

# Locatiewijzer D'n Aok

Wet langdurige zorg  
*Versie 2016*

D'n Aok  
De Palmen Grift 653  
3901 SN Veenendaal  
(0318) 50 23 32  
[www.zorggroepcharim.nl/dnaok](http://www.zorggroepcharim.nl/dnaok)

N.B.: In deze locatiewijzer spreken wij de cliënt aan. Waar 'u' staat, kunt u indien van toepassing ook 'familie, mentor, zaakwaarnemer, contactpersoon of mantelzorger' lezen.

Aan de teksten in deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend.

## **Inhoudsopgave**

<b>1. Over de locatie</b>	<b>4</b>
1.1. Zorgaanbod	4
1.2. Bereikbaarheid	4
<b>2. De zorgverlening</b>	<b>4</b>
<i>Belangrijke afspraken en zaken over de zorgverlening</i>	4
2.1. Uw aanspreekpunt voor de zorg	4
2.2. Informele zorg	4
2.3. Persoonlijk zorgleefplan	4
2.4. Ethische en levensbeschouwelijke vraagstukken	5
2.5. Ontslag/overplaatsing	5
2.6. Klachten	5
2.7. Reanimatie	5
2.8. Overlijden	5
2.9. Medische zorg	5
2.10. Behandel dienst Charim Vitaal	6
2.11. Tandarts	6
2.12. Ontspannings- en welzijnsactiviteiten	6
2.13. Geestelijke verzorging	6
2.14. Alarmering / intercom	6
2.15. Wet BOPZ en vrijheidbeperkende maatregelen	6
<b>3. Privacy &amp; veiligheid</b>	<b>7</b>
3.1. Registratie persoonsgegevens	7
3.2. Brandveiligheid	7
3.3. Afwezigheid	7
<b>4. Verblijf</b>	<b>7</b>
4.1. Wonen in de woongroep	7
4.2. Leefregels	8
<b>5. Voorzieningen</b>	<b>8</b>
5.1. Maaltijdservice	8
5.2. Receptie	8
5.3. Winkel en verkoopmarkten	8
5.4. Schoonheids- en welzijnsvoorzieningen	8
5.5. Huismeester / Charim Services	9
5.6. Wasservice	9

5.7. Vervoer	9
<b>6. Financiën &amp; Verzekeringen</b>	<b>9</b>
6.1. Verblijfskosten	9
6.2. Zorgverzekering	9
6.3. Verzekeringen via Charim	9
6.4. Wettelijk vertegenwoordiger	10
<b>7. Overige</b>	<b>10</b>
7.1. Stichting Vrienden van De Meent	10
7.2. Cliëntenraad	10
<b>Bijlage 1: Benodigdheden</b>	<b>11</b>
<b>Bijlage 2: Tips voor het inrichten van uw appartement</b>	<b>12</b>
<b>Bijlage 3: Huisregels in het kader van de wet BOPZ</b>	<b>13</b>
<b>Bijlage 4: Storingswijzer</b>	<b>14</b>

## **1. Over de locatie**

Charim opende 1 september 2014 de deuren van D'n Aok. D'n Aok is een zorglocatie, gevestigd aan De Palmen Grift, middenin een levendige woonwijk en nabij het centrum van Veenendaal. D'n Aok heeft twee woongroepen. Per groep verblijven maximaal negen cliënten. De huiskamer is sfeervol ingericht, heeft een open keuken en openslaande deuren naar het tuinterras. In de grote, beschermde tuin kunnen cliënten en bezoekers veilig ontspannen in de terraszitjes, en – als zij dat willen – helpen met tuinieren.

### **1.1. Zorgaanbod**

D'n Aok biedt verzorging, verpleging en welzijn voor ouderen. Er wonen 18 oudere cliënten met een psychogeriatrische of gerontopsychiatrische zorgvraag.

### **1.2. Bereikbaarheid**

De locatie is 24 uur per dag bereikbaar via het centrale telefoonnummer (0318) 50 23 32.

## **2. De zorgverlening**

Onze zorgverlening is gericht op het stimuleren van uw zelfstandigheid. Als u ondersteuning nodig hebt, bieden wij u zorg, begeleiding en behandeling. Het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) stelt, voordat u komt wonen in D'n Aok, de zorgindicatie, het zorgprofiel (ZP) vast. Het zorgprofiel en uw persoonlijke wensen zijn de basis voor uw zorgleefplan.

### **Belangrijke afspraken en zaken over de zorgverlening**

#### **2.1. Uw aanspreekpunt voor de zorg**

Als vast aanspreekpunt krijgt u een Eerst Verantwoordelijk Verzorgende (EVV) toegewezen. De EVV is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle zorg- en dienstverlening die u ontvangt en behartigt daarin ook uw belangen. Mocht u vragen of opmerkingen hebben die u niet met uw EVV kunt bespreken dan kunt u terecht bij de teamleider van uw afdeling.

#### **2.2. Informele zorg**

##### *Vrijwilligers*

In de locatie werken, naast deskundige zorgverleners, veel vrijwilligers. Zij ondersteunen de medewerkers met hand- en spandiensten. U kunt hierbij denken aan koffie schenken en begeleiding bij creatieve of individuele activiteiten. De coördinator vrijwilligerswerk is het aanspreekpunt. Kent u iemand die graag vrijwilligerswerk wil doen, verwijst hem/haar door naar de coördinator vrijwilligerswerk.

##### *Mantelzorgers/familieleden*

Een mantelzorger/familie lid verricht op basis van een individuele relatie bepaalde taken. Dit kunnen zorggerelateerde zaken zijn maar ook activiteiten gericht op het welzijn. In het persoonlijk zorgleefplan wordt beschreven welke mantelzorgers bij de zorgverlening worden betrokken. Regelmatig worden er ontmoetings- en gespreksmomenten – met vaak een actueel of thematisch onderwerp – voor familieleden georganiseerd. Voor deze avonden ontvangen de contactpersonen van de cliënten een persoonlijke uitnodiging.

#### **2.3. Persoonlijk zorgleefplan**

Uw persoonlijke wensen en de zorgindicatie zijn de basis voor uw zorgleefplan.

