	Onderhouden van de bij de woning behorende tuin.	☒	☐	☒	☐
	Trappen				
	Onderhouden en vernieuwen van trappen, trapleuningen en hekken in de gemeenschappelijke ruimten.	☒	☐	☒	☐
V					
	Vensterbank				
	Herstellen of vervangen vensterbank, bij onoordeelkundig gebruik.	☐	☒	☒	☐
	Verlichting				
	Herstellen of vervangen van de verlichtingsinstallaties (armaturen en ornamenten) in gemeenschappelijke ruimten zoals trappenhuizen, gangen, hallen en portieken.	☒	☐	☒	☐

	Vervangen van <u>eigen</u> lampen in het appartement.	☐	☒	☐	☒
	Vloeren				
	Onderhouden en herstellen vloerconstructies en dekvloeren in gemeenschappelijke ruimten.	☒	☐	☒	☐
	Herstellen van de door de huurder veroorzaakte beschadiging aan vloeren en vloerbedekkingen.	☐	☒	☒	☐
W					
	Wandafwerking				
	Onderhouden en herstellen van de wandafwerking.	☐	☒	☐	☒
	Bij aanbrengen afwijkende kleur, deze herstellen in oorspronkelijke staat bij beëindiging van de zorgleveringsovereenkomst.	☐	☒	☐	☒
	Alle gaten in het appartement herstellen.	☐	☒	☐	☒
	Waterleiding				
	Herstellen van waterleidingen.	☒	☐	☒	☐
	Aansluitingen m.b.t. wasmachines en overige eigen apparatuur in overleg met de zorgaanbieder.	☐	☒	☐	☒
Z					
	Zonwering				
	Buitenzonwering: onderhoud en reparatie (indien aanwezig).	☒	☐	☒	☐