In overleg met u en uw eventuele mantelzorger(s)/contactpersoon stelt uw EVV een voorlopig zorgleefplan op. In het zorgleefplan staan de afspraken die wij met u maken en het beschrijft de zorg, begeleiding en behandeling die u ontvangt. Binnen zes weken wordt uw zorgleefplan definitief opgesteld. Uw zorgvraag kan veranderen. Daarom wordt het zorgleefplan twee keer per jaar met u besproken. Uw EVV zal u, en indien van toepassing uw contactpersoon, tijdig uitnodigen voor deze bespreking. Tijdens dit overleg worden zorg, behandeling en begeleiding met u geëvalueerd.

Als blijkt dat uw zorgvraag is veranderd, wordt er beoordeeld of er een nieuwe zorgindicatie aangevraagd moet worden. Uw EVV neemt hiervoor het initiatief en bespreekt met u de gevolgen van deze verandering. Uw zorgleefplan wordt bewaard in het elektronisch cliëntendossier (ECD).

#### **2.4. Ethische en levensbeschouwelijke vraagstukken**

De zorg- en dienstverlening van Zorggroep Charim is gebaseerd op een christelijke mens- en zorgvisie. Zorggroep Charim stelt in situaties waarin lijden en pijn een rol spelen alles in het werk om dit draagbaar te maken. Onze zorg is hierbij gericht op alle aspecten van 'het mens zijn' en omvat pijn- en symptoombestrijding, psychosociale ondersteuning en aandacht voor levensbeschouwelijke vragen. Actieve levensbeëindiging (euthanasie) hoort hierbij niet tot de mogelijkheden.

#### **2.5. Ontslag/overplaatsing**

Samen met u zoeken wij naar de beste zorg en behandelmethoden. Wanneer u op een andere locatie of op een andere afdeling betere zorg en behandeling kunt ontvangen, zullen wij daar in overleg met u zorg voor dragen.

#### **2.6. Klachten**

Het kan gebeuren dat u niet tevreden bent over de zorg en/of diensten die u van ons ontvangt. Wij stellen het zeer op prijs dat u, als u een (BOPZ-)klacht hebt, dit zo spoedig mogelijk bespreekt met degene tegen wie uw klacht zich richt. Meer informatie over de regeling leest u op [www.zorggroepcharim.nl/klacht](http://www.zorggroepcharim.nl/klacht).

#### **2.7. Reanimatie**

Woont u in D'n Aok, dan noteren wij uw wens om wel of niet te reanimeren in uw zorgdossier. Uitgangspunt voor de afspraak is uw persoonlijke keuze. Is de keuze nog niet bekend, bijvoorbeeld omdat u nog maar pas bij ons woont, dan is het ons beleid om na een hartstilstand altijd te starten met reanimeren.<sup>1</sup>

We adviseren u om ervoor te zorgen dat uw keuze via een wilsverklaring bij uw naasten en uw specialist ouderengeneeskunde bekend is. Informatie over een wilsverklaring is te vinden op de website van de Nederlandse Patiënten Vereniging (NPV): [www.npv.nl](http://www.npv.nl)

#### **2.8. Overlijden**

Na overlijden is het mogelijk om in uw kamer opgebaard te worden. Dit kan, na overleg met de teamleider, geregeld worden via de eigen uitvaartondernemer. De uitvaart kan vanuit uw eigen kerk of geloofsgemeenschap plaatsvinden. Voor de verzorging van de uitvaart wordt in eerste instantie een beroep gedaan op de predikant of pastor van de eigen gemeente/parochie. Als hiermee geen banden (meer) bestaan, kan op verzoek de geestelijk verzorger ingeschakeld worden. Hier zijn kosten aan verbonden. Na overlijden hebben uw nabestaanden nog zeven dagen de tijd om de kamer te ontruimen. Gevraagd wordt om de zondagrust hierbij te respecteren. Met de teamleider kan worden besproken hoe de kamer opgeleverd dient te worden.

### **Het aanbod van zorg, behandeling en welzijn**

#### **2.9. Medische zorg**

Woont u in D'n Aok, dan wordt de medische zorg verleend door ons zorg- en behandelteam, de specialist ouderengeneeskunde is hiervoor verantwoordelijk. Een daarvoor bevoegde medewerker beheert uw medicijnen en draagt er zorg voor dat u tijdig de medicatie krijgt. De gemaakte afspraken over uw medicatiebeheer staan genoteerd in het zorgdossier.

---

<sup>1</sup> De raad van bestuur van Zorggroep Charim stelde op 1 september 2009 dit beleid vast. Voor meer informatie kunt u het beleidsdocument opvragen via uw EVV of kijk op [www.zorggroepcharim.nl/zorgvisie](http://www.zorggroepcharim.nl/zorgvisie).

## **2.10. Behandel dienst Charim Vitaal**

Charim Vitaal is een team van deskundigen die u multidisciplinaire zorg biedt. Samen met u én met elkaar werken zij aan het verbeteren of stimuleren van uw lichamelijke functies. Charim Vitaal is onder andere aangesloten bij ParkinsonNet, waardoor de behandelaars specialistische kennis hebben op het gebied van Parkinson. Wilt u gebruikmaken van Vitaal, neemt u dan via uw EVV contact op. Ga naar [www.zorggroepcharim.nl/charimvitaal](http://www.zorggroepcharim.nl/charimvitaal) voor meer informatie.

## **2.11. Tandarts**

*Wlz cliënten / Zorg met behandeling*

Charim biedt u tandartszorg via Pro-da mondzorg. Bij opname is met u overlegd of u hier gebruik van wilt maken of dat u uw eigen tandarts wilt behouden. Pro-da levert mondzorg op locatie. Dit betekent dat Pro-da naar de locatie toekomt en kijkt of er gebit- of prothese problemen zijn. Vervolgens wordt er een advies gegeven en na uw akkoord wordt overgegaan tot behandeling.

De kosten vallen onder de Wlz en worden niet bij u in rekening gebracht. In sommige situaties dient de zorgverzekeraar vooraf toestemming te verlenen.

Informatie kunt u opvragen bij de klantenservice, uw EVV of rechtstreeks bij Pro-da via het landelijke telefoonnummer (026) 795 00 10.

## **2.12. Ontspannings- en welzijnsactiviteiten**

De activiteitenbegeleiding organiseert regelmatig ontspannings- en welzijnsactiviteiten en uitstapjes. Deze activiteiten worden aangekondigd in de locatienieuwsbrief of via de posters in de gangen. U bent van harte welkom.

## **2.13. Geestelijke verzorging**

Wij bieden geestelijke verzorging vanuit een protestants-christelijke visie. In de locatie is een geestelijke verzorger actief die ondersteund wordt door enthousiaste pastorale vrijwilligers. Als u lid bent van een kerk of geloofsgemeenschap, wordt de geestelijke verzorging in onderling overleg afgestemd. Regelmatig worden activiteiten georganiseerd, zoals gespreksgroepen en Bijbelkringen. In de locatienieuwsbrief of via de posters op de gangen worden deze activiteiten aangekondigd.

### *Kerkdiensten*

Iedere zondag om 14.30 uur is er een kerkdienst in De Binnentuin, de zaal van Charim-locatie De Meent. In deze dienst gaat bij toerbeurt één van de geestelijk verzorgers of een predikant van de deelnemende kerken voor. Vier keer per jaar wordt een avondmaalsviering gehouden. Ook belijdenis- en doopbediening is mogelijk. Na afloop is het mogelijk om elkaar te ontmoeten met een kop koffie of thee. Wilt u een kerkdienst volgen via een kerktelefoonaansluiting, dan kunt u dit regelen bij uw eigen kerkelijke gemeente. De kosten hiervoor zijn voor uw eigen rekening.

## **2.14. Alarmering / intercom**

De kamers hebben een aansluiting op het alarmomroepsysteem zodat u, in geval van nood, altijd hulp kunt vragen. Mocht u ook een halszender nodig hebben dan krijgt u die ook.

## **2.15. Wet BOPZ en vrijheidbeperkende maatregelen**

De wet Bijzondere Opnemingen Psychiatrische Ziekenhuizen (BOPZ) is een wet die de rechten regelt van mensen die niet vrijwillig in instellingen worden opgenomen of niet zelf over hun opname kunnen beslissen.

Binnenkort zal de wet BOPZ worden vervangen door de wet Zorg en Dwang. Zorggroep Charim wil, vooruitlopend op het van kracht worden van deze nieuwe wet, nu al zoveel mogelijk onderdelen daarvan gaan toepassen. Het belangrijkste wat de nieuwe wet aangeeft is: 'Voorkom zoveel mogelijk het beperken van de vrijheid'. Hierbij hanteert Charim het 'nee, tenzij' principe.

De wet BOPZ is van toepassing op alle gesloten afdelingen/units van Charim, de zogenaamde BOPZ-afdelingen, ook wel PG (psychogeriatric) afdelingen genoemd. Daar wonen mensen die beschermde zorg nodig hebben in verband met de gevolgen van een psychogeriatric aandoening, meestal een dementiesyndroom. In bijlage 3 vindt u de huisregels in het kader van de wet BOPZ.

### **3. Privacy & veiligheid**

In dit hoofdstuk leest u alles over de privacy en de veiligheid in en rondom de locatie.

#### **3.1. Registratie persoonsgegevens**

Zorggroep Charim registreert uw persoonlijke gegevens met inachtneming van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Deze gegevens worden gebruikt voor een goede uitvoering van de zorg- en dienstverlening. Charim bewaart de gegevens in uw persoonlijk elektronisch cliëntendossier (ECD). Dit betekent dat alleen medewerkers die bij uw zorg- en dienstverlening betrokken zijn over deze gegevens kunnen beschikken. Wilt u het ECD inzien of hebt u klachten/bezwaren over de naleving van de privacy, neemt u dan contact op met uw EVV.

#### **3.2. Brandveiligheid**

De locatie is voorzien van volledige brandbewaking. In uw kamer zijn automatische brandmelders die bij rookontwikkeling direct een signaal doorgeven aan de brandmeldcentrale. 's Avonds wordt bij brand direct de brandweer gealarmeerd. Op de gang bevinden zich brandslangen, handmelders en vluchtrouteaanduidingen. De brandweer eist dat alle gangen goed begaanbaar zijn. Daarom vragen wij u uw (eventuele) rollator of rolstoel in uw eigen kamer te plaatsen of op een aan u toegewezen plek. Gebruik bij brand nooit de lift, maar maak gebruik van de nooduitgangen. Houd ramen en deuren gesloten of sluit deze direct. Medewerkers zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV) en zijn in zo'n situatie herkenbaar aan de veiligheidshesjes die zij dragen. Zij weten precies wat er moet gebeuren als er brand uitbreekt of als er calamiteiten zijn. Zij weten ook hoe u, mocht dit nodig zijn, geëvacueerd moet worden. Het is belangrijk dat u de instructies van de BHV-medewerkers opvolgt.

#### **3.3. Afwezigheid**

Gaat u een (paar) dagje(s) uit, meld u dit dan bij uw EVV. Dit vanwege het eventuele meenemen van kleding en medicijnen, maar ook vanwege de brandweervoorschriften.

### **4. Verblijf**

In dit hoofdstuk leest u alles over het wonen in D'n Aok. De locatie biedt wonen met:

- Psychogeriatric zorg
- Gerontopsychiatric zorg

In bijlage 1 vindt u een overzicht met de benodigdheden voor uw verblijf. De lijst is gebaseerd op onze ervaringen en is voor u een handige richtlijn.

#### **4.1. Wonen in de woongroep**

Een veilige, herkenbare en huiselijke omgeving staat centraal in de woongroepen. Per woongroep verblijven maximaal negen cliënten. In de huiskamers speelt het dagelijks leven zich af en worden de activiteiten georganiseerd. Als cliënt verblijft u op een één- of tweepersoonskamer. De sanitaire voorzieningen bevinden zich op de gang en deelt u met de andere cliënten. Uw kamer beschikt over een vaste kledingkast en een bed met matras. Er is een kabel-, en telefoonaansluiting aanwezig. Het telefoonabonnement kunt u via Charim regelen, vanwege de eigen telefooncentrale van D'n Aok. U krijgt daardoor ook een nieuw telefoonnummer. De telefonische gesprekskosten zijn voor uw eigen rekening. Uw kamer wordt wekelijks schoongemaakt. De buitenramen worden 4x per jaar gewassen.

### *De inrichting*

De kamer wordt schoon opgeleverd. Er hangen vitrage, gordijnen en lichtbronnen en er ligt een vaste harde vloer. U mag de kamer verder naar uw eigen smaak stofferen en inrichten. Let u bij het inrichten op de veiligheidsvoorschriften en tips. Deze leest u in bijlage 2. Kunt u zelf niet voor de stoffering en inrichting zorgen, dan regelen wij voor u een eenvoudige, functionele inrichting. Zondagrust vinden wij belangrijk. Daarom vragen wij u op zondag niet te verhuizen en geen boor- en timmerwerkzaamheden te verrichten. Charim Services helpt u graag met verhuizen of inrichten, in hoofdstuk 5.5 leest u hier meer over.

## **4.2. Leefregels**

We streven naar een veilig en vertrouwd woon- en werkklimaat in de locatie. Elkaar respecteren is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Ook uw bijdrage wordt hierin verwacht.

### *Huisdieren*

Het houden van een huisdier is in overleg toegestaan. U blijft zelf verantwoordelijk voor de verzorging van uw dier of de eventuele schade die uw huisdier veroorzaakt.

### *Rookbeleid*

D'n Aok is geheel rookvrij, ook uw kamer. U kunt gebruikmaken van de daarvoor bestemde rookruimte. Deze ruimte bevindt zich op één van de woongroepen.

### *Rollator, rolstoel of scootmobiel*

Hebt u een rollator, rolstoel en/of scootmobiel? Dan kunt u die plaatsen in uw eigen kamer of op de toegewezen plek.

## **5. Voorzieningen**

In dit hoofdstuk leest u alles over de voorzieningen.

### **5.1. Maaltijdservice**

Dagelijks kookt het zorgteam met én voor u. Tussen de middag wordt er warm gegeten. De maaltijden worden genuttigd in de huiskamer of in uw eigen kamer.

### **5.2. Receptie**

D'n Aok is 24 uur per dag telefonisch bereikbaar via tel. (0318) 50 23 32. De locatie heeft geen receptie. Voor het volgende kunt u bij de zorgmedewerkers terecht:

- *Postvoorziening:* u kunt uitgaande poststukken bij de zorgmedewerkers afgeven.
- *Reserveringen, afspraken en afmelden:* bijvoorbeeld voor het regelen van een vervoersrit. De afspraken bij de kapper kunnen door uw familie zelf gemaakt worden.
- *Informatie en vragen:* voor het doorgeven van technische mankementen in uw kamer, vragen over de wasservice en voor informatie over o.a. de cliëntenraad en klachtenregeling.

### **5.3. Winkel en verkoopmarkten**

Voor de boodschappen kunt u terecht in de winkel van Charim-locatie De Meent. De winkel is gevestigd op de begane grond, naast de receptie. Iedere vrijdag kunt u met de speciale Charim-bus naar De Meent om uw boodschappen te doen. Naast brood, fruit, zuivel en beleg vindt u er onder andere koekjes, drogisterijartikelen, kaarten en postzegels.

### **5.4. Schoonheids- en welzijnsvoorzieningen**

#### *Kapper*

U kunt gebruikmaken van de thuiskapper. De kapper regelmatig komt in D'n Aok. De kosten worden bij u in rekening gebracht.



### *Pedicure*

Via uw EVV kunt u de pedicure inschakelen. Hebt u een medische indicatie voor een voetbehandeling, dan wordt de behandeling vergoed. Hebt u geen medische indicatie van de arts, dan zijn de kosten voor uw eigen rekening. Voor meer informatie kunt u terecht bij uw EVV.

### **5.5. Huismeester / Charim Services**

Is er iets in uw kamer defect, dan kunt u dit melden bij de zorgmedewerkers. Uw melding wordt dan doorgegeven aan de huismeester. In sommige gevallen bent u zelf, als cliënt, verantwoordelijk voor het onderhoud of reparatie van uw kamer. Waarvoor u precies verantwoordelijk bent, leest u in de bijgaande storingswijzer, zie bijlage 4. De huismeester helpt u graag met extra diensten of met het zoeken naar een geschikt klusbedrijf. De kosten hiervoor worden, na goedkeuring, bij u in rekening gebracht. Bij Charim Services kunt u terecht voor onder andere hulp bij verhuizen, het inrichten van de zorgwoning en diverse klussen. Voor meer informatie over de diensten die wij u kunnen leveren, kunt u kijken op [www.zorggroepcharim.nl/woonservices](http://www.zorggroepcharim.nl/woonservices). Hier vindt u ook het productaanbod die uw zelfstandigheid en leefcomfort kunnen vergroten.

### **5.6. Wasservice**

Wij zorgen voor het wassen, drogen en strijken van beddengoed, handdoeken en washandjes. Voor het wassen, drogen, strijken of stomen van uw eigen kleding (ondergoed en bovenkleding) bent u zelf verantwoordelijk en dit is voor uw eigen rekening. U kunt uw wasgoed zelf verzorgen of gebruikmaken van de wasservice op locatie (kleding wassen, drogen en strijken). Maakt u gebruik van de wasservice dan moeten uw kledingstukken voorzien zijn van persoonlijke naamlabels. U kunt hiervoor uw kledingstukken inleveren bij het zorgteam. Het zorgteam verzorgt de naamlabels. De kosten hiervoor zijn voor uw rekening.

### **5.7. Vervoer**

Vervoer met de regiotaxi kunt u aanvragen via 0900 0276 (gratis nummer). Charim heeft een eigen rolstoelvriendelijke bus. Deze rolstoelbus wordt gebruikt voor met maken van excursies met bewoners. Deze excursies worden georganiseerd door medewerkers van Charim.

## **6. Financiën & Verzekeringen**

In dit hoofdstuk leest u alles over het regelen van de financiën, verzekeringen en de wettelijke aansprakelijkheid.

### **6.1. Verblijfskosten**

Voor het wonen in D'n Aok betaalt u een wettelijke eigen bijdrage. De eigen bijdrage is inkomensafhankelijk en wordt berekend en geïnd door het Centraal Administratie Kantoor (CAK). Meer informatie kunt u vinden in de CAK-folder 'Eigen bijdrage 2016' en op de website: [www.hetcak.nl](http://www.hetcak.nl)

### **6.2. Zorgverzekering**

Iedereen die in Nederland woont of werkt is verplicht een basiszorgverzekering af te sluiten. U bent zelf verantwoordelijk voor het regelen van deze verzekering en het betalen van de premie. De basisverzekering dekt de standaardkosten van bijvoorbeeld de huisarts, het ziekenhuis of de apotheek.

### **6.3. Verzekeringen via Charim**

Als cliënt in één van de Charim-locaties kunt u zich aanmelden voor aantrekkelijke, collectieve inboedel- en aansprakelijkheidsverzekeringen. Meer informatie kunt u opvragen de klantenservice via 0800 0711. Hierover heeft u bij opname informatie ontvangen in het informatiepakket.

#### **6.4. Wettelijk vertegenwoordiger**

Er kan een tijd komen dat u moeite krijgt met het behartigen van uw eigen (financiële) belangen of zorgverlening. In dit geval adviseren wij u hiervoor iemand aan te wijzen. Graag horen wij dit van u, zodat de gegevens in het zorgleefplan genoteerd kunnen worden. Wettelijke regelgeving rondom vertegenwoordiging kunt u lezen in de brochure 'Curatele, bewind en mentorschap' van het Ministerie van Justitie, te vinden op: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

### **7. Overige**

In dit hoofdstuk worden alle overige zaken en afdelingen benoemd.

#### **7.1. Stichting Vrienden van De Meent**

Stichting Vrienden van De Meent ondersteunt met financiële middelen en kan daardoor allerlei extra voorzieningen en activiteiten voor de cliënten realiseren. Ook voor de cliënten in D'n Aok. Uw (eenmalige) gift is welkom en kunt u overmaken op bankrekeningnummer: NL90 RABO 0309 3619 90 t.n.v. Stichting Vrienden van De Meent. Meer informatie op: [www.zorggroepcharim.nl/vriendenvandemeent](http://www.zorggroepcharim.nl/vriendenvandemeent)

#### **7.2. Cliëntenraad**

D'n Aok heeft geen eigen cliëntenraad. De cliëntenraad van De Meent behartigt ook uw belangen voor onder meer:

- maaltijdvoorziening
- veiligheid, gezondheid en hygiëne
- kwaliteit van de zorg en dienstverlening
- recreatiemogelijkheden en ontspanning
- huisregels
- geestelijke verzorging
- lokale nieuw- en verbouwplannen

Voor de eerste zes onderwerpen hebben de cliëntenraden verzwaard adviesrecht. Dit betekent dat het locatiemanagement niet zomaar een besluit mag nemen dat afwijkt van het advies van de cliëntenraad. De raad vergadert gemiddeld één keer per maand met de wijk/locatiemanager. Vanuit elke lokale cliëntenraad is één lid afgevaardigd naar de centrale cliëntenraad, die de belangen van alle cliënten van Zorggroep Charim behartigt.

#### *Uw inbreng*

Op [www.zorggroepcharim.nl/clientenraaddemeent](http://www.zorggroepcharim.nl/clientenraaddemeent) vindt u de notulen en nieuwsbulletins. U kunt vergaderingen van de (centrale) cliëntenraad op verzoek bijwonen, mits hierdoor het goed functioneren van de cliëntenraad niet wordt belemmerd en de onderwerpen op de agenda niet vertrouwelijk zijn. Als u een vraag hebt, kunt u altijd één van de leden van de cliëntenraad aanspreken of een mail sturen.

#### *Contact*

Via de receptie kunt u de lokale cliëntenraad bereiken. Voor contactgegevens van de centrale cliëntenraad kunt u terecht bij het secretariaat, tel. (0318) 58 44 44.

## Bijlage 1: Benodigdheden

Deze bijlage geeft een opsomming van de benodigdheden die wij adviseren, op basis van praktijkervaring.

Artikel	
Hemden (bij voorkeur lichte kleuren i.v.m. wasproces)	25 stuks
Onderbroeken (bij voorkeur lichte kleuren i.v.m. wasproces)	25 stuks
Ochtendjassen	2 stuks
Bustehouders (voor vrouwen)	8-10 stuks
Nachthemden of pyjama's	8-12 stuks
Sokken of panty's	14-16 stuks
Bovenkleding	12- 16 stuks
Stropdassen (voor mannen)	6-8 stuks
Bretels (voor mannen)	2 stuks
Winterjassen	1 stuk
Zomerjassen	1 stuk
Sjaals	1 tot 2 stuks
Hoeden of mutsen	1 stuk
Zakdoeken	8 tot 10 stuks
Toiletartikelen	Naar eigen wens

## **Bijlage 2: Tips voor het inrichten van uw appartement**

Deze bijlage beschrijft de tips en veiligheidsvoorwaarden voor het veilig en comfortabel inrichten van uw appartement.

Voor het inrichten van uw appartement kunt u voor de veiligheid de volgende punten in gedachten houden:

- Houd voldoende loopruimte.
- Goede verlichting geeft veiligheid bij het lopen, maar is ook prettig als u zit te lezen.
- Als u nieuwe gordijnen aanschaft, raden wij u aan brandvertragende gordijnen te kopen.
- Vermijd losse kledjes, kleden en snoeren van bijvoorbeeld de televisie, de telefoon of uw lampen. Hier kunt u gemakkelijk over struikelen of over uitglijden.

### **Charim Services**

Wilt u de inrichting van uw appartement helemaal uit handen geven? Charim Services helpt u graag. Door middel van een vrijblijvende offerte brengen wij u de kosten inzichtelijk voor de door u gewenste inrichting. Meer informatie kunt u lezen op

[www.zorggroepcharim.nl/woonservices](http://www.zorggroepcharim.nl/woonservices).

### **Bijlage 3: Huisregels in het kader van de wet BOPZ**

Deze regels gelden voor cliënten die opgenomen zijn onder de wet BOPZ. In praktijk betreft dat de gesloten afdelingen.

#### *Gesloten deuren*

Op de gesloten afdelingen zijn deuren beveiligd met een codeslot. Dit is om te voorkomen dat de cliënten de afdeling zelfstandig verlaten. Indien een cliënt op een niveau functioneert dat omgang met de toegangsdeur tot zijn mogelijkheden behoort, kan in het zorgleefplan opgenomen worden dat de cliënt zelfstandig de afdeling mag verlaten. Wilt u als familie een cliënt meenemen, doe dit dan in overleg met de verantwoordelijke verzorging op de unit. Als u merkt dat de afgesloten deur spanningen oproept bij cliënten die erbij staan, dan verzoeken wij u de andere uitgang/toegang te gebruiken, of hulp in te roepen van de verzorging.

#### *Overige regels en beperkingen*

Om te voorkomen dat iemand zonder toestemming wordt opgenomen als dat niet echt noodzakelijk is, is de opname van BOPZ-clieñten met heel veel wettelijke zorgvuldigheids-eisen omgeven. Ook tijdens het verblijf van BOPZ-clieñten kunnen maatregelen of regels nodig zijn die de vrijheid van de cliënt beperken. De wet bepaalt hoe die maatregelen tot stand kunnen komen en hoe ver ze mogen gaan. In situaties die gevaar kunnen opleveren voor de cliënt of zijn/haar omgeving kunnen nadere regels worden gesteld met betrekking tot de bewegingsvrijheid.

De BOPZ spreekt verder over 'middelen en maatregelen'.

Middelen en maatregelen kunnen worden ingezet na instemming van de cliënt of diens vertegenwoordiger. Dit is een middelen en maatregelen akkoord; Arts en vertegenwoordiger hebben overeenstemming over de toegepaste beperkende maatregel. De afspraken worden vastgelegd in het dossier en regelmatig geëvalueerd.

Middelen en maatregelen kunnen worden ingezet in noodsituaties. Het zorgplan voorziet niet in het toepassen van de maatregelen.

Middelen en maatregelen nood: Er is geen overeenstemming met de contactpersoon/ vertegenwoordiger, door welke reden dan ook (niet akkoord of geen contact gehad).

Middelen en maatregelen kunnen worden ingezet als onvrijwillige zorg. Hierbij is er geen overeenstemming. Dit zijn dwangmaatregelen. De cliënt/ vertegenwoordiger kan hiervoor een klacht indienen bij de klachtencommissie.

Middelen en maatregelen mogen ook worden toegepast in noodsituaties, die worden veroorzaakt door de ziekte van de cliënt en waarin het zorgplan niet voorziet. De toepassing gebeurt onder verantwoordelijkheid van de behandelend arts. Onder middelen en maatregelen worden verstaan:

- Medicatie: het onder dwang toedienen van geneesmiddelen.
- Het onder dwang toedienen van vocht of voedsel.

Tot het treffen van dergelijke maatregelen kan bijvoorbeeld besloten worden als een cliënt plotseling erg onrustig of angstig wordt en daarbij weigert medicijnen in te nemen. In eerste instantie zal dan geprobeerd worden contact te leggen met de vertegenwoordiger van de cliënt om te overleggen op welke wijze het best gehandeld kan worden. Lukt dat niet, of is de situatie zo dringend dat voorafgaand overleg niet mogelijk is, dan zal de arts de besluiten nemen die hij noodzakelijk acht. De vertegenwoordiger wordt dan zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

Vrijheid beperkende maatregelen mogen kortdurend worden toegepast om de cliënt of zijn/haar omgeving te beschermen tegen ernstig gevaar. Wanneer daarna overeenstemming met contactpersoon/ vertegenwoordiger wordt bereikt wordt de middel en maatregel nood omgezet in een middel en maatregel akkoord. Goede verslaglegging van de genomen stappen is een vereiste hierbij.

## Bijlage 4: Storingswijzer

Legenda					
Deze storing moet u zelf verhelpen of de kosten worden in rekening gebracht.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Deze storing en de kosten zijn voor Zorggroep Charim.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bij oplevering door Zorggroep Charim, tijdens de bewoning door u zelf.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		<b>Verzorging</b>		<b>Verpleegzorg/ Kleinschalig wonen</b>	
<b>A</b>					
	<b>Alarmering</b>		<i>Cliënt</i>	<i>Charim</i>	<i>Cliënt</i>
	Alarmeringssysteem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Halszender	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van halszender bij lege batterij of einde levensduur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van halszender bij onoordeelkundig gebruik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Aanrecht</b>				
	Onderhouden en herstellen van het aanrechtblok, aanrechtblad en keukenkastjes ten gevolge van slijtage door veroudering	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van een gebroken of beschadigd aanrechtblad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van een gebroken of beschadigd aanrechtblad bij onoordeelkundig gebruik.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundig gebruik, zoals etensresten doorspoelen e.d.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bijstellen, smeren en vervangen van scharnieren/aansluitingen van deuren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Afvoeren</b>				
	Herstellen van de afvoerleiding van de wastafel, de douche, of de gootsteen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Schoonmaken en ontstoppen van de riolering, gootsteenafvoer douche- en wastafelafvoer, closetaansluiting en wasmachineafvoer, zijnde regulier onderhoud.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundige gebruik, zoals etensresten doorspoelen e.d.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van wastafel- en gootsteenstop met bijbehorende ketting	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van wastafel- en gootsteenstop met de eventueel bijbehorende ketting als deze door de gebruiker is kwijtgeraakt.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Afvalverwijdering</b>				
	Bij beëindiging van de zorgleveringsovereenkomst kunt u of uw familie uw restafval brengen bij het gemeentelijk afvaldepot.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>B</b>					
	<b>Behang</b>				
	Behangwerk in de woning. De zorgaanbieder verzorgt dit alleen als de staat van onderhoud hiertoe aanleiding geeft (conform brochure CVZ). In alle andere gevallen is dit aan de gebruiker.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Deurbel</b>				
	Onderhouden en herstellen van bellen en belinstallaties van gemeenschappelijke toegangsdeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen en/of herstellen van beldrukker, mechanische bel en beltransformator.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Brievenbus</b>				
	Onderhouden en herstellen van de brievenbussen: in portieken van gemeenschappelijke ruimten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van brievenbusslot.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Vervangen van zoekgeraakte sleutels en sloten en/of gebroken sleutels. <u>Verplicht via de huismeester.</u>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>C</b>					
	<b>Centrale antenne</b>				
	Aanschaf en kosten voor het verkrijgen van een aansluiting en het handhaven daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Aanvragen analogo abonnement.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Digitale televisie aanvragen; via de vastgestelde procedure. (Vraag bij de huismeester van uw locatie naar de mogelijkheden)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Vervangen of herstellen van snoeren, instellen van TV- en radioprogramma's.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Centrale verwarming collectief</b>				
	Onderhouden en bijvullen ketel c.v. installatie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ontluchten radiatoren c.v. installatie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Closet</b>				
	Vervangen en/of herstellen van een beschadigde of gebroken closetpot, closetreservoir, wastafel of fonteinbakje, zijnde regulier onderhoud.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen en/of herstellen van een beschadigde of gebroken closetpot, closetreservoir, wastafel en fonteinbakje bij onoordeelkundig gebruik.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundige gebruik, zoals incontinentie materiaal doorspoelen, e.d.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van de flotter in het reservoir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen en/of herstellen van een lekkende closet- en stortbakaansluiting.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen en/of herstellen van de hoekstopkraan of stortbak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van closetzitting (wc-bril).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van closetzitting (wc-bril) bij onoordeelkundige gebruik.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>D</b>					
	<b>Dak</b>				
	Onderhouden en/of herstellen van dakpannen/andersoortige dakbedekkingen, dakdoorvoer, dakgoten en dakluiken.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Deuren</b>				
	Herstellen of vervangen van houtwerk van buitendeuren bij houtrot of normale slijtage.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Schilderwerk binnendeuren en binnenzijde van buitendeuren volgens een door Zorggroep Charim opgesteld onderhoudsplan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Schilderwerk buitenzijde buitendeuren volgens een door Zorggroep Charim opgesteld onderhoudsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Schilder- en herstelwerk deuren naar aanleiding van onoordeelkundig gebruik.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Douche</b>				
	Vervangen en/of herstellen van de door de zorgaanbieder aangebrachte handdouche, douche-slang, glij-inrichting (douchestang), ophang pen en koppelstuk, kraanuitlopen en wastafelstop.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verhelpen van verstoppingen (zie afvoeren).				
<b>E</b>					
	<b>Elektriciteit</b>				
	Vervangen en/of herstellen van schakelaars, wand-contactdozen en lichte aansluitpunten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen en/of herstellen van schakelaars, wand-contactdozen en lichte aansluitpunten bij onoordeelkundig gebruik.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Vervangen van elektrische bedradingen, met uitzondering van door de gebruiker aangebrachte uitbreidingen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van schakelaars en snoeren aan alle eigen apparaten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Alle meegebrachte apparatuur, schemerlampen en overige elektrische apparatuur zullen vooraf visueel gecontroleerd worden op veiligheid.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Vervangen van batterijen van alle aanwezige batterijgevoede apparatuur, die eigendom zijn van de gebruiker	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>G</b>					
	<b>Gemeenschappelijke ruimten</b>				
	Schoonhouden van portieken, trappenhuis en gemeenschappelijke ruimten en gangen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Gevel</b>				
	Onderhouden en herstellen van buitengevels, met inbegrip van het voegwerk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Schilderwerk aan de buitengevels	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Glas</b>				
	Vervangen van buitenbeglazing ten gevolge van breuk of lekkend dubbelglas (thermopane)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van beglazing binnen de woning en algemene ruimten als gevolg van breuk of lekkage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van beglazing binnen de woning en algemene ruimten als gevolg van onoordeelkundig gebruik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Gootsteen</b>				
	Schoonhouden en ontstoppen van de afvoer en vervangen van het roostertje in de gootsteen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verhelpen van verstoppingen, door onoordeelkundige gebruik, (zie afvoeren).				
<b>H</b>					
	<b>Hang- en sluitwerk</b>				
	Onderhouden van en kleine reparaties aan hang- en sluitwerk van buitendeuren en ramen, de woningtoegangsdeur en binnendeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van hang- en sluitwerk van buitendeuren en buitenramen, woningtoegangsdeur en binnendeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Eenmalig verstrekken van sleutels bij verhuur woning.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Laten maken van sleutels dan wel laten vervangen van sloten toegangsdeur van de eigen woning en/of algemene ruimten na zoekraken of beschadiging (verplicht via de zorgaanbieder). Deze zorgt voor sloten/sleutels die binnen het systeem passen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Onderhouden en herstellen van sloten die toegang geven tot gemeenschappelijke ruimten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Huistelefoon/intercom</b>				
	Onderhouden van de huistelefoon en bijbehorende installatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Horren</b>				
	Aanbrengen en plaatsen van horren in zitkamer/slaapkamer.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>I</b>					
	<b>Internet</b>				
	Internetabonnement, hiervoor worden de kosten maandelijks in rekening gebracht.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>K</b>					
	<b>Kasten</b>				
	Herstellen van (losse) kasten en kastplanken, kast- en keukeninterieur, zoals plankdragers, roedehouders, hangroeden, losse lade-indelingen e.d.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen van losse kasten, tenzij behorend bij vast interieur.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Leveren en monteren van extra kastplanken.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Onderhouden van, door u meegebrachte kastsloten en – scharnieren.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	<b>Kozijnen</b>				
	Schilderwerk aan de buitenkant van de kozijnen en vervangen van kozijnen bij aantasting door houtrot.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen en/of herstellen van het houtwerk van buitenkozijnen, buitendeuren en buitenramen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Schilderwerk van alle binnenkozijnen volgens een door Zorggroep Charim vooraf opgesteld onderhoudsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bij het aanbrengen van een afwijkende kleur, herstellen in de oorspronkelijke staat.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Kranen</b>				
	Vervangen en/of herstellen van tapkranen en mengkranen, met inbegrip van het vervangen van kraanleertjes en binnenwerk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Lekkage</b>				
	Herstellen van leidingen of daken.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Herstellen van waterschade aan het gehuurde, indien veroorzaakt door de gebruiker.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>M</b>					
	<b>Mechanische ventilatie</b>				
	Onderhouden en herstellen van de mechanische ventilatie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Onderhouden van de centrale afzuiginstallatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Meubilair</b>				
	Onderhoud en reparatie van het door u meegebrachte meubilair, stoelen, tafels en kasten.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>O</b>					
	<b>Ongediertebestrijding/plaagdieren</b>				
	Bestrijden en verdelgen ongedierte/plaagdieren	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Ophangen diverse zaken</b>				
	Ophangen schilderijen, eigen lampen, overige wanddecoraties, e.d.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Opleveren appartement</b>				
	Verwijderen van in de woning achtergelaten inboedel, vloerbedekking en ondertapijt of andere voorwerpen, bij beëindiging overeenkomst.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Herstellen schade in het appartement bij opleveren	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>P</b>					
	<b>Paden / Terrassen</b>				
	Onderhouden, herstellen, ophogen en vernieuwen van terrassen die bij het appartement behoren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Onderhouden, herstellen, ophogen en vernieuwen van gemeenschappelijke paden die bij een complex behoren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Parket</b>				
	Leggen van parket is uitsluitend toegestaan met in acht name van de geluidsnormen zoals vastgesteld door de Nederlandse Stichting Geluidshinder (NSG).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	<b>Plafond</b>				
	Schilderen en herstellen van de plafonds. Alleen nodig als de staat van onderhoud hiertoe aanleiding geeft. (conform brochure CVZ).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Bij aanbrengen afwijkende kleur, herstellen in oorspronkelijke staat.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Planchet</b>				
	Vervangen van planchetten bij beschadiging.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bij aanbrengen eigen planchet, herstellen in oorspronkelijke staat.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>R</b>					
	<b>Raamkozijnen / Ruiten (zie glas/ kozijnen)</b>				
	<b>Riolering (zie afvoeren)</b>				
	<b>Roosters</b>				

	Herstellen of vervangen van direct in de buitenramen of gevel opgenomen ventilatieroosters.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>S</b>					
	<b>Sauzen</b>				
	Sauzen van de plafonds en wanden in het appartement. De zorginstelling hoeft niet voor iedere mutatie het appartement te schilderen en te sauzen (conform brochure CVZ).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tussentijds (binnen zorgleveringsovereenkomst) sauzen plafonds en wanden.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bij aanbrengen afwijkende kleur deze herstellen in oorspronkelijke staat.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Schakelaars (zie elektriciteit)</b>				
	<b>Schilderen</b>				
	Schilderwerk binnen de woning. Alleen nodig als de staat van onderhoud hiertoe aanleiding geeft. (conform brochure CVZ).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Bij aanbrengen afwijkende kleur, herstellen in oorspronkelijke staat.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Schilderwerk buiten het appartement.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Schilderwerk in verkeersruimten (hallen, portieken, gangen).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Schilderwerk in recreatie- en algemene ruimten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Schoonhouden</b>				
	Schoonhouden van trappenhuizen en hallen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Sifons</b>				
	Ontstoppen van sifons.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundige gebruik, zoals etensresten doorspoelen e.d.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Spiegels</b>				
	Vervangen (wastafel)spiegels, zijnde regulier onderhoud.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vervangen (wastafel)spiegels bij onoordeelkundig gebruik.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Stopcontacten (zie elektriciteit)</b>				
	<b>Stucwerk</b>				
	Repareren stucwerk indien het stucwerk loskomt van de ondergrond.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Herstellen na beschadiging door zelfwerkzaamheid.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Herstellen van krimp-scheuren in stukadoorswerk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>T</b>					
	<b>Telefoonaansluiting</b>				
	Zorg dragen voor de aanwezigheid van een telefoon-aansluiting en het handhaven hiervan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Kosten abonnement en gesprekskosten. Vraag de zorgaanbieder naar de mogelijkheden binnen uw locatie.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Tegels</b>				
	Vervangen van beschadigde wand-, vloer-, en/of vensterbanktegels, indien beschadiging door gebruiker is veroorzaakt.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Tuinen</b>				
	Onderhouden van de bij de woning behorende tuin.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Trappen</b>				
	Onderhouden en vernieuwen van trappen, trapleuningen en hekken in de gemeenschappelijke ruimten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>V</b>					
	<b>Vensterbank</b>				
	Herstellen of vervangen vensterbank, bij onoordeelkundig gebruik.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Verlichting</b>				
	Herstellen of vervangen van de verlichtingsinstallaties (armaturen en ornamenten) in gemeenschappelijke ruimten zoals trappenhuizen, gangen, hallen en portieken.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Vervangen van <u>eigen</u> lampen in het appartement.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Vloeren</b>				
	Onderhouden en herstellen vloerconstructies en dekvloeren in gemeenschappelijke ruimten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Herstellen van de door de huurder veroorzaakte beschadiging aan vloeren en vloerbedekkingen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>W</b>					
	<b>Wandafwerking</b>				
	Onderhouden en herstellen van de wandafwerking.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Bij aanbrengen afwijkende kleur, deze herstellen in oorspronkelijke staat bij beëindiging van de zorgleveringsovereenkomst.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Alle gaten in het appartement herstellen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Waterleiding</b>				
	Herstellen van waterleidingen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Aansluitingen m.b.t. wasmachines en overige eigen apparatuur in overleg met de zorgaanbieder.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Z</b>					
	<b>Zonwering</b>				
	Buitenzonwering: onderhoud en reparatie (indien aanwezig).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>